



Comune di Tortoreto

Provincia di Teramo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2022

1. PREMESSA

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2022, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- Linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni-Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni
- Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

1. descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente con riferimento a:

a) Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni:

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori è stato nel complesso discreto.

2. livello di conseguimento degli obiettivi gestionali – anno 2022.

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionale raggiunti:

SETTORE N. 1

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Anche nell'anno 2022 la pandemia da COVID19 ha rallentato l'attività di costruzione del percorso organizzativo, richiedendo uno sforzo eccezionale di supporto agli organi istituzionali nella progettazione dei servizi di assistenza alla popolazione, di realizzazione di avvisi di informativi.

Appartengono a tali servizi gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione ed in particolar modo si elencano i vari compiti eseguiti:

- attività di diretto supporto operativo alla figura del Sindaco;
- attività amministrative relative alle indennità di funzione degli Amministratori, gettoni di presenza agli amministratori;
- attività amministrative connesse al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta, del Sindaco, del Presidente del Consiglio Comunale, dei Capigruppo consiliari e Commissioni consiliari;
- rapporti con altri Enti ed Istituzioni;
- liquidazioni quote associative agli Enti Consorziati;
- predisposizione delle proposte di deliberazioni di competenza del servizio nonché degli atti inerenti l'amministrazione generale;
- pubblicazione delibere di Giunta e di Consiglio Comunale
- raccolta originali e copie delle deliberazioni della Giunta del Consiglio e tenuta registro generale delle determine dei vari settori;
- predisposizione delibere del Settore;
- predisposizione determine del Settore;
- ricevimento ed assegnazione posta in assenza del Responsabile preposto;
- ordinanze e tenuta registro generale delle ordinanze;
- trasporto pubblico locale predisposizione atti e rendicontazione alla regione;
- servizio di info sul sito del Comune di Tortoreto.

L'attività amministrativa nel corso dell'anno ha comportato:

- N. 9 sedute Consiglio Comunale;
- N. 61 delibere Consiglio Comunale;
- N. 29 sedute di Commissioni Consiliari;
- N. 75 sedute di Giunta Comunale;
- N. 323 delibere di Giunta Comunale;
- N. 1993 determine Generali;
- N. 1 delibere di Consiglio Comunale del Settore;
- N. 58 delibere di Giunta Comunale del Settore;

- *N. 411 determine del Settore*
- *N. 144 ordinanze generali;*

SPORT E TEMPO LIBERO

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Promozione della pratica sportiva attraverso: a) organizzazione e promozione di iniziative proprie di altri enti e soggetti; b) patrocinio e sostegno di iniziative, manifestazioni e gare organizzate da associazioni sportive.

Sono stati predisposti gli atti amministrativi per la realizzazione di alcuni eventi agonistici per la pallavolo, tennis, rugby, pesca sportiva. Nel corso dell'anno 2022 sono state patrocinate ed organizzate le seguenti iniziative sportive:

- nei giorni dal 23 maggio 2022 e fino al 29 maggio 2022 è stato concesso il patrocinio dell'Amministrazione Comunale all'iniziativa sportiva "Finale nazionale del campionato di pallavolo categoria under 19 maschile" organizzata dall'A.S.D. Abruzzosportintour;
- nella giornata di domenica 15 maggio 2022, è stato concesso l'utilizzo del Palazzetto dello Sport all'Associazione Sportiva Dilettantistica Gong-fu Tortoreto per l'evento di promozione e divulgazione del Kung-fu;
- nei giorni 21 e 22 maggio 2022 è stato concesso l'utilizzo degli impianti sportivi, in favore del ASD SPORT IN TOUR SRL SSD, per effettuare il torneo di pallavolo;
- nel giorno del 25 giugno 2022 è stato concesso l'autorizzazione allo svolgimento della gara "Selettive Regionali a Coppie di Surfcasting" organizzata da Sezione Provinciale FIPSAS Teramo ASD in località Tortoreto (dal chalet Nautica Masetti confine nord al Camping Village Salinello confine sud);
- nel giorno 15 luglio 2022 è stato concesso il patrocinio per l'iniziativa organizzata dall'Adriatico Team Polisportiva Associazione Sportiva Dilettantistica denominata "DI CORSA SOTTO LE STELLE 2° edizione" gara podistica notturna;

ASILO NIDO

Il periodo di chiusura dei servizi e quello di ri-apertura ha visto l'ufficio di coordinamento e tutto il personale educativo impegnati in un significativo lavoro di riflessione, riorganizzazione e attivazione di prassi nuove, inedite o riviste in funzione della nuova situazione e della normativa nazionale. In seguito, con la riapertura, l'impegno si è spostato sul necessario ripensamento di spazi, prassi e materiali proposti ai bambini con anche l'attivazione di nuove modalità legate strettamente all'emergenza (ingresso contingentato, suddivisione in bolle, prassi igienico sanitarie...).

Il servizio di Asilo Nido Comunale è svolto direttamente dall'Ente con personale comunale e con il solo apporto di un'inseriente con contratto a tempo determinato tramite cooperativa sociale. Nella struttura vengono ospitati per il servizio educativo della prima infanzia 21 bambini con un orario che va dalle ore 7.30 fino alle 18.30 per cinque giorni alla settimana. In base al regolamento sono state stilate dal Comitato di Gestione varie graduatorie per l'ingresso nella struttura educativa.

Nel corso dell'anno 2022 sono state confermate tutte le consuete attività educative e didattiche rivolte ai bambini utenti il servizio di asilo nido, alcune delle quali hanno coinvolto anche i loro genitori. Sono state sviluppate diverse progettualità pedagogiche legate al linguaggio, alla espressività visiva con giochi e disegni, oltre allo sviluppo motorio.

Nello specifico:

- a) i bambini sono stati coinvolti nei seguenti laboratori: - Festa di Carnevale -Progetto della primavera -

progetto “orto creativo” nel quale i bambini con le educatrici hanno piantato e coltivato varie spezie e fiori;

b) i genitori sono stati coinvolti nei seguenti incontri/laboratori/feste: - riunione di inizio anno - riunione di presentazione della progettazione educativa e didattica - riunione di verifica della progettazione educativa e didattica - Festa di fine anno.

La Giunta comunale ha inoltre approvato varie progettualità legate ai servizi per la prima infanzia 0-6 anni quali:

- Progetto di promozione culturale “Nati per leggere”;
- Progetto Pedagogico clinico 0-6;
- Progetto Pedagogico educativo “Piccoli Passi”

POLITICHE GIOVANILI

In questo ambito dell’azione pubblica, prima che in altri, ci si è posti il problema di attuare interventi e definire regole attraverso il coinvolgimento diretto dei destinatari; fare politiche *con* e non solo *per* i giovani. L’Amministrazione ha sviluppato il concetto di gioventù come risorsa orientata verso la promozione dell’autonomia e della partecipazione come condizione per il dispiegamento delle potenzialità delle giovani generazioni.

In questo quadro di intenti sono stati realizzati i seguenti eventi:

- 27 gennaio 2022 – Giornata della memoria;
- Estate 2022 – Mercatino dei bambini ;
- Natale 2022 – Presepe 2.0 concorso;
- Progetto Eloge
- Comune di Tortoreto Vincitore Progetto Eloge;

PARI OPPORTUNITA’

Le politiche di pari opportunità hanno maggiore probabilità di rispondere alla domanda di intervento quanto più sono progettate e implementate con il contributo della popolazione che ne esprime il bisogno. La dimensione locale agevola il processo di integrazione delle politiche che caratterizza l’essenza del mainstreaming di genere. L’Ente ha sviluppato tale obiettivo con la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 28/01/2021 avente ad oggetto “Parità uomo-donna. Approvazione piano delle azioni positive per le pari opportunità, ritrasmesse per quanto di competenza alla consigliera di parità della Provincia di Teramo in data 28.03.2022 prot. n. 10630, per il triennio 2022-2024”.

Inoltre l’Assessorato con l’ufficio scrivente ha realizzato i seguenti eventi:

- delibera G.C. n. 177 del 20/07/2022af oggetto “4 EDIZIONE REMIAMO INSIEME CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE 2022-ATTO D'INDIRIZZO”;
- delibera G.C. n. 276 del 10.11.2022, avente ad oggetto “STOP VIOLENZA SULLE DONNE - PANCHINA ROSSA D'AUTORE - 25 NOVEMBRE 2022 - ATTO D'INDIRIZZO “.

POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questo servizio include l’amministrazione, il funzionamento e la fornitura delle prestazioni in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani.

L'anno 2022 ha visto l'avvio dell'integrazione funzionale tra il Settore Servizi Sociali del Comune di Tortoreto e l' Ambito Territoriale Sociale n. 2, Val Vibrata, a seguito di scelte di indirizzo politico aventi

carattere programmatico adottate dal Comitato dei Sindaci stimulate da un quadro giuridico nazionale e regionale che attribuiscono alla gestione associata rappresentata dall'Ambito ruolo e funzioni sempre più ampie ed articolate, evidenziando pertanto quanto il tema non sia più "se" associare funzioni e servizi previsti dal nuovo sistema di welfare locale bensì "come associarli" mediante il ricorso agli istituti predisposti dall'ordinamento giuridico per consentire ai Comuni di svolgere in forma associata, le funzioni e i servizi di propria competenza. A causa della pandemia l'Ente ha fornito vari servizi di assistenza alla popolazione per l'erogazione dei voucher spesa, di distribuzione dei DPI inviati dalla Protezione Civile ed intensificati gli incontri da remoto per gli utenti del sociale.

Per quanto attiene i servizi sociali si segnalano le principali attività amministrative svolte :

- delibere di competenza;
- determine di competenza per affidamento servizi – impegni di spesa- liquidazione fatture;
- gare di appalto per fornitura di servizi ;
- statistiche inerenti il Settore Servizi Sociali;
- rendiconti alla Ragioneria Generale dello Stato, alla Regione e all'Unione di Comuni Val Vibrata (ATS n. 2);
- rilascio di autorizzazione al funzionamento per assistenza domiciliare disabili;
- rilascio di una pratica di accreditamento asilo nido privato;
- rilascio di una autorizzazione al funzionamento per Comunità educativa minori;
- istruttoria e definizione pratiche per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- progetto sociale con l'associazione "Il Germoglio" per utilizzo lavorativo di detenuti.

Buoni spesa: A seguito del D.L. n. 154 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 23.11.2020 e della deliberazione di G.C. n 258 del 17/12/2020 prorogata con delibera di G.C. n. 12 del 21/01/2021 si è proseguito con l'erogazione dei buoni spesa anche per l'anno 2022. Il Comune di Tortoreto ha bandito 2 avvisi per l'elargizione dei buoni spesa: Le domande sono state n. 112 per i buoni spesa per una somma di € 39.575,00 e, vista l'integrazione con la possibilità di utilizzare le somme dei buoni spesa per pagare utenze e canoni d'affitto, sono stati elargiti € 12.375,00 a n. 49 nuclei familiari;

Piano di Zona- Unione di Comuni: in esecuzione del Piano di zona sono stati forniti i seguenti servizi: assistenza domiciliare anziani e disabili- servizio assistenza educativa scolastica ed extrascolastica- centro diurno - servizio sociale professionale e affidamento familiare- servizio di telesoccorso – assegno disabilità gravissima – assegno per casi di persone affette da SLA – centro socio-aggregativo giovanile – vita indipendente.

Servizio trasporto disabili presso centri riabilitativi e trasporto studenti disabili presso Istituti superiori della provincia: tale servizio è stato affidato alla Croce Verde di Villa Rosa, e d è stato attivato su richiesta delle famiglie o da parte dei Centri specializzati e Centro di Salute Mentale .

Reddito di cittadinanza e di pensione: attivazione dei PUC. I beneficiari del Reddito Di Cittadinanza sono tenuti, ai sensi dell'art. 4 comma 15 del Decreto Legge n. 4 del 2019, ad offrire la propria disponibilità allo svolgimento delle attività nell'ambito dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) nel contesto del Patto per il Lavoro (di competenza del Centro per l'Impiego) e del Patto d'Inclusione Sociale (di competenza del Comune) pertanto sono stati inserite n. 18 unità alla progettualità in questione.

Soggiorno termale anziani: è stata effettuata una gara d'appalto per il trasporto e il soggiorno degli anziani presso la località prescelta dall'Amministrazione.

Gli anziani interessati, a seguito pubblicazione di apposito bando, hanno prodotto domanda e previa esame della documentazione necessaria da parte dell'ufficio e riscontro del pagamento della quota di competenza in base alle tariffe stabilite dalla Giunta, sono state ammessi al soggiorno n. 37 utenti.

Colonia estiva marina. È stato effettuato un avviso pubblico per la fruizione dei servizi ricreativi estivi riservato alle famiglie con minori residenti nel Comune di Tortoreto concedendo un contributo finalizzato a favorire l'accesso ai servizi ricreativi dei propri figli **di età compresa tra tre e undici anni**, per il periodo compreso tra il 01.07.2022 e il 31.08.2022, al fine di migliorare la qualità della loro vita, facilitando la conciliazione dei tempi tra vita familiare e vita lavorativa, nonché di gestire in maniera costruttiva il tempo libero dei minori stessi, in una fase dell'anno durante la quale gli stessi non sono impegnati in attività scolastiche. Hanno aderito n. 37 bambini.

Inoltre tale contribuzione è stata incrementata con i fondi dello Stato dei "Centri Estivi" la progettazione e gestione, fra le altre, di iniziative connesse ad attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini d'età da zero anni e gli adolescenti di diciassette anni con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti similari

(ludoteche, centri per famiglie, oratori, ecc.), con decorrenza da giugno 2022 fino a dicembre 2022, hanno aderito n. 72 minori esauendo tutte le risorse elargite dallo Stato.

Colonia Montana: quest'anno dopo 15 anni è stata riproposta la colonia montana a Pescasseroli per i minori da 11 a 14 anni: il successo è stato enorme e sono stati fatti 2 turni, uno a giugno e uno a luglio. I ragazzi hanno soggiornato a giugno una settimana e a luglio un'altra. Hanno aderito n. 130 ragazzi.

Contributi economici per superamento disagio economico (contributi economici- esoneri per trasporto e refezione scolastica e retta asilo nido). La competente Commissione si è riunita una volta per esaminare le domande inoltrate dagli utenti in situazioni di disagio economico, corredate dalla relazione dell'assistente sociale. Nell'anno 2022 sono pervenute n. 120 domande di cui 11 escluse per reddito superiore a quanto stabilito dal bando, erogando contributi economici per un importo di € 17.360,00.

Rilascio tesserini di libera circolazione su trasporti regionali. Predisposizione domande di richiesta e rinnovo tessere nel 2022 sono state 36.

Attività ludico-ricreative a favore di anziani presso il centro Sociale di P.za Matteotti. Allo stesso possono accedere tutti gli anziani residenti in Tortoreto.

Apertura Centro Sociale "Centro Storico2: apertura a Tortoreto Alta in via XX settembre. Allo stesso possono accedere tutti gli anziani residenti in Tortoreto.

Compartecipazione rette per anziani: contributo quota sociale per ricoveri di anziani presso RSA, RA e RP, in forma residenziale e semi-residenziale.

Case sfrattati: controllo, riscossione canoni corrispondenza.

Affidamento della pulizia dei giardini all'associazione Il Germoglio che si occupa dell'inserimento lavorativo di ex detenuti.

Contribuzione del Fondo Nazionale per il sostegno alle abitazioni in Locazione: In riferimento alla legge regionale n. 431/98 art. 11 sono stati predisposti tutti gli atti per l'assegnazione della contribuzione pari ad € 67.387,90 a 27 richieste di contribuzione.

Case ATER: gestione degli alloggi per eventuali immissioni di nuclei familiari in base alla graduatoria dell'ATER.

Sono stati effettuati i seguenti eventi per il sociale:

- Giornata contro il bullismo e cyberbullismo;
- Uniti nel donare;
- A Pasquetta la sorpresa ti aspetta;
- Il mare per tutti 3;
- Evento uomini in mare remare contro la violenza sulle donne;
- Mercatino dei bambini;
- Giornata del dono;
- Giornata contro la violenza sulle donne;
- Presepe 2.0;
- Concerto per i bambini Ucraini;
- Giornata dell'handicap e dell'amicizia;
- Arriva la slitta di Babbo Natale;
- L'albero dei valori e albero di natale.

Responsabile Settore n. 1 – Dott. Piero D'altobrando
Obiettivo in linea con la programmazione

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 1 contenuti nel P.E.G. 2022-2023-2024 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22.02.2022 vengono di seguito riportati:

| N. | DESCRIZIONE |
|----|---|
| 1 | REVISIONE D'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI |
| 2 | REALIZZAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO ELETTRONICO |
| 3 | ATTUAZIONE MISURE DI SOSTEGNO FAMIGLIE A SEGUITO EMERGENZA COVID-19 |

Tutto ciò che è stato realizzato nell'anno 2022, gestito dal dott. Piero D'Altobrando, rispecchia quanto stabilito dal PEG, in più sono stati pianificati e progettati altri interventi sopra descritti, raggiungendo tutti gli obiettivi.

SETTORE N. 2

PROTOCOLLO

Uno dei principali strumenti per la **trasparente e corretta gestione documentale** è sicuramente il protocollo informatico.

Con l'impiego delle tecnologie informatiche è possibile creare sistemi d'automazione del flusso di lavoro documentale che rendono

più efficace, efficiente ed economica la gestione dei documenti digitali.

Grazie al protocollo informatico è possibile gestire buona parte del ciclo di vita di un documento, assicurandone la tracciabilità e la

conservazione a norma di legge.

Numeri di protocolli emessi : **41723**

Prot. in arrivo : **28035**

Di cui PEC **15969**

Posta ordinaria **12.066**

Lavori di ricerche nel sistema di protocollo e attività di supporto estemporaneo in favore degli altri uffici.

Quotidianamente, apertura email della posta generale dell'Ente info@comune.tortoreto.te.it

DEPOSITO

• atti in deposito registrati e in gestione: **1192 di cui n. 215 ritirati**

Oltre ad aver servito i cittadini che hanno ritirato gli avvisi singoli non quantificabili.

POSTA E SPEDIZIONE

Altre attività quotidiane: imbustamento e invio della posta cartacea;
perfezionamento della compilazione delle raccomandate consegnate incomplete dagli uffici;
distinte finali di versamento a poste italiane;

Atti spediti n. 7.395

Nell'ufficio protocollo e spedizione è collocato anche il centralino del Comune e i dipendenti rispondono e smistano le chiamate sia per il settore servizi demografici che per tutto il Comune.

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE-STATISTICHE-POLIZIA MORTUARIA

SERVIZI DEMOGRAFICI

- tenuta e all'aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente (iscrizione, registrazione, modifica e cancellazione dei movimenti migratori della popolazione) e dell'A.I.R.E. (anagrafe degli italiani residenti all'estero) e relativi adempimenti;
- certificazione di fatti giuridicamente rilevanti ad essi collegati all'interno del territorio comunale;
- alberi genealogici compatibilmente alle priorità dell'ufficio;
- controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- autentica di firme;
- rilascio carte di identità per i residenti e non;
- passaggi di proprietà di beni mobili e tenuta del relativo registro (auto, moto, etc.);

- Monitoraggio degli stranieri residenti nel comune per rinnovo dimora abituale;
- Iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari e relativo rilascio di diritto di soggiorno previa verifica della sussistenza ei requisiti previsti dal Decreto Legislativo n.30 del 06.02.2007;
- Comunicazioni mensili Questura, Prefettura, ISTAT e ASL dei movimenti Anagrafici;
- Assegnazione Codici Fiscali ai nati residenti nel Comune, convalida dei medesimi ed invii mensili all'Anagrafe Tributaria;
- Collegamenti Consolati e Ministero dell'Interno;
- Aggiornamento piano topografico a seguito di atti deliberativi di nuove intitolazioni di strade, vie, piazze, etc. con conseguente
- Rilevazioni su strade per assegnazione numeri civici ed apposizione di numeri plastificati;
- Certificazioni anagrafiche;
- Comunicazioni motorizzazione variazioni domicilio ed iscrizioni anagrafiche;
- Adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti;

Complessivamente l'attività anagrafica ha registrato:

- n. **507** pratiche di iscrizione
- n. **566** pratiche di cancellazione
- n. **215** pratiche di cambio indirizzo
- n. **167** istruttoria di pratiche per irreperibilità
- n. **2** iscritti al registro temporaneo
- n. **3** iscrizioni di Convivenze di fatto

AIRE

- n. **25** pratiche di iscrizione
- n. **5** pratiche di cancellazione
- n. **35** pratiche di variazione recapito

ATTIVITA' DI FRONT - OFFICE CERTIFICATIVO

ATTIVITA' DI FRONT - OFFICE CERTIFICATIVO

| certificato | numeri |
|---|--------|
| Certificato anagrafico di matrimonio | 2 |
| Certificato anagrafico di morte | 3 |
| Certificato anagrafico di nascita | 1 |
| Certificato anagrafico di nascita con pat. e mat. | 3 |
| Certificato cambio indirizzo ristrutturazione territorio | 4 |
| Certificato convivenza di fatto | 3 |
| Certificato di cittadinanza - Residente | 4 |
| Certificato di matrimonio | 59 |
| Certificato di residenza - Aire | 7 |
| Certificato di residenza - Residente | 220 |
| Certificato di residenza alla data di morte-Residente | 5 |
| Certificato di stato civile - Residente | 10 |
| Certificato eseguita pubblicazione | 50 |
| Certificato morte | 424 |
| Certificato nascita | 42 |
| Certificato nascita art.3 | 86 |
| Certificato residenza storico | 125 |
| Cumulativo - Famiglia-Residenza-Cittadinanza - Residente | 3 |
| Cumulativo - Famiglia-Residenza-Matrimonio-Stato civile - Residente | 1 |
| Cumulativo - Famiglia-Residenza-Nascita - Residente | 33 |
| Cumulativo - Famiglia-Residenza-Nascita-Matrimonio-Stato civile - Residente | 3 |
| Cumulativo - Famiglia-Residenza-Nascita-Stato civile - Residente | 9 |
| Cumulativo - Famiglia-Residenza-Stato civile - Residente | 5 |
| Cumulativo nascita-residenza-cittadinanza-stato famiglia - Residente | 5 |
| Cumulativo residenza-cittadinanza-nascita - Residente | 2 |
| Cumulativo residenza-cittadinanza-stato civile | 30 |
| Cumulativo residenza-stato famiglia - Residente | 223 |
| Esistenza in vita - Residente | 24 |
| Estratto di matrimonio | 120 |
| Estratto di nascita art.3 | 49 |
| Estratto di unione civile | 1 |
| Estratto morte | 127 |
| Estratto morte art.3 | 2 |
| Estratto nascita | 63 |
| Godimento diritti politici | 18 |
| Iscrizione liste elettorali | 532 |
| Legalizzazione foto | 41 |
| Modello A - Vienna (Nascita) | 32 |
| Modello B - Vienna (Matrimonio) | 7 |
| Modello C - Vienna (Morte) | 3 |
| Residenza alla data di cancellazione - Residente | 16 |
| Scheda informativa | 46 |
| Stato di famiglia con relazione di parentela - Residente | 5 |

| | |
|--|------|
| Stato famiglia AIRE | 1 |
| Stato famiglia Apr | 149 |
| Stato famiglia data generica - Residente | 15 |
| Stato famiglia data morte - Residente | 9 |
| Stato famiglia integrale - Residente | 3 |
| Stato libero - Aire | 1 |
| Stato libero - Residente | 5 |
| Storico cambi indirizzo - Residente | 1 |
| Carta d'identità | 16 |
| Certificato residenza | 1 |
| Comunicazione vedovanza elettorale | 1393 |
| Legalizzazione foto | 1 |
| Separazione e divorzio (art.12 L.162/2014) | 6 |

Sono state rilasciate n. **1373 C.I.E** e n. **37 cartacee**.

Attività di digitalizzazione: sono stati **digitalizzati n. 200 stati di famiglia storici**

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ANAGRAFE –ON LINE

Il servizio di Anagrafe on-line è stato attivato nel mese di settembre 2021 e nel periodo 01.01.2022 al 31.12.2022 sono stati scaricati dai cittadini n.270 certificati.

UFFICIO LEVA

Adempimenti previsti.

- Compilazione delle liste di leva dei giovani residenti nel Comune anno 2003
n.56 iscritti
- Aggiornamento ruoli matricolari;
- Richiesta documentazione ai comuni di nascita;

ELETTORALE

L'Ufficio elettorale svolge le funzioni che sono attribuite al Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo ed ha la funzione di gestire l'archivio elettorale e gestire le operazioni relative ad ogni tipo di consultazione elettorale e referendaria allo scopo di garantire ai cittadini ed alle cittadine i diritti previsti dall'art.48 della Costituzione: il suffragio universale, la libertà e la segretezza del voto.

Nell'ambito di servizi di competenza statale, il Prefetto può disporre ispezioni per accertare il regolare funzionamento dei servizi stessi, nonché per l'acquisizione di dati e notizie interessanti altri servizi di carattere generale.

Il Servizio Elettorale si occupa principalmente della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali, maschili e femminili. Il D.P.R. n. 223/1967 è il testo unico per la disciplina dell'elettorato attivo e la tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali che si esercita nel corso dell'anno mediante revisioni dinamiche e semestrali.

Le revisioni dinamiche si svolgono due volte ogni anno nei mesi di gennaio e luglio e si distinguono in I[^] e II[^] tornata mediante cancellazioni alle liste in conseguenza di morte, perdita della cittadinanza, perdita del diritto elettorale, trasferimento di residenza per emigrazione nonché iscrizioni per acquisto del diritto elettorale per motivi diversi dal compimento del 18.mo anno di età o per cessazione di cause ostative ed

iscrizioni per trasferimento di residenza per immigrazione.

Le revisioni semestrali si svolgono nei mesi di Febbraio ed Agosto mediante la predisposizione di un elenco preparatorio degli iscrivendi ovvero di coloro che compiranno il 18.mo anno di età nel semestre successivo, rendendo esecutivi gli elenchi nei mesi di Aprile ed Ottobre, nonché la ripartizione del territorio in sezioni elettorali con relative variazioni.

Oltre alla revisione delle liste per gli elettori cittadini italiani iscritti all'A.P.R. ed all'A.I.R.E., il Servizio Elettorale si occupa anche della formazione ed aggiornamento delle liste elettorali aggiunte (per Trento e Bolzano, per la Valle d'Aosta, per il diritto di voto dei cittadini comunitari in occasione dell'elezione del Parlamento Europeo, per il diritto di voto dei cittadini comunitari in occasione delle elezioni per il Sindaco e il Consiglio Comunale), nonché di revisioni dinamiche straordinarie in caso di elezioni.

Si occupa della tenuta e dell'aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori.

Vengono aggiornati e formati, negli anni dispari, tramite un'apposita Commissione comunale, gli elenchi dei cittadini e delle cittadine in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni di giudice popolare di Corte di Assise e di Corte d'Appello.

Adempimenti assicurati:

- Compilazione liste elettorali;
- Tenuta ed aggiornamento del relativo schedario su comunicazione dell'anagrafe e dello stato civile;
- Revisioni semestrali;

Revisioni semestrali

Iscritti n.100 diciottenni

- Redazione ed aggiornamento Albo **Scrutatori**
Albo composto da n. **628 cittadini**;
- Aggiornamento Albo **Presidenti**
Albo composto da n. **95 cittadini**;
- Albo dei giudici popolari di Corte di Assise e di Corte d'Appello;
- Dinamiche di cancellazione e di iscrizione (quattro annuali);

Revisioni dinamiche:

Cittadini cancellati n. 404

Cittadini iscritti n. 401

- Rapporti con cittadino: assistenza e contatto con i privati per varie esigenze ed eventuali proposte;
- Adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti;
- Adozione di tutti i provvedimenti di competenza riservato dalla legge, dallo stato e dai regolamenti Comunali
- Rilascio certificazioni di competenza dell'ufficio;
- Sono state effettuati movimenti per n. **31 verbali**.

Nell'anno 2022 sono state effettuate n.2 tornate elettorali:

- il 12.06.2022 Elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale e n.7 referendum
- il 29.09.2022 Elezioni politiche

STATO CIVILE

L'ufficio ha risentito in modo particolare del carico di lavoro derivante dalla nuova e delicatissima competenza relativa alle separazioni ed ai divorzi consensuali, che in base alle recenti disposizioni

legislative possono essere effettuati davanti all'ufficiale di stato civile. Decisamente impegnativa è stata anche l'attività connessa ai riconoscimenti della cittadinanza italiana.

La trasmissione via PEC di tutti gli atti di stato civile è il naturale strumento adottato dall'ufficio in sintonia con il codice dell'amministrazione digitale.

Regolare e puntuale la tenuta dei registri di stato civile e della relativa attività certificativa.

Sono stati registrati:

sono state istruite e completate n.4 pratiche di acquisto cittadinanza Jure sanguinis

Sono state effettuate circa n. 243 annotazioni .

Nell'anno 2022 sono state registrate n. 1 DAT.

Lo stato civile osserva la reperibilità anche nei giorni festivi e prefestivi.

TOPONOMASTICA ED ONOMASTICA

Pratiche di attribuzione numeri civici 9.

ISTAT

Indagine su famiglie, soggetti sociali e ciclo di vita;

Sono state svolte le seguenti indagini ISTAT:

1. Indagine ISTAT USO DEL TEMPO (TUS) comuni non rappresentativi (NAR) anni 2022-2023”;
 2. Indagine ISTAT - Censimento permanente delle popolazione e delle Abitazioni : Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali – anno 2022;
- Rilevazioni statistiche relative al movimento della popolazione residente ed ai trasferimenti di residenza;
 - Trasmissione mensile dei modelli statistici;
 - Collaborazione con l'Istituto Centrale di statistica per indagini statistiche

Polizia Mortuaria:

L'Ufficio Cimiteriale ha erogato, inoltre, i seguenti servizi:

- informazioni sulle posizioni dei defunti sepolti nel cimitero;
- interventi ordinari di inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni: n. 221 **richieste di interventi**;
- operazioni cimiteriali di traslazione, estumulazione, inumazione, etc.: n.18 **autorizzazioni**;
- autorizzazione al trasporto funebre: **n. 53**;
- cremazioni: **sono state raccolte n. 6 manifestazioni** di volontà alla cremazione;
- Dispersione ceneri : **n. 1 autorizzazioni**
- Affidamenti ceneri in abitazione: **n. 3 affidamenti**
- Attivazioni, disattivazioni, volture e ruolo per la riscossione delle lampade votive: n **1.648 contribuenti**.

Il servizio di Polizia Mortuaria viene svolto anche nei giorni festivi anche se non collegato alla reperibilità dello stato civile.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE relative al settore

E' stata eseguita con regolarità l'attività amministrativa relativa a tutti i servizi: predisposizione delle relazioni bilancio di previsione e conto consuntivo, gestione del P.E.G. di settore (assunzione impegni/accertamenti, liquidazione fatture, variazioni di bilancio, aggiornamento residui attivi/passivi...).

Indicatori del servizio:

- n. 88 **determinazioni**
- n. 16 **deliberazioni di Giunta Comunale**

U.R.P.

Informazioni generali rilasciate ai cittadini che si presentano allo sportello o mezzo telefono o via email, non quantificabili.

Responsabile Settore n. 2 - Sig.ra Giovanna Piccioni
Obiettivo in linea con la programmazione

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 1 contenuti nel P.E.G. 2022-2023-2024 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22.02.2022 vengono di seguito riportati:

| N. | DESCRIZIONE |
|----|--|
| 4 | REFERENDUM |
| 5 | PREPARAZIONE REVISIONE GENERALE TOPONOMASTICA DEL TERRITORIO |
| 6 | ELEZIONI AMMINISTRATIVE GIUGNO 2022 |

Gli obiettivi prefissati dalla Giunta Comunale e inseriti nel PEG sono stati tutti raggiunti, come si evince dalla relazione finale del Responsabile del Servizio.

POLIZIA LOCALE

LAVORO D'UFFICIO E SPORTELLO

L'apertura dello sportello al pubblico è stata effettuata dalle ore 9.30 alle ore 12.30, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì.

La polizia locale è il punto di riferimento e spesso il primo interlocutore disponibile dell'ente per molti cittadini e villeggianti.

Giornalmente, infatti, via telefono, a mezzo posta anche elettronica, pec, o di persona, non sono poche le persone che contattano i nostri uffici per comunicazioni, richieste d'intervento, segnalazioni ed esposti vari.

Da tenere presente, inoltre, che aziende, uffici pubblici, vigili del fuoco e le altre forze di polizia richiedono costantemente notizie, collaborazione ed interventi.

Soprattutto durante gli orari pomeridiani, la polizia locale viene, altresì, contattata da tutte quelle persone che, trovando gli altri uffici comunali chiusi, richiedono informazioni generiche e raggugli su servizi e/o pratiche (anche non di competenza), ovvero sull'orario di apertura al pubblico di altri uffici dell'Ente.

Senza considerare i numerosi contatti con persone extracomunitarie, con evidenti difficoltà di espressione e di inserimento nella nostra comunità, e alle prese con certificati, domande e simili, per la compilazione delle quali il personale impiegato nell'ufficio relazioni con il pubblico del Comando Polizia Locale offre un valido aiuto e supporto.

In termini pratici, nel corso dell'anno 2022, il suddetto lavoro si è estrinsecato come appresso:

- accettazione, controllo, registrazione e spedizione alla questura, caserma carabinieri e all'ufficio tributi in sede, di circa **n.140** comunicazioni tra cessioni fabbricati ex art. 12 del d.l. 59/78, ospitalità ed assunzioni di extracomunitari ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 286/98. Il controllo ha imposto anche un raffronto incrociato con la data di richiesta di residenza o l'effettiva occupazione dell'immobile, al fine di verificare se quanto disposto dalla suddetta legge venisse rispettato;
- autorizzazioni per transumanza **n.2**;
- accettazione, registrazione ed eventuale spedizione all'ispettorato del lavoro di **n.4** denunce di infortunio per gli infortuni sul lavoro verificatisi ai danni dei lavoratori, nel territorio comunale;
- sono state istruite circa **n.191** pratiche di rilascio autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico, compresi dehors, pedane e rotture del manto stradale, di cui **n. 14** per passo carraio;
- sono stati effettuati circa **n.15** sopralluoghi per pratiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per abbattimento alberi di alto fusto;
- sono stati effettuati circa **n.191** sopralluoghi, con conseguente rilascio di altrettante consultazioni di viabilità per la realizzazione di lavori con superbonus 110%, infrastrutture e allacci di linee elettriche e fibre ottiche, nonché per occupazioni di suolo pubblico da parte di privati;
- in difetto di domande e pratiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per vetrofania, nessuna attività è stata effettuata al riguardo;
- sono state istruite circa **n.60** pratiche per il rilascio di autorizzazioni per concessioni parcheggi per veicoli al servizio di soggetti diversamente abili;
- sono state predisposte circa **n.137** ordinanze relative alla viabilità;
- sono state istruite **n.12** pratiche per rilascio autorizzazioni per installazioni di cartelli pubblicitari presso stazioni carburanti pervio nulla osta dell'ANAS;
- è stata predisposta ed eseguita **n.1** ordinanza per cattura e ricovero di cani randagi presso il rifugio Canalba, nonché **n.1** ricovero a seguito di accertamenti da parte della ASL nel territorio comunale di Tortoreto;
- sono state istruite **n.7** pratiche per il rilascio di altrettante autorizzazioni all'infossamento di animali morti, con ulteriori rapporti alla ASL competente per territorio;
- sono stati effettuati accertamenti semestrali presso le case famiglia presenti nel territorio comunale;
- sono stati effettuati **n.14** accertamenti di convivenza di stranieri con cittadini italiani su richiesta della locale Questura di Teramo – Ufficio Immigrazione;
- sono state eseguite **n.104** notifiche di atti giudiziari su richiesta della Procura della Repubblica presso svariati Tribunali d'Italia;

- è stato rispettato il monitoraggio mensile dei dati Istat sugli incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale nel territorio comunale, curando l'inoltro dettagliato di successive n.12 schede e report contenenti i dati alla Questura di Teramo;
- è stato altresì rispettato il monitoraggio mensile dei dati Istat sulle contraffazioni di marchio rilevate dalla Polizia Locale nel territorio comunale, curando l'inoltro dettagliato di successive n.12 schede e report contenenti i dati alla Prefettura di Teramo;
- sono stati effettuati n.15 sopralluoghi per pratiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per abbattimento alberi di alto fusto;
- sono state istruite ed evase n.12 pratiche per richieste di risarcimento danni a causa di insidie stradali, con ulteriore trasmissione delle risultanze e verbali redatti al Broker convenzionato con l'Ente;
- sono state istruite n.15 proposte di delibere, di cui n.15 di giunta comunale e n.0 di consiglio comunale;
- sono state predisposte n.94 determine di settore;
- numerosi sono stati, inoltre, i rapporti al Sindaco ed altre autorità amministrative effettuati a seguito di segnalazioni e simili riguardanti l'edilizia, le questioni igienico-sanitarie, l'ambiente, il territorio, ecc...

UFFICIO: GESTIONE VERBALI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

L'attività dell'ufficio consiste nella gestione di tutti i verbali di accertamento di infrazioni al codice della strada emessi dal medesimo ufficio scrivente.

Parallelamente, nel corso dell'anno 2022, a fronte della eseguita installazione, fino al giorno 08 marzo 2022 compreso, di n.4 apparecchiature a noleggio, utili per la rilevazione delle violazioni al C.d.S. per passaggio con rosso semaforico, è stata altresì organizzata e gestita, per l'intera annualità 2022, una postazione *ad hoc*, sia per il front-office che per la necessaria lavorazione degli atti conseguenti alle violazioni rilevate, i cui dati possono riassumersi come appresso:

- valore dell'accertato **€.541.578,27**, di cui **€.380.778,77** per violazioni del rosso semaforico ed **€.160.799,50** per altre violazioni del codice della strada;
- sanzioni accertate **n.4.029**, di cui **n.312** per sanzioni semaforiche, **n.1.047** per relativi 126 bis C.d.S. per mancata comunicazione dati conducente e **n.2670** per altre violazioni del codice della strada;
- **n.2** verbali per violazione dell'art.186 C.d.S. di guida in stato di ebbrezza;
- sanzioni accessorie per mancata comunicazione dati patente **n.1061** circa, di cui **n.1.047** a seguito di infrazioni del rosso semaforico e **n.14** per altre violazioni del codice della strada.

Per quanto concerne i passaggi dei veicoli con rosso semaforico registrati dalle apparecchiature installate nel territorio comunale, si è proceduto, in ufficio, al controllo di ogni singola infrazione registrata ed alla conseguente **validazione** di **n.312** violazioni;

Invece, relativamente alle altre violazioni amministrative, l'ufficio gestisce tutto l'iter di applicazione della sanzione, non solo per i verbali emessi dal Corpo P.L., ma anche per tutte le altre violazioni amministrative accertate sul territorio comunale da altre Forze di Polizia e la cui competenza per l'emanazione dell'ordinanza ai sensi dell'art. 18 della Legge 689/81, ricade sull'autorità comunale.

Per quanto concerne la comunicazione dei dati riferiti alle varie attività e pratiche inerenti la gestione dei verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada e delle altre violazioni amministrative, si precisa che, nell'anno 2022, sono stati gestiti circa **10 ricorsi** avverso verbali di violazione amministrativa, di cui n.6 gestite dall'ufficio verbali e n.4 gestite dalla postazione dedicata al rosso semaforico, di cui:

- a) **n.2** per i quali sono stati svolti accertamenti, riferimenti e partecipazione in udienza davanti al Giudice di Pace, per infrazioni del rosso semaforico;
- b) circa **n. 8** per i quali sono stati svolti accertamenti e riferimenti alla Prefettura di Teramo (di cui n.2 per infrazioni del rosso semaforico o relative sanzioni accessorie);
- c) **n.46** annullati d'ufficio in autotutela perché erroneamente emessi per infrazioni del rosso semaforico e/o relative sanzioni accessorie.

POLIZIA STRADALE

In riferimento ai dati relativi alle attività ed ai servizi di polizia stradale, va opportunamente rilevato che, i servizi di polizia stradale e di controllo del territorio hanno evidenziato i seguenti risultati:

- sono stati **controllati** circa **n.60** veicoli su strada;
- sono stati **sanzionati** circa **n.4** utenti trovati non in regola con la revisione;

- sono stati **rimossi** circa **n.14** autoveicoli per mancanza di copertura assicurativa;
- sono state rilevate **n.4029** (1359+2670) **infrazioni al codice della strada** per un importo complessivo accertato di **€.541.578,27** di cui:
 - **n.2591 preavvisi** per divieti di sosta;
 - **n.1359** per passaggio con rosso semaforico e relativi 126 bis C.d.S.;
 - **n.79** circa per altre **violazioni al CdS** contestate direttamente ad altrettanti utenti;
 - **n.0** violazioni contestate con il **Telelaser**;
 - **n.65** circa per **violazioni amministrative** diverse dal C.d.S., per un valore complessivo dell'accertato di **€.39.174,50**;
 - **n. 5** per **omesso aggiornamento al PRA e alla MCTC** della proprietà;
 - **n. 1061** per **omessa comunicazione dati e documenti** del conducente, di cui **n.1047** a fronte di violazioni del rosso semaforico e **n.14** per altre violazioni del C.d.S.;
- sono state sospese **n.3** patenti di guida, di cui **n.0** a seguito di verbali per violazione del rosso semaforico e **n.3** per altre violazioni del C.d.S.;
- sono state segnalate alla Prefettura circa **n.172** patenti di guida, di cui **n.163** per violazioni del rosso semaforico e **n.9** per altre violazioni C.d.S.;
- è stato eseguito **n. 1** fermo amministrativo di veicolo ai sensi del C.d.S.;
- sono stati rimossi circa **n.15** autoveicoli;
- è stato eseguito **n.1** sequestro amministrativo di veicolo ai sensi dell'art.193 C.d.S.;
- sono stati elevati circa **n.4.029** verbali e/o preavvisi, di cui **n.312** per violazioni del rosso semaforico, nonché **n.1047** per omessa comunicazione dati conducente e **n.2670** per altre violazioni del C.d.S., che hanno comportato un totale di circa **206 (163+43)** punti da decurtare sulle patenti.
- sono stati **segnalati** circa **n.206 punti da decurtare sulle patenti**, di cui **n.163** per violazioni del rosso semaforico e **n.43** per altre violazioni del C.d.S..

Gli incidenti stradali rilevati sono stati **n.26**, di cui:

- a) **n.16** con feriti;
- b) Il numero totale dei feriti coinvolti negli incidenti è di **19**;
- c) Il numero di deceduti negli incidenti è stato pari a **n.0**.

POLIZIA GIUDIZIARIA E DI PS

Gli agenti e le pattuglie sono stati impegnati nel controllo e nella vigilanza su tutto il territorio, al fine di impedire e/o limitare reati e violazioni, anche in materia di prevenzione del contagio dal nuovo coronavirus – Covid 19, in armonia con l'evoluzione del precipuo quadro normativo.

Generalmente, la presenza sul territorio è stata di circa otto ore giornaliere, mentre nel periodo estivo si è arrivati alle 14 ore su 24.

Anche i normali accertamenti di residenza e verifica dell'insediamento di nuove aziende e/o modificazioni di quelle esistenti, non vengono finalizzate unicamente alla semplice compilazione di questionari, ma, nei limiti delle competenze e con discrezione, vengono segnalate al signor Sindaco ed alle forze dell'ordine, quelle persone con precedenti penali e/o dedite ad attività malavitose, o sospette di eventuale compimento di atti contro l'ordine pubblico.

In ogni caso, i suddetti accertamenti e quelli effettuati durante tutto il corso dell'anno hanno comportato la denuncia all'autorità giudiziaria di **n.15** reati, per alcuni dei quali vi è stata la delega, da parte della magistratura, a svolgere indagini ed interrogatori sulle persone indagate o a conoscenza dei fatti.

L'ordine pubblico, anche in ausilio con le altre forze dell'ordine presenti nel territorio, è stato assicurato durante le manifestazioni e/o spettacoli di vario genere, ivi comprese quelle sportive, nonché in occasione dei mercati.

E' stata, altresì, garantita la presenza costante e sistematica alle commissioni comunali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ed ai consigli comunali organizzati in presenza.

Sono stati svolti dei servizi di iniziativa del Comando, o dietro ordinanze o direttive della Prefettura e/o Questura, come la prevenzione e repressione di alcune violazioni (es.: normativa anti-covid, cinture, velocità, igienico-sanitarie, ambiente, legge antimafia).

Il Comando è stato anche chiamato a notificare gli atti giudiziari da parte di altri comandi di Polizia Locale, di varie Procure della Repubblica e della Prefettura di Teramo, effettuando al riguardo circa **n.104**

notifiche di P.G..

VIGILANZA, ACCERTAMENTI E PRONTO INTERVENTO

Da parte del Comando Polizia Locale, viene sempre garantito il soccorso in caso di pubbliche e private calamità, quali, ad esempio incendi, allagamenti, smottamenti di terreno e quant'altro possa occorrere.

Inoltre, talvolta, gli agenti vengono persino chiamati a casa di persone malate, anziani o disabili che sono impossibilitate a muoversi e che devono apporre le loro firme innanzi a pubblici ufficiali per pratiche di invalidità o dichiarare le loro volontà di delegare alla riscossione di pensioni o altro.

- Per gli atti che riguardano l'immigrazione, sono stati eseguiti:
 - a) **n.498** accertamenti di residenza e per cambi di domicilio;
 - b) **n. 20** dinieghi di iscrizione anagrafica;
 - c) **n. 196** accertamenti anagrafici conclusi, in riferimento a quanto disposto dagli artt. 11, 15 e 19 della legge anagrafica (cancellazione d'ufficio di residenti non più domiciliati in Tortoreto). Tali accertamenti comportano diversi sopralluoghi e richieste di notizie al fine di appurare dov'è emigrato il nominativo. L'*iter* comporta diversi mesi, anche un anno di attività accertativa;
 - d) **n.14** accertamenti di convivenza di stranieri con italiani, su richiesta della locale Questura di Teramo;
- Sono state controllate, con riferimenti, oltre **n.164** ordinanze di varia natura, di cui **n.70** circa di regolamentazione della circolazione e della sosta, **n.21** ordinanze sindacali emesse ai sensi degli artt. 50 e/o 54 del TUOEL – D. Lgs 267/2000, ovvero in materia edilizia, igienico-sanitarie, di pericolo, etc..
- Controlli *ad hoc* sono stati svolti per prevenire la diffusione sonora musicale oltre gli orari e/o oltre limiti consentiti, da parte degli stabilimenti balneari e dei pubblici esercizi.
- Durante la stagione estiva sono stati istituiti servizi *ad hoc* per controllare e contrastare il fenomeno dell'abusivismo commerciale, anche interforze con altre forze di polizia, sull'arenile, sul vialetto passeggiata e durante lo svolgimento delle manifestazioni realizzate.
- E' stata data puntuale attuazione al **PROGETTO DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELL'ABUSIVISMO COMMERCIALE E DELLA CONTRAFFAZIONE, DENOMINATO SPIAGGE SICURE – ESTATE 2022**, ponendo in essere apposita attività di prevenzione, controllo e repressione dell'abusivismo commerciale e della contraffazione, mediante impiego di n.4 agenti di polizia locale, i cui servizi sono stati espletati con pattuglie di almeno due unità appiedate, velomontate o automontate, che si sono alternate tra loro, operando sei giorni a settimana, per la durata di tre ore consecutive al giorno, in diverse fasce orarie della giornata, in regime di progetto strategico, in aggiunta alle sei ore giornaliere di lavoro ordinario.
- E' stata, altresì, data precipua attuazione al **PROGETTO DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E DELLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI**, mediante espletamento di attività di controllo e vigilanza del territorio, anche nelle ore serali e notturne, ad integrazione delle attività delle Forze di Polizia Statali, nonché mediante assolvimento di Attività di sorveglianza durante l'entrata e l'uscita delle scuole ed espletamento di ulteriore attività di controllo e vigilanza delle aree urbane e dei siti sensibili al fenomeno dello spaccio e della cessione di sostanze stupefacenti, con particolare attenzione ai parchi pubblici, all'area della stazione ferroviaria, alle aree di sosta autobus e ad ogni altro sito risultato attenzionabile da parte della polizia locale. Inoltre, in attuazione del progetto, è stato effettuato apposito percorso formativo per gli operatori di polizia locale, ponendo anche in atto mirate iniziative divulgative per la prevenzione e contrasto all'uso di sostanze stupefacenti, anche mediante materiale informativo e di sensibilizzazione, in collaborazione con le autorità scolastiche territoriali.

Il Comune di Tortoreto è stato rappresentato dal Comando, con la scorta al Gonfalone, in manifestazioni pubbliche svolte fuori dal territorio comunale, seppure in numero ridotto a fronte delle limitazioni imposte dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, mentre per quelle interne, i componenti si sono adoperati affinché le stesse si svolgessero senza incidenti.

Per le chiusure al traffico, delle zone interessate da manifestazioni, si sono studiati percorsi alternativi cercando di eliminare i disagi agli utenti.

E' stata assicurata la vigilanza di fronte i plessi scolastici di Tortoreto Lido e del Capoluogo, nelle ore d'entrata e di uscita delle scolaresche, tesa non solo al controllo della viabilità, ma soprattutto a scoraggiare atti delinquenziali e/o di pedofilia, nonché a contrastare e prevenire la vendita e lo spaccio di sostanze stupefacenti, come innanzi riferito in punto di attuazione del progetto di prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti.

L'apporto dell'ufficio è stato determinante nello studio, nella programmazione e nella ricerca di soluzioni alternative ad alcune problematiche di carattere generale, proponendo all'Amministrazione Comunale soluzioni e progetti.

Si è conseguentemente proceduto alla gestione dell'acquisto e del posizionamento della segnaletica stradale, orizzontale e verticale, sulle varie vie comunali del paese.

Si è, altresì, proceduto alla gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici e delle videocamere dell'impianto di videosorveglianza esistenti nel territorio comunale.

Non va, altresì, dimenticata la collaborazione ed i successi riportati nella ricerca di anziani e bambini che, in particolare nel periodo estivo, si perdono tra gli ombrelloni o sui giardini.

Infine, ma non per ordine di importanza, sempre nel periodo estivo, numerose sono le richieste e gli interventi per i rumori prodotti da alcuni cantieri edili e cani che abbaiano.

D'altra parte, a fronte della persistente emergenza epidemiologica da Covid-19, si è anche proceduto alla esecuzione di servizi di prevenzione e controllo delle misure previste dai Decreti Legge, DPCM, Protocolli e Linee Guida in materia.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Le competenze dell'ufficio in questione consistono in una serie di funzioni amministrative, autorizzative, di controllo sull'attività privata, e sanzionatorie, che hanno determinato, da una parte, una intensa attività di vigilanza e controllo nel territorio comunale, nonché, dall'altra parte, l'istruttoria ed il rilascio, ovvero il diniego, di pareri, consultazioni, nulla osta, autorizzazioni e licenze in svariate tipologie di pratiche, meglio appresso specificate.

Invero, l'attività di polizia amministrativa durante l'annualità 2022 è stata espletata a tutela della collettività contro i pericoli e le turbative specifiche che hanno inteso minacciare la collettività stessa in particolari settori della vita sociale, stante gli svariati campi della polizia amministrativa, tanti quanti sono i servizi e i beni che, nell'interesse della collettività, richiedono un'apposita tutela.

In particolare, l'attività di polizia amministrativa è stata svolta in funzione preventiva e/o repressiva, come attività a carattere accessorio e strumentale all'attività di amministrazione attiva, esplicitata attraverso la regolamentazione di determinate attività, il rilascio di permessi per lo svolgimento delle medesime, l'imposizione di sanzioni amministrative in caso di violazioni.

In tale contesto, si è proceduto al rilascio e alla preventiva istruttoria delle pratiche appresso specificate:

- circa **n.17** autorizzazioni per pratiche relative alla attribuzione della matricola ascensori;
- **n.1** autorizzazioni, a fronte di all'altrettanti atti di accertamento ed istruttoria di domande di allestimento circhi, spettacoli viaggianti e/o luna park;
- n.0 interventi di assistenza e controllo operazioni in riferimento alle istanze pervenute per la realizzazione di manifestazioni di *sorte locale* (lotterie, tombole, pesche, ecc.), essendo state tutte annullate a causa del Covid-19;
- n.0 licenze di pubblica sicurezza, previa istruttoria e controllo, nelle manifestazioni realizzate nel territorio comunale;
- n.0 licenze nuove per trattenimenti musicali e danzanti;
- circa **n.20** controlli di polizia amministrativa presso attività commerciali e pubblici esercizi in genere;
- n.0 autorizzazioni per l'accensione e lo sparo di fuochi artificiali nel territorio, a seguito della

mancanza di richieste di convocazione della Commissione Provinciale in Materia di Sostanze Esplosive per il rilascio del preventivo parere di idoneità dei singoli siti individuati a tal fine;

- **n.54** servizi di controllo in spiaggia, durante la stagione estiva, di prevenzione dell'abusivismo commerciale e di vendita di merce contraffatta, che hanno comportato:
 - l'emissione di **n.19** verbali di rinvenimento merce abbandonata;
 - nessun verbale amministrativo nei confronti di acquirente;
 - nessun sequestro penale per vendita di merce contraffatta;
 - **n.3** servizi in borghese;
 - **n.2** sequestri sull'arenile per attrezzature in spiaggia non autorizzate.

Numerosi sono stati gli accertamenti amministrativi di varia natura eseguiti sul territorio, che hanno comportato l'emissione e/o la redazione degli atti appresso specificati:

- **n.27** verbali d'ispezione con relative relazioni di servizio;
- **n.65** verbali amministrativi di accertamento di violazione, di cui:
 - **n.33** in materia ambientale (aree sporche, abbandono rifiuti, ecc.);
 - **n.15** in materia di inquinamento acustico;
 - **n.2** per attività rumorose (disturbo quiete pubblica);
 - **n.1** per violazione dei DPCM e D.L. in materia di prevenzione Covid-19;
 - **n.2** per controllo "Disciplina prezzi carburanti presso Aree di Servizio";
 - **n.4** in materia di commercio;
 - **n.0** per vendita senza autorizzazione su area demaniale;
 - **n.0** per violazione del divieto di bivacco su suolo pubblico;
 - **n.3** per affissioni mortuarie abusive;
 - **n.4** per violazione dell'art.7 del D. Lgs 286/98 e successiva L. 189/2002;
 - **n.20** di natura amministrativa.

GESTIONE E CONTROLLO DI FIERE, MERCATI E MANIFESTAZIONI IN GENERE

Sono stati effettuati i controlli e le verifiche sia sul corretto svolgimento delle spunte e sia sui seguenti mercati in generale:

- Mercato del sabato a Tortoreto Lido in via Archimede, nel tratto compreso tra Via Carducci e Via L. Da Vinci, nonché in Piazza Berlinguer;
- Mercatini estivi e/o stagionali con autorizzazioni temporanee nel periodo intercorrente tra il 15 giugno ed il 15 settembre, tenutisi:
 - ❑ Il Martedì, lungo il vialetto-Passeggiata, zona centro-sud;
 - ❑ Il Mercoledì, presso la zona nord di Tortoreto Lido, a confine con Alba Adriatica;
 - ❑ La Domenica, presso la zona sud di Tortoreto Lido;
 - ❑ Ogni martedì in Via Carducci di Tortoreto Lido;
 - ❑ Ogni giovedì della stagione estiva, presso il Monumento al Pescatore;
 - ❑ Ogni domenica al Centro Storico di Tortoreto Alto in Piazza Garibaldi / Torre dell'Orologio;
 - ❑ Mercatini di Natale tenutisi durante il periodo natalizio;
- Mercatini serali tenutisi nelle sere del periodo estivo, dal 15 giugno al 15 settembre circa, dalle ore 18.00 alle ore 01.00 in:
 - ❑ Rotonda L. da Vinci;
 - ❑ Rotonda Monti;
 - ❑ Mercatini dei bambini tenutisi in determinate date del periodo estivo, al Lido ed al Capoluogo.

SAGRE E FESTE PAESANE

Sono stati garantiti i servizi di viabilità, ordine pubblico, rilascio licenze di p.s. e relativo controllo posizionamento ambulanti, nelle manifestazioni appresso elencate, realizzate in numero oltremodo ridotto rispetto a quelle programmate di anno in anno sul territorio, a causa delle restrizioni conseguite alla pandemia da Covid-19:

- “Festa della Madonna della Neve”, a Tortoreto paese in zona centro, nel mese di agosto;
 - Fiera del 14 e 15 Agosto sul Lungomare Sirena e adiacente vialetto-giardini, in zona compresa tra gli stabilimenti balneari “Punto G” e “Sayonara”;
 - Nessuna pratica istruita per effettuazione di fuochi pirotecnici, con conseguente mancata convocazione della commissione provinciale in materia di sostanze esplodenti.
- D'altra parte, sono state effettuate le seguenti ulteriori attività:
- Predisposte e notificate **n.4** diffide al rispetto degli orari di diffusione sonora e musicale;
 - Partecipazione a vari comitati e commissioni esterne (quali, ad esempio, comitati per l'ordine e la sicurezza pubblica, tavoli tecnici, riunioni e/o incontri in genere, etc.), anche in videoconferenza durante i periodi di restrizione dovuti al Covid-19.

Responsabile Settore n. 3 – Dott.ssa Sabrina Polletta
Obiettivo in linea con la programmazione

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 1 contenuti nel P.E.G. 2022-2023-2024 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22.02.2022 vengono di seguito riportati:

| N. | DESCRIZIONE |
|----|--|
| 7 | PROGETTO DI SICUREZZA URBANA MEDIANTE ATTUAZIONE DEL CONTROLLO DI VICINATO |
| 8 | ISTITUZIONE SERVIZIO E CONTROLLO PARCHEGGI A PAGAMENTO DURANTE LA STAGIONE ESTIVA 2022 |
| 9 | PROGETTO DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E DELLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI |
| 10 | PROCEDURA AFFIDAMENTO RIPRISTINO VIABILITA' INCIDENTI STRADALI |

Gli obiettivi prefissati dalla Giunta Comunale e inseriti nel PEG sono stati tutti raggiunti, come si evince dalla relazione finale del Responsabile del Servizio.

SETTORE N. 4

BILANCIO - RAGIONERIA

Il Servizio Finanziario ha la finalità di migliorare, in termini di efficienza, efficacia ed economicità, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente, attraverso appropriate azioni di reperimento e sviluppo delle risorse, di supporto nei confronti degli altri Servizi, di controllo economico-finanziario delle attività dell'Ente. Esso svolge funzioni cosiddette di "staff", cioè di supporto tecnico-contabile all'intera struttura amministrativa, e sono affidati il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria comunale.

Nell'anno 2022, si evidenzia che sono state svolte le seguenti attività:

- predisposizione dei documenti di bilancio di previsione 2022/2024 e DU.P.;
- predisposizione della struttura tecnico-contabile del Piano Esecutivo di Gestione;
- collaborazione con gli altri servizi e settori dell'Ente, svolgendo compiti di coordinamento e consulenza in merito alla corretta imputazione delle spese in bilancio;
- analisi dell'indebitamento e verifica della politica degli investimenti;
- variazione di Bilancio e Assestamento Generale;
- Rendiconto di Gestione Anno 2021;
- Prospetto dei Parametri Gestionali Anno 2021;
- gestione della contabilità Economica;
- Bilancio Consolidato anno 2021;
- gestione Partite vincolate e relativi adempimenti;
- predisposizione di tutti i documenti ed il relativo invio alle autorità competenti (Corte dei Conti, Ministero dell'Interno, ecc.);
- gara di Tesoreria;
- cura dei rapporti con il Revisore dei Conti ;
- istruttoria atti di Giunta, di Consiglio e determinazioni: pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria;
- registrazione dei seguenti atti:

| | |
|--------------------|------|
| IMPEGNI PROVVISORI | 4 |
| IMPEGNI | 874 |
| LIQUIDAZIONI | 1757 |
| ACCERTAMENTI | 172 |

- gestione delle entrate e delle spese mediante la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso:

| | |
|---------------------|------|
| REVERSALI D'INCASSO | 1791 |
|---------------------|------|

| | |
|----------------------|------|
| MANDATI DI PAGAMENTO | 3850 |
| FATTURE | 2447 |

- gestione anagrafiche Creditori;
- gestione pagamenti utenze energia elettrica, gas metano, acqua, telefonia;
- gestione fatture commerciali: registrazione e contabilizzazione nei registri IVA;
- gestione IVA su fatture dei servizi: trasporto scolastico, refezione scolastica, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- adempimenti Equitalia: verifica telematica dei soggetti non inadempienti.

ECONOMATO

L'Ufficio Economato, svolge un'attività di tipo "trasversale" rispetto agli altri servizi. Non ha come obiettivo diretto il soddisfacimento dei bisogni del cittadino, bensì quello di coadiuvare gli altri uffici nel raggiungimento di detto obiettivo comune.

Fra le principali attività svolte durante l'anno 2022 si possono citare:

- anticipazione fondi per cassa economale: emesse n. 167 bollette economali;
- acquisto e gestione della cancelleria.
- verifiche trimestrali di cassa;
- conto annuale dell'Economo.

STIPENDI

L'ufficio stipendi si occupa della gestione interna degli stipendi dei dipendenti del Comune, ed in particolare:

- elaborazione stipendi mensili del personale e degli amministratori;
- aggiornamento anagrafiche;
- gestione ANF, detrazioni IRPEF;
- gestione 730 CAAF;
- gestione posizioni INAIL ed autoliquidazione annuale;
- pratiche cessioni del quinto stipendio e/o deleghe su emolumenti dipendenti: certificazioni dello stipendio, atti di Benestare, contratti, perfezionamento delle trattenute attraverso le procedure informatiche;
- gestione TFR dipendenti a tempo determinato;
- gestione modelli INPS disoccupazione;
- gestione ritenute erariali IRPEF: rendicontazione mensile entrate/uscite;
- stesura ed elaborazione del Modello 770 e trasmissione telematica;
- gestione telematica ENTRATEL dei versamenti previdenziali ed erariali dei modelli;

- UNIEMS
- MOD.F24EP
- gestione telematica dei crediti WEB INPDAP, acquisizione posizione da portafoglio INPDAP.

UFFICIO PERSONALE

Il Servizio si occupa:

- della programmazione ed organizzazione di interventi in materia di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane;
- di implementare i sistemi di incentivazione e valutazione;
- di fornire una dinamica gestionale delle relazioni sindacali;
- di assicurare un'efficiente amministrazione del personale nel rispetto degli istituti contrattuali.

In particolare, nell'ambito della programmazione delle assunzioni di personale, nell'anno 2022 sono state realizzate le attività necessarie per l'assunzione a tempo indeterminato, a tempo determinato e/o interinale di tutte le figure previste nel piano.

Sono state eseguiti gli adempimenti necessari per la cessazione dei seguenti rapporti di lavoro:

| DIPENDENTI | CAT. DATA CESSAZIONE |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| CIRILLI ROSELLA pensione | Cat. C/C5 30.04.2022 |
| FORLINI MARIA dimissione volontaria | Cat. C/C1 24.06.2022 |
| CALVARESE DOMENICO pensione | Cat. B/B3 31.12.2022 |
| CALVARESE SILVANA pensione | Cat. A/A3 31.12.2022 |

TRIBUTI:

L'ufficio ha provveduto nell'anno 2022 a tutti i procedimenti amministrativi relativi alla ricezione ed al controllo della dichiarazione, alla gestione delle banche dati, alla predisposizione degli atti di accertamento (quale attività straordinaria) e di rimborso da emettere in forza delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti, nonché alla formazione e gestione dei ruoli, alla predisposizione delle istanze di insinuazione al passivo in caso di fallimento.

Relativamente alla gestione di attività di accertamento per recupero dell'evasione fiscale l'ufficio provvede all'emissione degli atti di accertamento, alla gestione delle notifiche, all'eventuale modifica degli avvisi, al controllo degli incassi e alla gestione delle rateizzazioni.

I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Nell'anno 2022 sono stati emessi n. 1.352 avvisi di accertamento relativi ad IMU anno 2017 per un importo pari ad € 1.163.116,00 e n. 1.127 avvisi di accertamento relativi a TASI anno 2017 per un importo pari ad € 148.788,00.

Gli avvisi di accertamento sono stati emessi in relazione a diverse casistiche:

- Mancato pagamento dell'annualità 2017;
- Parziale pagamento dell'annualità 2017;
- Elusione dell'imposta derivante dalle c.d. "residenze Fittizie".

TARES/ TARI - TASSA RIFIUTI

Nell'anno 2022 sono stati inviati:

- n. 248 Avvisi di Accertamento TARI Anno 2017 per Omessa Dichiarazione per l'importo totale di € 95.432,00;
- n. 1.158 Avvisi di Accertamento TARI Anno 2017 per Omesso Versamento per l'importo totale di € 736.271,00.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, introdotto e disciplinato dall'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), prevede che: "A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane e sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche,
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche,
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni,
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari,
- il canone di concessione per l'uso o l'occupazione delle strade, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/04/2021 è stato approvato il Regolamento Canone Patrimoniale Unico (occupazione suolo pubblico e pubblicità) e s.m.i..

L'Ufficio Tributi Minori nell'anno 2022, ha perfezionato e integrato la gestione dei servizi nel sistema CUP, avviata nel 2021 con il nuovo sistema gestionale.

Nel mese di marzo 2022 sono stati elaborati ed emessi gli avvisi di pagamento dei canoni permanenti con i relativi bollettini pagoPa.

Nel 2022 sono state rilasciate n. 180 concessioni e n. 12 autorizzazioni.

Oltre all'attività ordinaria sono stati inviati gli avvisi di accertamento per le posizioni ICP delle annualità 2018, 2019 e 2020 e COSAP per gli anni 2017, 2018, 2019 e 2020.

Nel corso dell'anno è continuata la verifica dei passi carrabili non regolarizzati per i quali si è provveduto all'emissione di avvisi bonari ai cittadini al fine di regolarizzare la posizione contabile dal 2016 al 2022.

Si riporta di seguito una tabella riassuntiva degli incassi registrati nel 2022:

| DESCRIZIONE | | | IMPORTO |
|--------------------|----------|-------|----------------|
| IMPOSTA | COMUNALE | SULLA | € 22.150,21 |

| | |
|--|---------------------|
| PUBBLICITA' | |
| CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA | € 52.502,12 |
| CANONE DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE | € 208.706,63 |
| TOTALE | € 283.358,96 |

RISCOSSIONE COATTIVA:

L'annualità 2022 è stata caratterizzata ancora dal permanere degli eventi pandemici legati alla diffusione del Covid-19 e dai provvedimenti amministrativi che hanno di fatto sospeso e rinviato le azioni esecutive e le relative scadenze alle annualità successive del 2022 e 2023.

In tale contesto l'attività ha subito in parte un'accelerazione, dovuta dal venir meno delle sospensive relative al precedente anno, ed un contestuale rallentamento dovuto all'emanazione di ulteriori decreti emergenziali covid, che di fatto hanno inserito nuove proroghe di esenzione su alcuni tributi locali, oltre che per alcune categorie di soggetti economici particolarmente colpiti dagli effetti del Covid e dalla connessa crisi economica.

L'attività si è quindi concentrizzata sulla riscossione spontanea, ovvero sul sollecito delle posizioni debitorie lavorate e sull'ottimizzazione del "data base" e dell'analisi delle posizioni debitorie.

La riscossione coattiva ha visto la notifica di complessivi n. 2403 atti, dei quali:

- n. 739 solleciti pre-ingiunzione,
- n. 1.216 ingiunzioni tributi,
- n. 429 ingiunzioni codice della strada,
- n. 19 ingiunzioni entrate patrimoniale,

per un carico totale annuo di € 1.064.355,00, con una percentuale di performance di riscosso del 31%, al netto dei risultati delle procedure di transazioni ex art.23 del Regolamento Generale delle Entrate del Comune. Il risultato complessivo, che attiene all'azione riscossiva nel suo complesso, supportata dalle attività di recupero coattivo cautelare ed esecutiva (con la notifica di

n. 1.272 preavvisi di fermo amministrativo, n. 123 pignoramenti presso datori di lavoro, oltreché

n. 10 ipoteche giudiziali) e l'azione delle procedure ex art. 23 del Reg.Gen.Entrate dell'Ente ha comportato un totale di € 1.415.410,46.

Le attività di recupero credito stragiudiziale, iniziate nell'annualità 2021, hanno visto un ulteriore progresso, consolidando lo sviluppo di sinergie tra gli Uffici Tributi (Imu-Tasi-Tari), il comando Vigili Urbani, e l'Ufficio Riscossione, con il supporto della società Strike srl, al fine di individuare i debitori con maggiore esposizione in termini di debiti scaduti e non pagati e di debiti in fase di riscossione coattiva avanzata. Da tale sinergia si è arrivati a delle posizioni debitorie consolidate e all'avvio della successiva fase di interpolazione dell'utenza e proposta di definizione "consensuale" delle posizioni complessive attraverso strumenti di "compliance" tributaria.

Su tali procedure, avviate a seguito della crisi economica indotta dall'emergenza sanitaria covid del 2020, nel rispetto anche delle osservazioni degli organi di vigilanza giunte al comune, verranno in parte sostituite con strumenti deflattivi del contenzioso quali il ravvedimento operoso, l'accertamento con adesione, la

rateizzazione, utilizzando la transazione con la giunta solo per i casi di maggiore conflittualità.

SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE:

Il Servizio Informatizzazione è uno strumento fondamentale per il raggiungimento di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e quindi dei servizi resi al cittadino, nonché di una maggiore trasparenza, da compiere attraverso un efficace sviluppo del sistema di informatizzazione comunale (I.T.C.).

In particolare, il Servizio Informatizzazione ha svolto le seguenti attività:

- gestione sito istituzionale e adempimenti sulla Trasparenza (Amministrazione Aperta);
- collaborazione ed inserimento dati sul sito internet del Comune;
- verifica Backup Server IBM eventuali segnalazioni guasti;
- verifica connettività VPN sede Master e periferiche;
- circa n. 70 interventi presso uffici per installazione stampanti e PC, verifica malfunzionamenti hardware e risoluzione guasti;
- sostituzione toner e gruppi foto unità fotocopiatrici CONSIP;
- sicurezza perimetrale Firewall (telecom) su rete internet dell'Ente;
- convenzione server Black Box – Halley;
- convenzione programmi gestionali – Halley;
- posta elettronica hosting;
- gestione firma digitale;
- acquisti in economia;
- servizio di Manutenzione Hardware, sostituzione componenti;
- licenza antivirus;
- convenzione per manutenzione impianti di cablaggio centraline (SELTA);
- n. 1 convenzione Consip;
- n. 65 acquisti diretti, n. 5 RDO e n. 6 trattative dirette su MePa;
- gestione telefonia mobile;
- gestione “Disaster Recovery”;
- attività di RASA - Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante – per ANAC;
- gestione centri di costo per contributi ANAC;
- servizio creazione e invio dataset per ANAC (Legge n. 192/2012).

Nell'Anno 2022 il Comune di Tortoreto è stato assegnatario dei seguenti finanziamenti concessi nell'ambito del piano strategico per la transizione digitale e la connettività, promosso dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale – PA2026:

| Titolo progetto | Importo |
|---|--------------|
| MISURA 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI ” | € 121.992,00 |
| MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” | € 155.234,00 |
| MISURA 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI” | € 32.589,00 |
| MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE” | € 14.000,00 |
| MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO” | € 17.150,00 |
| MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA” | € 42.850,00 |
| MISURA 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI” | € 20.344,00 |

FORNITURE E SERVIZI:

L'Ufficio si occupa dell'espletamento dell'intera procedura di gara relativa agli appalti di lavori, forniture e servizi. Inoltre, fornisce supporto giuridico-amministrativo in materia di appalti a gli altri servizi e settori dell'Ente. Sono stati inseriti n. 245 C.I.G..

SERVIZI SCOLASTICI

Il Servizio Scolastico si caratterizza per attività inerenti l'educazione, l'istruzione e la formazione ed è impegnato a garantire a tutti i bambini, i ragazzi e i giovani della comunità di Tortoreto pari opportunità ed una crescita equilibrata ed armoniosa.

Gli ambiti di cui si è occupato direttamente il Servizio riguardano:

- Gestione del servizio di refezione scolastica e dei buoni pasto elettronici:
 - gestione domande di iscrizione servizio refezione scolastica per circa n. 165 utenti;
 - gestione di n. 84 istanze per tariffe agevolate;
 - monitoraggio pagamenti;
 - redazione e invio n. 25 avvisi di contestazione e messa in mora esecutivi per utenti inadempienti al pagamento dei buoni pasto – anno scolastico 2020-2021;
 - redazione e invio n. 58 solleciti di pagamento agli utenti inadempienti al pagamento dei buoni pasto – anno scolastico 2021-2022;
 - rilascio attestazioni per detrazioni fiscali spesa buoni pasto;
- Partecipazione al Bando del MIPAAF per le mense scolastiche biologiche certificate e accesso al relativo contributo e Rendicontazione annualità 2021;
- Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria: sono state rimborsate n. 16 cartolerie;
- Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Secondaria di I e II grado: sono state gestite n. 103 domande a.s. 2021/2022;

- Gestione del servizio di trasporto scolastico (n. 440 istanze pervenute);
- Predisposizione piano diritto allo studio da inviare annualmente in Regione;
- Concessione all'Istituto Comprensivo Tortoreto del contributo annuale per spese di funzionamento e diritto allo studio;
- Collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Tortoreto per il progetto "Pedibus/Bicibus".

AGRICOLTURA

- **FIERA DELL'AGRICOLTURA:** Nell'anno 2022 è stata organizzata la Fiera dell'Agricoltura, nelle giornate 6, 7, 8 Maggio 2022, con la gestione da parte delle Associazioni di categoria Anva Confesercenti e Fiva Confcommercio, nell'area dell'antistadio sita in Via Napoli a Tortoreto.
- **CONVEGNO COLLINE TERAMANE FOOD & WINE:** Nella giornata del 6 maggio, in occasione dell'apertura della Fiera, è stato organizzato presso la struttura del Salinello un convegno dal titolo Colline Teramane Food & Wine, rivolto principalmente agli operatori della filiera agricola, enogastronomica e turistica, al fine di integrare l'offerta turistica locale con la valorizzazione del territorio rurale delle Colline Tortoretane e più in generale delle Colline Teramane.
- **GAL TERRE VERDI TERAMANE:** Il Comune di Tortoreto è socio dei Gruppi di Azione Locale GAL, denominato "Terre Verdi Teramane", che sono raggruppamenti costituiti da operatori economici privati e da enti pubblici (comuni, province e comunità montane), in rappresentanza delle popolazioni rurali, per l'attuazione dell'approccio Leader. Nell'elaborazione della programmazione, i Gal adottano un approccio partecipativo dal basso (bottom-up), che coinvolge le comunità locali e i loro rappresentanti. In tal senso, i Gal hanno il compito di stimolare la creazione di opportunità per la crescita sociale ed economica dei territori, in funzione delle particolari caratteristiche dei propri territori. Nell'anno 2022, il GAL Terre Verdi Teramane ha evidenziato dei bandi presenti nel Settore Agricoltura, al fine di raccogliere proposte progettuali da parte di aggregazioni di soggetti diversi del territorio quali imprese agricole, imprese di trasformazione, commercializzazione e distribuzione, enti e istituzioni pubbliche, associazioni di categoria che operano all'interno di una filiera. La presentazione delle proposte progettuali presuppone la sottoscrizione da parte di questi soggetti di un accordo di filiera che ha lo scopo di regolare i rapporti, gli impegni e gli obblighi reciproci funzionali all'efficace realizzazione delle finalità e degli obiettivi che i soggetti partecipanti intendono perseguire. In quest'ambito, il Comune di Tortoreto, quale ente Capofila, ha presentato un progetto denominato **IL GAL È SERVITO A TAVOLA CON I TESORI DELLE TERREVERDI TERAMANE**, da realizzare presso la Scuola dell'Infanzia di Tortoreto, dove si svolge la refezione scolastica. I bambini saranno attivamente coinvolti nell'azione di educazione alimentare e di valorizzazione della filiera corta attraverso una serie di attività quali:
 - Ideazione di un marchio e di una visual identity del progetto e progettazione grafica di un personaggio mascotte che accompagni i vari step;
 - Creazione e consegna di un Kit didattico-promozionale;
 - Ideazione e consegna alle scuole aderenti di tovagliette, locandine e totem espositivi;
 - Sviluppo di un modulo didattico rivolto al personale docente;
 - Organizzazione di momenti di animazione durante le settimane dei menù del GAL per rendere il pasto un'esperienza immersiva nel gusto e nella valorizzazione di quanto è servito;
 - Organizzazione di uscite didattiche presso una o più aziende agricole della filiera e di laboratori e degustazioni per scoprire il territorio, la modalità di produzione degli alimenti degustati e l'identità dei produttori;
 - Organizzazione di un concorso a premi sulla sana e corretta alimentazione rivolto alle classi elementari, in cui gli alunni potranno cimentarsi nella realizzazione di documenti dattiloscritti (ricerca,

tema, ecc.) o di elaborati artistici (racconto, favola, fumetto, ecc.). La classe vincitrice si aggiudicherà una giornata da “master chef”;

- Realizzazione di una APP che in modo agile e intuitivo riporterà le informazioni e i moduli presenti nelle brochure cartacee per famiglie e insegnanti (suddivise in due sezioni specifiche) e avrà un’area dedicata alla pubblicazione quotidiana del menù stagionale con approfondimenti sui valori nutrizionali degli alimenti e materie prime impiegati e un’altra area dedicata alle ricette e alla descrizione dei prodotti. Infine conterrà una sezione ludica con un piccolo game per il divertimento dei più piccoli.

□ SPIGHE VERDI: Anche per l’anno 2022 il Comune di Tortoreto è stato oggetto del riconoscimento della certificazione FEE ITALIA (Foundation for Environmental Education), titolato “Spighe Verdi”, che è il programma per lo sviluppo rurale sostenibile rivolto ai Comuni che intendono valorizzare e investire sul proprio patrimonio rurale, migliorando le buone pratiche ambientali. Nel programma Spighe Verdi è centrale il ruolo che ha l’agricoltura nella difesa del paesaggio, nella tutela della biodiversità e nella produzione di alimenti di qualità.

Per celebrare il riconoscimento Spighe Verdi 2022 della FEE, l’Amministrazione Comunale ha organizzato nei giorni 6, 7 e 8 ottobre 2022 la manifestazione denominata “TORTORETO GREENDAYS - DALLA TERRA CON AMORE”, riscuotendo grande successo. La manifestazione è stata svolta secondo il seguente programma:

- giovedì 06 ottobre 2022 - Degustazione Esperienziale in Uliveto:

Una passeggiata itinerante per entrare a contatto con le radici contadine legate al mondo dell’olio, la sua produzione e lavorazione. Un percorso guidato che ha previsto la visita dell’uliveto, e la scoperta dell’olivicoltura, tra metodi tradizionali e innovativi. Degustazione di Olio accompagnati da altri prodotti tipici del territorio.

- venerdì 07 ottobre 2022 - Degustazione Esperienziale in Vigna:

Un’esperienza alla scoperta del mondo del vino che ha previsto un wine tour tra i filari del Montepulciano d’Abruzzo, racconto e storia della Tenuta e delle tecniche di gestione di un vigneto. Visita in cantina e spiegazione delle tecniche di vinificazione. Per concludere una degustazione con sommelier per scoprire gli aromi e sapori racchiusi in

un calice di vino e imparare a “raccontarli”, accompagnati da altri prodotti tipici del territorio.

- sabato 08 ottobre 2022 - Ciclopedalata enogastronomica sulle colline tortoretane:

Un cammino lento con il quale sono stati visitati i luoghi, la storia e i sapori del territorio rurale di Tortoreto attraverso un percorso multisensoriale guidato. Il percorso è partito dalla costa per raggiungere la collina attraverso due brevi soste ristoro intermedie, concludendosi con la degustazione dei prodotti tipici quali marmellate, miele, abbinati a formaggi, biscotti crostate, frittata di zafferano, degustazione di vino e olio.

- sabato 08 ottobre 2022 ore 17,00– Workshop PRODOTTI TIPICI E TERRITORIO Sinergia e cooperazione per favorire la riorganizzazione dei rapporti tra i differenti soggetti della filiera verso lo sviluppo di un vero sistema agroalimentare locale. Il tema della valorizzazione del territorio attraverso le proprie eccellenze locali è da sempre un argomento molto dibattuto. Il Workshop ha affrontato le problematiche che ostacolano lo sviluppo di una cooperazione territoriale cercando di sensibilizzare gli attori della filiera agroalimentare a rivedere l’attuale condotta strategica al fine di promuovere i contratti di filiera e di distretto soluzioni win-win con effetti positivi sull’intera comunità locale.

CONTENZIOSO

Attività svolta nell’anno 2022:

- Incarichi conferiti n. 31.

- Totale somma impegnata € 74.574,54.

TURISMO – CULTURA

Nell'anno 2022, l'Amministrazione Comunale attraverso l'Assessorato al Turismo, con il costante confronto con il Comitato Turistico e con gli operatori alberghieri e balneari, ha sviluppato importanti azioni strategiche che hanno permesso di raggiungere e superare i dati di presenza pre-pandemici.

Tra le iniziative principali, vi è stata la realizzazione di un progetto di accoglienza ed informazione turistica che ha beneficiato del finanziamento della Regione Abruzzo di 20.000,00

€. La progettualità è consistita nella realizzazione di 15.000 cartine a strappo del territorio Tortoretano, con indicazione dei monumenti cittadini, e di 15.000 cartine pieghevoli degli itinerari turistici provinciali con partenza dal nostro Comune. Inoltre, sono state realizzate 5.000 guide turistiche in Italiano ed Inglese ed una nuova sezione del sito ViviTortoreto, dedicato all'accoglienza.

Molto è stato fatto nel campo della promozione online, per favorire sempre maggiori flussi di presenze: è stata realizzata una prima campagna su Facebook, Instagram e Google ADS denominata "Un'emozione da condividere", che ha permesso di raggiungere interazioni e visualizzazioni altissime, ed è stata altresì confermata anche la campagna promozionale della Bandiera Blu FEE nelle aree di sosta autostradali.

Non sono mancate spese di investimento: l'Assessorato ha infatti realizzato la segnaletica per ipovedenti e ciechi in due fermate dell'autobus, con percorso di camminamento e cartellonistica a rilievo e in braille, e sono stati installati 4 cartelli di benvenuto, personalizzati esteticamente in base alla collocazione al Lido o al Centro Storico. Tra gli investimenti, molto importante è stata l'installazione di cartelli infoturistici per i monumenti, dotati anche di audioguide per ciechi ed ipovedenti nonché di indicazioni sulle pendenze e sulle barriere architettoniche per disabili motori.

È stata garantita l'accoglienza e l'informazione turistica mediante l'apertura dell'Ufficio IAT e dell'Ufficio Infopoint, con la convenzione stipulata con la DMC Hadriatica, ed è stata altresì lanciata la prima app turistica comunale, sotto l'ormai consolidato brand ViviTortoreto.

Per quanto attiene l'intrattenimento, l'Assessorato al Turismo ha realizzato il calendario eventi "Estate Tortoretana 2022", che ha previsto una serie di concerti ed eventi di grande successo, con personalità dello spettacolo come Iva Zanicchi ed i New Trolls ed ha segnato il ritorno di grandi eventi come la "Notte Rosa dei Bambini" e "Il Borgo Incantato". Non sono mancati, poi, intrattenimenti itineranti di Street Band, spettacoli di magia, eventi per bambini, la preselezione regionale di Miss Italia nonché la festa per il riconoscimento della 26^ Bandiera Blu FEE. Anche nel 2022, sono ritornati gli appuntamenti del Ludobus per i più piccoli nonché de "Le Notti del Soul Blues", cui si sono aggiunte novità come il riuscito "Tortoreto Green Kids Festival". L'intrattenimento, peraltro, ha coinvolto anche le Frazioni di Salino, Cavatassi e Terrabianca..

Nel periodo Primaverile, l'Assessorato ha organizzato un concerto che ha visto esibirsi Sergio Cammariere, mentre in quello Natalizio ha predisposto un calendario eventi e l'installazione della pista di pattinaggio sul ghiaccio vista mare, di circa 300 metri quadri di dimensione.

Le iniziative sono state veicolate su tutti i mezzi stampa, online ed offline, anche con copertura televisiva integrale su testate locali, e su tutti i canali social dell'Ente.

Le progettualità in ambito turistico si sono ben integrate con quelle in ambito culturale, con eventi e presentazioni di libri, nonché con il contributo alla realizzazione della stagione concertistica invernale di Tortoreto, realizzata dall'Istituzione Sinfonica Abruzzese in cinque appuntamenti.

Sempre in ambito culturale musicale, è stato realizzato un corso gratuito di sei lezioni di tango. L'Assessorato alla Cultura ha rinnovato la collaborazione con l'Associazione Insieme Onlus nel finanziamento e nella collaborazione nel Premio Tortoreto alla Cultura ed è stata rinnovata la convenzione

con la GAMA Gruppo Archeologico per offrire le visite guidate presso la Villa Rustica "Le Muracche".

L'Assessorato al Turismo ed alla Cultura ha partecipato a bandi regionali e nazionali, ottenendo contributi per oltre € 68.000,00, destinati alle manifestazioni ed alla valorizzazione del patrimonio culturale, all'incremento del fondo librario, alla realizzazione di servizi per disabili sulla pista ciclabile. Grazie alla candidatura al Premio "Valore Pubblico" di SDA Bocconi, l'Ente è stato altresì premiato nella categoria "Turismo e Cultura" per la valorizzazione della Villa Rustica "Le Muracche".

Per la realizzazione delle attività del Settore n. 4 sono state prodotte nell'anno 2022 n. 834 determine, pari al 42,68% di tutte le determine emesse dall'Ente (totale n. 1.954).

Responsabile Settore n. 4 - Dott.ssa Marina Marchegiani

Obiettivo in linea con la programmazione

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 1 contenuti nel P.E.G. 2022-2023-2024 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22.02.2022 vengono di seguito riportati:

| N. | DESCRIZIONE |
|----|---|
| 11 | ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE |
| 12 | PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI |
| 13 | TURISMO E CULTURA |

Sono state realizzate le attività necessarie per l'assunzione a tempo indeterminato di tutte le figure previste nel piano. Per quanto riguarda le assunzione a tempo determinato e/o interinale, sono state espletate tutte le procedure previste dal piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2023-2024 e s.m.e.i..

E' stato pubblicato l'avviso di Progressione Economica Orizzontale. La procedura è stata conclusa e liquidata nell'anno 2022.

Per tale procedura sono state svolte le seguenti attività:

Supporto Progressioni Economiche Orizzontali

- Ricezione, custodia e primo esame delle domande;
- Verifica dei titoli, dei punteggi **dichiarati delle performance, delle date di assunzione in servizio dei dipendenti richiedenti.**
- Predisposizione atti conseguenti al fine dell'inquadramento e della liquidazione.

Nell'anno 2022 sono state sviluppate importanti azioni strategiche che hanno permesso di raggiungere e superare i dati di presenza pre-pandemici.

In merito alle nuove strategie di comunicazione dell'offerta turistica e culturale della città, è stata realizzata una prima campagna su Facebook, Instagram e Google ADS denominata "Un'emozione da condividere", che ha permesso di raggiungere interazioni e visualizzazioni altissime, ed è stata altresì confermata anche la campagna promozionale della Bandiera Blu FEE nelle aree di sosta autostradali. Le progettualità in ambito turistico si sono ben integrate con quelle in ambito culturale, con eventi e presentazioni di libri, nonché con il contributo alla realizzazione della stagione

concertistica invernale di Tortoreto, realizzata dall'Istituzione Sinfonica Abruzzese in cinque appuntamenti. Infine, l'obiettivo ha interessato tutti gli eventi previsti dal calendario delle manifestazioni estive 2022, approvato con Deliberazione di G. C. n. 120 del 10.05.2022.

Gli eventi si sono svolti come da calendario. Tutte le serate hanno avuto grande risonanza mediatica ed apprezzamento di pubblico.

In conclusione sono stati tutti raggiunti tutti gli obiettivi prefissati dalla Giunta comunale nel PEG, come si evince dalla relazione finale del Responsabile del Servizio.

A) GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

A1 Variante al nuovo Piano Regolatore Generale (P.R.G.)

Il Comune di Tortoreto è dotato di un Piano Regolatore Generale (P.R.G.) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 30/12/2019, che rappresenta lo strumento principe della pianificazione urbanistica di livello comunale. Non avendo il P.R.G. una scadenza ed essendo quindi valido a "tempo indeterminato", l'adattamento a sopravvenute e diverse esigenze dopo la prima approvazione, può avvenire attraverso delle "varianti".

Con delibera n. 250 del 26/11/2021 la Giunta Comunale, ha preso atto delle criticità evidenziate dall'Ufficio Urbanistico e al fine di non compromettere ulteriormente la possibilità di una futura corretta gestione delle trasformazioni territoriali, ha formulato apposito indirizzo al Responsabile del Settore Urbanistico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 dello Statuto Comunale, per l'avvio dell'iter di formazione di una variante al Piano Regolatore Generale (P.R.G.), oltre a provvedere per tutti gli adempimenti connessi e consequenziali al presente atto. Con determinazione n. 21 del 15/12/2021 è stato affidato allo STUDIO MDA Architetti Associati l'incarico professionale per la fornitura dei servizi tecnici finalizzati alla redazione della variante al Piano Regolatore Generale (P.R.G.).

Nelle more della redazione della suddetta variante l'Amministrazione Comunale ha considerato necessario procedere ad una valutazione complessiva dell'interesse alla retrocessione di aree edificabili, a fronte di istanze potenziali che provengono da parte dei privati, ritenendo di dover porre in essere ogni azione utile per un consapevole uso del territorio comunale e con l'obiettivo generale, sia di limitare il consumo di suolo, sia di contenere il dimensionamento complessivo del vigente P.R.G.. In tal senso risultava di fondamentale portata perseguire processi di partecipazione anche in materia di pianificazione del territorio, al fine di valutare eventuali nuove istanze rappresentative delle esigenze della collettività, che sarebbero eventualmente recepite dall'Amministrazione.

A tale scopo l'Ufficio Urbanistico ha reso pubblico un "avviso esplorativo finalizzato alla manifestazione di interesse per la sola retrocessione di aree da edificabili ad agricole" invitando i soggetti interessati, proprietari di aree edificabili, ad esprimere il proprio eventuale interesse alla sola retrocessione di aree edificabili in agricole sul territorio comunale di Tortoreto.

Durante il periodo stabilito nell'avviso sono pervenute richieste di retrocessione di aree edificabili in agricole, trasmesse in seguito al redattore della variante al P.R.G. per le verifiche urbanistiche e le variazioni cartografiche.

A2 Variante al Piano Demaniale Marittimo Comunale vigente tramite il recepimento del P.D.M. Regionale approvato con deliberazione di Consiglio Regionale dell'Abruzzo n.20/4 del 24/02/2015 e della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n.10 del 26/07/2016 ad oggetto "Esecuzione sentenza TAR L'Aquila n. 155/16 su ricorso di registro generale n. 114 del 2015 proposto dalla Società Abruzzi Social Turist S.p.A."

La variante al PDMC è stata adottata con delibera di Giunta Comunale n. 237 del 09/11/2021. L'avviso di adozione della variante è stato pubblicato sul quotidiano "Il centro" n. 323, su manifesti nei punti centrali di Tortoreto, sull'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Tortoreto. Il periodo di presentazione delle osservazioni è terminato il 22/01/2022 durante il quale sono state acquisite al protocollo dell'Ente n. 13 osservazioni da parte di privati concessionari e da associazioni ed operatori vari che operano nel campo del turismo e della balneazione.

L'Ufficio Urbanistico con nota prot. 2735 del 25/01/2022 (nota prot. 2735) ha trasmesso le osservazioni al redattore del piano per le valutazioni urbanistiche di ammissibilità.

B) GESTIONE DELL'ATTIVITA' EDILIZIA

B1 Elenco attività che quotidianamente vengono svolte dallo Sportello Unico per l'Edilizia

- istruttoria delle richieste di permessi di costruire;
- istruttoria delle S.C.I.A., C.I.L.A., C.I.L., C.I.L.A.- Supoerbonus;
- istruttoria ai fini della adozione e approvazione dei piani attuativi (comparti);
- adempimenti amministrativi connessi con l'adozione/approvazione dei piani attuativi (delibere, determine, ecc.);
- predisposizione dei certificati di destinazione urbanistica;

- istruttoria delle segnalazioni certificate di agibilità dei fabbricati;
- predisposizione dei titoli autorizzativi per attività edilizie;
- determinazione e verifica delle rateizzazioni degli oneri di concessori "Bucalossi";
- istruttoria pratiche di condono edilizio (rif. L. n.47/85 -724/94 -326/03);
- rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche;
- archiviazione dei depositi di frazionamenti catastali;
- rilascio di copie ed attestati a seguito di richieste di accesso agli atti da parte dei cittadini;
- apertura sportello al pubblico per fornire chiarimenti tecnici, a cittadini e professionisti, sull'applicazione della vigente normativa di P.R.G. sul territorio comunale.

L'ufficio, sulla scorta di esperienze degli anni passati, ha cercato di migliorare di anno in anno il servizio al fine di ridurre i tempi di risposta e la semplificazione dei procedimenti amministrativi. In particolare al 31 dicembre 2022 si è proceduto a:

- rilasciare n. 77 permessi di Costruire;
- istruire n. 233 segnalazioni Certificate di Inizio Attività;
- istruire n. 91 comunicazione di inizio lavori (CIL e CILA);
- istruire n. 136 CILA-Supoerbonus;
- istruire n. 122 Segnalazioni Certificate di Agibilità dei fabbricati;
- rilasciare n. 100 Certificati di Destinazione Urbanistica;
- istruire n. 186 richiesta di autorizzazioni paesaggistiche (Dlgs n.42/04);
- archiviare n. 25 depositi di frazionamento catastale;
- rilasciare n. 17 certificati di idoneità alloggiativa;
- rilasciare n. 4 concessioni a sanatorie (condoni edilizi – Leggi n.47/85 - n.724/94 – 323/06);
- istruire n. 4 proposte di cessione area completamente urbanizzata al Comune, per nuovi interventi edificatori in attuazione delle norme stabilite dal P.R.E. e P.R.G.;
- istruire n. 419 richieste di accesso agli atti amministrativi.
- Istruire n. 2 richiesta di rimborso oneri concessori per rinuncia all'esecuzione di opere edilizie autorizzate con PDC;

Tutta la documentazione sopra elenca è stata registrata nell'archivio informatico dell'ufficio urbanistico in modo da ridurre i tempi di ricerca degli atti. Si evidenzia inoltre che anche nell'anno 2022 gli uffici del settore 5 hanno provveduto all'aggiornamento della modulistica e di avvisi pubblici sul sito internet del Comune – sezione urbanistica, nell'ottica di migliorare il servizio della pubblica amministrazione ai cittadini e alle imprese.

In riferimento all'attività di controllo e vigilanza dell'attività edilizia sono stati avviati n. 15 procedimenti amministrativi per accertamento di presunti abusi edilizi nei confronti di privati e società, con l'emissione di n. 7 ordinanze di demolizione e ripristino dello stato dei luoghi assentito. L'attività di controllo dell'ufficio urbanistico ha incluso inoltre la verifica dell'avvenuta ottemperanza di ordinanze pregresse.

Istruttoria proposte di cessione area al Comune per l'esecuzione di opere di urbanizzazione connesse alla realizzazione di nuovi interventi edificatori:

- pratica RP 14/2022 - Proposta di sistemazione area in cessione al comune per intervento edificatorio su lotto di terreno distinto in catasto dalle particelle nn. 1059 del foglio n.29 (rif. artt. 22

e 44 delle N.T.A. del P.R.G. approvato con D.C.C. n. 52/2019).

Conclusione istruttoria in data 03/06/2021 ed approvazione della proposta con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 06/08/2021;

□ pratica edilizia RP 136/2021 - proposta di cessione area al Comune da destinare ad urbanizzazioni primarie per intervento edificatorio su lotto di terreno in Via G. Tiepolo (rif. art. 44 comma 2 del P.R.G. vigente)

Conclusione istruttoria in data 03/02/2022 ed approvazione della proposta con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 25/02/2022;

□ pratica edilizia RP 129/2021 - proposta di cessione e parziale monetizzazione di area da destinare ad urbanizzazioni primarie (rif. art. 44 comma 2 del P.R.G. vigente) per intervento edificatorio su lotto di terreno in Via Panoramica distinto in catasto dalle particelle nn. 1195-1197 del foglio n.29

Conclusione istruttoria in data 01/02/2022 ed approvazione della proposta con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 22/03/2022;

□ pratica edilizia RP 140/2021 - richiesta di attuazione di Sub-Ambito in zona C del P.R.G. all'interno di

A.R.P.E. (Ambito Residenziale Con Prescrizioni Esecutive) su terreno in Via G. Ricci distinto in catasto con mappale 1610 del foglio 26;

Conclusione istruttoria in data 17/02/2022 ed approvazione della proposta con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 22/03/2022;

B3 Istruttoria delle proposte di monetizzazione area in cessione al Comune per nuovo intervento edificatorio

- pratica RP 14/2022 - Proposta di sistemazione area in cessione al comune per intervento edificatorio su lotto di terreno distinto in catasto dalle particelle nn. 1059 del foglio n.29 (rif. artt. 22 e 44 delle N.T.A. del P.R.G. approvato con D.C.C. n. 52/2019).

Conclusione istruttoria in data 03/06/2021 ed approvazione della proposta con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 06/08/2021;

- pratica edilizia RP 136/2021 - proposta di cessione area al Comune da destinare ad urbanizzazioni primarie per intervento edificatorio su lotto di terreno in Via G. Tiepolo (rif. art. 44 comma 2 del P.R.G. vigente)

Conclusione istruttoria in data 03/02/2022 ed approvazione della proposta con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 25/02/2022;

- pratica edilizia RP 129/2021 - proposta di cessione e parziale monetizzazione di area da destinare ad urbanizzazioni primarie (rif. art. 44 comma 2 del P.R.G. vigente) per intervento edificatorio su lotto di terreno in Via Panoramica distinto in catasto dalle particelle nn. 1195-1197 del foglio n.29

Conclusione istruttoria in data 01/02/2022 ed approvazione della proposta con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 22/03/2022;

- pratica edilizia RP 140/2021 - richiesta di attuazione di Sub-Ambito in zona C del P.R.G. all'interno di A.R.P.E. (Ambito Residenziale Con Prescrizioni Esecutive) su terreno in Via G. Ricci distinto in catasto con mappale 1610 del foglio 26;

Conclusione istruttoria in data 17/02/2022 ed approvazione della proposta con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 22/03/2022;

B3 Istruttoria delle proposte di monetizzazione area in cessione al Comune per nuovo intervento edificatorio

- pratica edilizia RP 129/2021 - proposta di cessione e parziale monetizzazione di area da destinare ad urbanizzazioni primarie (rif. art. 44 comma 2 del P.R.G. vigente) per intervento edificatorio su lotto di terreno in Via Panoramica distinto in catasto dalle particelle nn. 1195-1197 del foglio n.29 Conclusione istruttoria in data 01/02/2022 ed approvazione della proposta con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 22/03/2022;

B4 ditta S.L. – S. P. – P. M. - Riconoscimento della potenzialità edificatoria di un tratto di strada denominata Via Ovidio acquisita al patrimonio comunale ai sensi della Legge 23.01.1998 n 448 art. 31 commi 21 e 22 (foglio n. 26 particella n. 3320 quota parte)

Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione della richiesta da parte del Consiglio Comunale avvenuta con delibera n. 1 del 03/02/2022.

C) GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DELL'ENTE

C.1 Procedimenti di acquisizione al demanio indisponibile dell'Ente di aree utilizzate ad uso pubblico (Legge 23.01.1998 n.448 art.31 commi 21 e 22) – Accertamento delle proprietà di strade, marciapiedi, parcheggi, piazze e pertinenze acquisite per usucapione al demanio comunale

Le linee guida per la procedura di acquisizione già adibite all'uso pubblico da oltre vent'anni sono state indicate nell'anno 2011 con la delibera di Consiglio Comunale n. 320/2011, alle quali si sono succeduti adempimenti da parte dell'ufficio patrimonio per le operazioni tecniche finalizzate all'acquisizione. L'intero programma di acquisizione è stato suddiviso in diverse fasi, compatibilmente con le disponibilità economiche-finanziarie dell'Ente.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 28/04/2022 ha espresso il proprio indirizzo favorevole all'accertamento in via amministrativa della proprietà del Comune di Tortoreto per intervenuto usucapione (art. 1158 Codice Civile) di aree destinate all'uso pubblico costituiti da tratti di strada pubblica (Via Prato, Via Dello Sport, Via Ginevra, Via Basilea, Via Berna, Via Zurigo, Via Praga, Via Del Sole, Via Mincio, Via Adda, Via Del Frantoio, Via Vascello e Rua Luigi anonelli), demandando al Responsabile dell'Ufficio Patrimonio ogni atto necessario per il proseguimento dell'iter amministrativo ai fini dell'accorpamento delle suddette aree al demanio comunale.

Il 26/09/2022, presso l'Agenzia del Territorio, si è concluso il procedimento amministrativo con la trascrizione delle aree di cui alla sopra citata delibera di CC in favore del Comune di Tortoreto.

C.2 Aggiornamento annuale sul "Portale Tesoro" dei dati rivelativi ai beni immobili comunali

Il "Portale Tesoro" è la piattaforma ideata dal Dipartimento del Tesoro come punto unico di accesso per le comunicazioni e gli adempimenti a carico dei diversi soggetti istituzionali esterni. L'ufficio patrimonio procede annualmente all'aggiornamento dei dati relativi ai beni immobili comunali sul suddetto portale.

C.3 Rilascio autorizzazioni per interventi da parte di privati/società/associazioni su proprietà del Comune

- delibera di Giunta Comunale n. 240 del 10/10/2022 ad oggetto " modifica alla disposizione dei posti auto su parcheggio pubblico in Via G. Aurini (mappale 2739 del foglio 26) per realizzazione di nuovo accesso carrabile a proprietà privata".

Istruttoria tecnica e predisposizione provvedimento.

- delibera di Giunta Comunale n. 242 del 10/10/2022 ad oggetto "Provincia di Teramo (Sala operativa) - autorizzazione all'installazione di antenna ponte radio per frequenza UHF sul palazzo comunale in Piazza Della Libertà".

Istruttoria tecnica e predisposizione provvedimento.

C.4 Costituzione di servitù di elettrodotto

Predisposizione degli atti amministrativi relativi alla richiesta da parte della società E-Distribuzione S.p.A. – Sviluppo Rete-Area Adriatica di Cessione di area in diritto di superficie per l'installazione di n.3 cabine elettriche prefabbricate tipo box e costituzione di servitù di elettrodotto per il passaggio dei cavi di MT/BT. Si elencano di seguito i provvedimenti:

- delibera di Giunta Comunale n. 260 del 03/11/2022 ad oggetto "Cessione di area in diritto di superficie per l'installazione di una cabina elettrica prefabbricata e costituzione di una servitù di elettrodotto per il passaggio dei cavi di MT/BT (Area in Via Giovanni Ricci NCT foglio 26 particella 3919 q.p.)";
- delibera di Giunta Comunale n. 320 del 29/12/2022 ad oggetto " Cessione di area in diritto di superficie per l'installazione di cabina elettrica prefabbricata tipo minibox e costituzione di una servitù di elettrodotto per il passaggio dei cavi di MT/BT (Area in Via Giovanni Giolitti NCT foglio 26 particella 2914 q.p.)";
- delibera di Giunta Comunale n. 18 del 20/01/2022 ad oggetto "Cessione di area in diritto di superficie per l'installazione di cabina elettrica prefabbricata tipo minibox e costituzione di una servitù di elettrodotto per il passaggio dei cavi di MT/BT (area in Piazza Berlinguer NCT foglio 19 particella 1423 q.p.);

C.5 Progetto Paride- pubblica illuminazione

La HERA LUCE Srl con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 01.07.2021, con nota 20034 nell'obiettivo di rendere gli impianti quanto più efficienti possibili e performanti nel tempo e nell'ottica di piena collaborazione e negli interessi dell'Amministrazione, ha proposto al Comune la sostituzione del sistema di telecontrollo punto-punto previsto in sede di gara, con un sistema di dimmerazione automatica stand alone installato su singoli apparecchi, la cui tecnologia è ampiamente collaudata e di comprovata affidabilità.

L'ufficio patrimonio ha curato la fase istruttoria della richiesta Hera e con delibera n. 109 del 05.05.2022 la Giunta Comunale ha approvato i lavori compensativi TLC in variazione ai progetti approvati con deliberazione del commissario straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 74 del 28.04.2017 e successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 24.09.2020.

C.6 Servizi tecnici finalizzati alla redazione di perizia di stima del valore di mercato degli immobili facenti parte del complesso turistico- ricettivo in Via Belvedere oggetto di confisca con Sentenza n. 1830 Reg. Sent. Della Corte ella di Appello de L'Aquila

Con determina n. 1 del 11.01.2022 si è proceduto alla scelta di un professionista esterno per l'affidamento dei servizi tecnici finalizzati alla redazione di perizia di stima del valore di mercato degli immobili facenti parte del complesso turistico-ricettivo in Via Belvedere oggetto di confisca con Sentenza n. 1830 Reg. Sent della Corte di Appello de L'Aquila. Per l'incarico si è proceduto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 36. C. 2 lett. a) del D.Lgs 2016, n. 5 e ss.mm.ii. e tramite Trattativa Diretta effettuata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA – Trattativa diretta n. 1974050.

D) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – ADEMPIMENTI

Nell'anno 2022 si è proceduto ad aggiornare la sezione "Amministrazione trasparente" e nello specifico:

- sezione "provvedimenti dirigenti amministrativi" - inserimento elenco permessi di costruire rilasciati nell'anno 2022 (nelle tabelle sono indicate il numero del PDC, il committente/intestatario del titolo edilizio, la data di rilascio, l'oggetto del PDC e l'ubicazione dei lavori);

- sezione “provvedimenti dirigenti amministrativi” - inserimento elenco S.C.I.A. depositate ed istruite nell’anno 2022 (nelle tabelle sono indicate la data di presentazione, il committente/intestatario del titolo edilizio, l’oggetto dei lavori e l’ubicazione);
- sezione “provvedimenti dirigenti amministrativi” - inserimento delle determinazioni anno 2022 del Responsabile del settore 5 nella sezione;
- sezione “ Pianificazione e governo del territorio” - inserimento di tutti i provvedimenti di rilevanza urbanistica ed inserimento Piani Urbanistici, Regolamenti e studi specialistici effettuati sul territorio comunale (es. Piano Demaniale Marittimo Comunale adottato con delibera GC n. 237 del 09/11/2021 – Nuovo Regolamento Dehor approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 33 del 16/12/2021);
- sezione “Beni immobili e gestione patrimonio” inserimento elenco beni patrimoniali dell’Ente e i canoni di locazione di immobili comunali.

Responsabile Settore n. 5 - Arch. Massimo Di Domenico
Obiettivo in linea con la programmazione

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 1 contenuti nel P.E.G. 2022-2023-2024 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22.02.2022 vengono di seguito riportati:

| N. | DESCRIZIONE |
|----|---|
| 14 | PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILI FACENTI PARTE DEL COMPLESSO TURISTICO- RICETTIVO IN VIA BELVEDERE OGGETTO DI CONFISCA CON SENTENZA N. 1830 REG. SENT. DELLA CORTE D’APPELLO DE L’AQUILA |
| 15 | VARIANTE AL PIANO REGOLATORE GENERALE (P.R.G.) |

- PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILI FACENTI PARTE DEL COMPLESSO TURISTICO- RICETTIVO IN VIA BELVEDERE OGGETTO DI CONFISCA CON SENTENZA N. 1830 REG. SENT. DELLA CORTE D’APPELLO DE L’AQUILA

1. Affidamento incarico a professionista esterno esperto nella redazione di perizie di stima di immobili

| | | | |
|-----------|------------|---------------|---------------------------|
| Scadenza: | 28/02/2022 | Responsabile: | arch. Massimo Di Domenico |
|-----------|------------|---------------|---------------------------|

- Con propria determinazione n. 1 dell’11/10/2022 (R.G. n. 40) mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 c.2, lett.a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e tramite Trattativa Diretta effettuata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA - Trattativa diretta n. 1974050 sono stati affidati al geometra Di Natale Gabriele i servizi tecnici finalizzati alla redazione di perizia di stima del valore di mercato degli immobili facenti parte del complesso turistico- ricettivo in Via Belvedere oggetto di confisca con Sentenza n. 1830 Reg. Sent. della Corte d’Appello de L’Aquila.

2. Acquisizione perizia di stima e presa d’atto della stessa da parte della Giunta Comunale

| | | | |
|-----------|------------|---------------|---------------------------|
| Scadenza: | 30/06/2022 | Responsabile: | arch. Massimo Di Domenico |
|-----------|------------|---------------|---------------------------|

- In data 01/08/2022 il geometra Di Natale Gabriele ha depositato al protocollo del Comune (prot. 25034) la perizia di stima del valore di mercato degli immobili suddetti.

3. Avvio della procedura di evidenza pubblica per la vendita di immobili

| | | | |
|-----------|------------|---------------|---------------------------|
| Scadenza: | 31/12/2022 | Responsabile: | arch. Massimo Di Domenico |
|-----------|------------|---------------|---------------------------|

- Durante la fase di rilievo delle proprietà comunali, all'interno del complesso turistico-ricettivo, è stata accertata l'occupazione abusiva di alcune unità immobiliari e nello specifico le unità distinte con i subb. 13-23-210-221-263-265 i cui nominativi sono stati accertati dal Corpo di Polizia Locale e indicati nelle note prot. 31218/2022 e 788/2023. Tale situazione, di fatto, ha interrotto la procedura per la vendita degli immobili e contestualmente si è avviata la procedura finalizzata allo sgombero delle unità illegalmente / abusivamente occupate.

• VARIANTE AL PIANO REGOLATORE GENERALE (P.R.G.)

1. Affidamento incarico di redazione della variante al PRG a professionista esterno esperto.

| | | | |
|-----------|------------|---------------|---------------------------|
| Scadenza: | 31/01/2022 | Responsabile: | arch. Massimo Di Domenico |
|-----------|------------|---------------|---------------------------|

L'anno 2022, il giorno 21 del mese di gennaio presso la sede comunale del Settore 5 (Urbanistica Patrimonio S.U.E.) in Via Napoli è stata stipulata convenzione fra l'Amministrazione Comunale di Tortoreto, P.I. n. 00173630674 nella persona dell'arch. Massimo Di Domenico Responsabile del Settore 5 (Urbanistica Patrimonio S.U.E.) e l'arch. Scioscia Lucrezia nata a Berna (Svizzera) il 21/10/1965 – codice fiscale SCSLRZ65R61Z133J, iscritta all'Albo professionale degli Architetti della Provincia di Teramo con n. 657, in qualità di legale rappresentante dello STUDIO MDA Architetti Associati, per l'incarico finalizzato alla redazione della variante al P.R.G., in recepimento agli indirizzi ed obiettivi dati dalla Giunta Comunale con delibera n.250 del 26/11/2011

2. Acquisizione bozza di variante da sottoporre all'esame dell'Amministrazione

| | | | |
|-----------|------------|---------------|---------------------------|
| Scadenza: | 30/06/2022 | Responsabile: | arch. Massimo Di Domenico |
|-----------|------------|---------------|---------------------------|

In data 30/01/2023 lo STUDIO MDA Architetti Associati ha depositato al protocollo dell'Ente (prot. 3324) gli elaborati grafici relativi alla variante al P.R.G., ai fini dell'adozione della stessa da parte del Consiglio Comunale.

3. Avvio della procedura per la richiesta di pareri tecnici / nulla Osta da parte di Enti sovracomunali

| | | | |
|-----------|------------|---------------|---------------------------|
| Scadenza: | 31/12/2022 | Responsabile: | arch. Massimo Di Domenico |
|-----------|------------|---------------|---------------------------|

Indicatori di Risultato / Performance

- 1) Affidamento incarico (eseguito nei tempi programmati);
- 2) Avvio procedura per la richiesta di pareri tecnici e nulla Osta da parte di Enti sovracomunali (considerato che la consegna degli elaborati della Variante al PRG è avvenuta in data 30/01/2023 la procedura di richiesta dei pareri è rinviata all'anno 2023) ;

COMPARTO MANUTENZIONE

Una delle attività del settore è la manutenzione ordinaria di tutto il territorio comunale. Le azioni messe in atto in questo comparto hanno come finalità il mantenimento e la valorizzazione del patrimonio comunale, in parte in amministrazione diretta e in larga parte, vista la vastità del territorio comunale, mediante l'affidamento di servizi e forniture a ditte esterne a seconda dell'ambito specifico di intervento, provvedendo anche al controllo della regolare esecuzione del servizio e/o della fornitura nel rispetto delle condizioni pattuite e alla liquidazione delle relative fatture.

Nell'anno 2022 si è provveduto pertanto ad approntare tutti gli atti necessari per lo svolgimento delle gare, gli impegni di spesa e il pagamento delle fatture, comprese quelle inerenti l'igiene urbana (raccolta trasporto smaltimento dei rifiuti e pulizia delle strade e delle aree comunali) di cui si occupa la POLISERVICE Spa - società dei comuni della Val Vibrata.

Si provvede altresì alla pubblicazione sul sito comunale delle informazioni relative alle procedure di gara e all'aggiornamento dei CIG su Amministrazione Trasparente.

AREE VERDI

Il servizio di manutenzione del verde pubblico in senso stretto e la fornitura di fiori, piante e ammendanti, hanno come finalità la manutenzione dei parchi, giardini e pubbliche passeggiate, allo scopo di riqualificare lo spazio pubblico, rispettando e valorizzando le principali peculiarità del territorio del Comune di Tortoreto.

Detta manutenzione non è sufficiente a garantire la cura del territorio se non si procedesse anche ad altri interventi di fondamentale importanza quali:

- Il trattamento antiparassitario delle alberature presenti sul territorio del Comune di Tortoreto: lotta obbligatoria al *Rhynchophorus ferrugineus* (punteruolo rosso), la lotta obbligatoria alla *Thaumatopoea pityocampa* (processionaria del pino), nonché il contrasto del *Corythuca ciliata* (tingide del platano) e di altre avversità degli alberi in ambito urbano che possono creare disagi ai residenti.
- Il servizio periodico di disinfestazione, per prevenire e controllare i rischi sanitari legati alla presenza e alla proliferazione di insetti, volanti e non, vettori di agenti patogeni, al fine di limitare il disagio della popolazione e prevenire problemi alla salute pubblica, e interventi di derattizzazione, volti ad eradicare la popolazione urbana di Murini (surmolotti, ratti neri e topi)

Allo scopo di non vanificare gli interventi sul verde pubblico questo settore si occupa anche di predisporre interventi sostitutivi consistenti nella pulizia e la manutenzione dei terreni privati in ambito urbano ed extraurbano, su segnalazione della polizia municipale, al fine di scongiurare il pericolo di incendio e la proliferazione insetti e ratti.

Inoltre per la conservazione e la cura del patrimonio arboreo e ambientale sia pubblico sia privato presente sul territorio comunale ogni anno si provvede alla riattivazione dello Sportello Verde punto di riferimento dei cittadini per la cura del verde privato previsto dal Regolamento del verde pubblico e privato.

Affinché si possa usufruire del patrimonio verde comunale il settore si impegna anche alla manutenzione dei parchi gioco e al miglioramento degli stessi con l'introduzione di nuove attrezzature per varie fasce di età e abilità (area fitness, giochi inclusivi, ecc..).

Nell'ambito della manutenzione delle aree verdi nell'anno 2022 sono stati affidati:

- **IL SERVIZIO DI POTATURA DEGLI ALBERI AD ALTO FUSTO E TRATTAMENTO**

ANTIPARASSITARIO DELLE ALBERATURE PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI TORTORETO con Trattativa Diretta (di seguito TD) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito Mepa);

- Il SERVIZIO DI MANUTENZIONE ARRE VERDI affido tramite Trattativa Diretta (di seguito TD) insieme al servizio di manutenzione canali acqua piovana, per il taglio erba e le potature di siepi e cespugli;
- Il SERVIZIO DI RIFACIMENTO E ALLESTIMENTO DELLE ROTONDE SIRENA E ROTONDA VIA TRIESTE con affidamento diretto sotto i 5.000 euro;
- La FORNITURA DI PIANTE E MANUTENZIONE VASCHE E ROTONDE LUNGOMARE SIRENZA con affidamento diretto sotto i 5.000 euro;
- La gestione dello SPORTELLO VERDE con affidamento diretto.

AREE VERDI ATTREZZATE

Nelle attività istituzionali del settore n. 6 rientra anche la manutenzione degli arredi, dei giochi e degli attrezzi fitness installati nelle aree verdi comunali per garantirne la sicurezza. Nell'anno 2022 sono stati affidati:

- Il servizio di lavaggio con sistema HydroAir e pulitura murali, del muretto Lungomare Sirenza adiacente gli stabilimenti balneari lato fronte strada, compresa, la seduta;
- La POSA IN OPERA E FORNITURA PANCHINE su un tratto del Lungomare Sirenza, nell'area compresa tra via Trieste e Via Vespucci con affidamento diretto con TD su Mepa;
- L'affidamento della FORNITURA E POSA IN OPERA DI UAN STRUTTURA DI ARRAMPICATA IN ACCIAIO nel Parco giochi "Matteo Vespucci", che sarà realizzata nel 2022;
- La FORNITURA DI ARREDO URBANO assieme alla fornitura di materiale edile tramite TD su MePa, per provvedere alla sostituzione di cestini;
- I LAVORI DI PULIZIA SABBIA DELLA PISTA CICLOPEDONABILE DEL LUNGOMARE SIRENA , affidamento diretto sotto ad euro 5.000, per la rimozione della sabbia trasportata dal forte vento sulla pista ciclabile che, oltre a creare disagio, era potenzialmente pericolosa per il transito delle biciclette e potendo essere cause di cadute.
- La manutenzione straordinaria nel Parco giochi Monumento al Pescatore e la fornitura e posa in opera di altalena a due posti (seggolino a tavoletta e seggolino a gabbia) con affidamento diretto sotto i 5.000 euro;
- Interventi sostitutivi dell'ente concernenti aree verdi e alberature situate in terreni privati a Tortoreto Lido per ovviare alle situazioni di pericolosità legati alla presenza rami pericolanti in Via Giotto e Via Cimarosa, e pericoli di incendio in aree verdi provate in Via Oberdan angolo Via Trieste e in Via Graziani. Affidamento diretto sotto i 5.000 euro.

STRADE COMUNALI

Nell'ambito delle proprie attività istituzionali il settore 6 deve occuparsi della manutenzione della viabilità comunale al fine di garantire efficienza e sicurezza sulle strade cittadine. Ciò comporta le necessità, qualora non sia possibile intervenire con l'uso di conglomerato a freddo in amministrazione diretta, di affidare ad una ditta specializzata nel settore dotato di personale ed attrezzatura idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento per risolvere il problema con l'uso di conglomerato a caldo (fornitura e posa in opera).

Talora gli affidamenti sono di natura straordinaria e riguardano sia la manutenzione dell'asfalto sia il sistema di canalizzazione delle acque piovane allo scopo di migliorare il deflusso delle acque così da scongiurare eventuali fenomeni di allagamento.

Per la conservazione delle strade cittadine il settore provvede inoltre ad affidare il servizio di pulizia di canali acque piovane che consiste principalmente nella pulizia dei fossi e canali a cielo aperto per

evitare fenomeni di straripamento in caso di eventi meteorologici di forte intensità e secondariamente nella pulizia di canali chiusi, tombini tubolari e scatolati e di canali intubati, sempre per ovviare allagamenti a livello locale.

Rientrano in questo comparto anche i servizi volti a mantenere efficiente l'impianto fognario mediante interventi di disintasamento fognature ed espurgo fanghi e a mantenere efficaci e perfettamente funzionanti gli impianti di sollevamento acque bianche (sottopassi - campi sportivi - discarica comunale) e gli impianti di irrigazione (giardini) al fine di garantire un servizio essenziale ai cittadini.

Per la manutenzione delle strade comunali, nell'anno 2022 sono stati affidati:

- Il SERVIZIO DI PULIZIA CANALI ACQUE PIOVANE mediante TD sul MePa;
- Il SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento acque bianche (Sottopassi – campi sportivi – discarica comunale) e degli impianti di irrigazione (parchi e giardini) con proroga del contratto stipulato nel 2021;
- La FORNITURA DI MATERIALE EDILE, affidamento diretto sotto i 5.000 euro.
- Il SERVIZIO DI PULIZIA CANALI ACQUE PIOVANE E MANUTENZIONE AREE VERDI – affidamento diretto tramite Trattativa Diretta su Mepa per la pulizia dei fossi e canali a cielo aperto pulizia sia chiusi con lastre in cemento.
- Il servizio di manutenzione ordinaria piccoli tratti di sede stradale ammalo rate nelle vie di Tortoreto Paese, Frazioni e Tortoreto Lido con fornitura e posa in opera di conglomerato bituminoso a caldo, mediante TD sul Mepa.
- La FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO per interventi in amministrazione diretta. Affidamento diretto sotto i 5.000,00 euro.

Nell'anno 2022 il personale del settore n. 6, oltre all'affidamento dei servizi e forniture suddetti, ha espletato progetti di fattibilità tecnico economica, sopralluoghi per il controllo dei vari interventi ed inoltre ha realizzato anche dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di alcune strade comunali, di seguito nel dettaglio.

- MANUTENZIONE ORDINARIA PICCOLI TRATTI DI SEDE STRADALE AMMOLARATE NELLE VIE DI TORTORETO PAESE, FRAZIONI E TORTORETO LIDO CON FORNITURA E POSA IN OPERA DI CONGLOMERATO BITUMINOSO A CALDO. Intervento, su indicazione dell'amministrazione comunale, puntuale e diffuso sulla viabilità del territorio comunale, scarificando e ripristinando piccoli tratti di sede stradale.
- L'intervento ha avuto una fase propedeutica, consistente nell'effettuare sopralluoghi sul reticolo viario dell'intero comune e nella realizzazione di una serie di schede, esaustive al fine di facilitare le lavorazioni alla ditta affidataria(progetto).
- LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA SEDE STRADALE DI VIA ARCHIMEDE, TORTORETO LIDO (TRATTO DA VIA LEONARDO DA VINCI A VIA FRATELLI BANDIERA). Intervento, su indicazione dell'amministrazione comunale, consistente nella scarifica e nel ripristino del manto stradale del tratto sopra descritto. La fase propedeutica è stata redatta per quanto riguarda lo studio di fattibilità dal personale del Settore 6 mentre il progetto definitivo-esecutivo è stato esternalizzato.
- LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA SEDE STRADALE IN VIA IV NOVEMBRE, TORTORETO LIDO. Intervento, su indicazione dell'amministrazione comunale, consistente nella scarifica e nel ripristino del manto stradale del tratto sopra descritto. La fase propedeutica è stata redatta per quanto riguarda lo studio di fattibilità dal personale del Settore 6 mentre il progetto definitivo-esecutivo è stato esternalizzato.
- LAVORI DI SISTEMAZIONE CIGLIO STRADALE IN VIA BADETTE. Intervento, su indicazione dell'amministrazione comunale, consistente nella scarifica e nel ripristino del manto stradale del tratto sopra descritto. La fase propedeutica è stata redatta per quanto riguarda il progetto definitivo-esecutivo è stato esternalizzato.

IMMOBILI DI PROPRIETA'

Al fine di garantire condizioni di sicurezza degli immobili comunali, in particolare degli edifici scolastici, si provvede all'affidamento del SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO, che in base alla normativa vigente deve realizzarsi con cadenza almeno semestrale e deve essere effettuato da una ditta specializzata nel settore dotata di figure professionali certificate secondo gli standard nazionali e comunitari e in grado di fornire i migliori prodotti e le soluzioni tecniche innovative del settore.

Il settore 6 effettua inoltre procedure di gara per l'affidamento del SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE E NOMINA TERZO RESPONSABILE CENTRALI TERMICHE E IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO, appalto che comprende l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre al servizio di conduzione e terzo responsabile, delle centrali termiche e di condizionamento, degli impianti installati negli immobili di proprietà del Comune di Tortoreto.

Per la manutenzione degli immobili che non può essere eseguita in amministrazione diretta si provvede ad affidare il SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE EDILE ad una ditta esterna per garantirne la funzionalità, l'efficienza e la sicurezza degli immobili; inoltre, considerato che la manutenzione riguarda gli edifici scolastici, viste le numerose richieste di intervento inerenti gli infissi (porte e finestre) si provvede anche all'affidamento di detto servizio a ditte specializzate nel settore.

Ormai da diversi anni il settore 6 si occupa anche dell'affidamento del SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI che deve essere svolto da ditte con personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature e dei materiali più idonei, al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene per garantire un sano svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'ente.

Nell'ambito della manutenzione degli immobili comunali nell'anno 2022 sono stati affidati:

- Il SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI mediante affidamento diretto tramite TD sul MePa;
- Il servizio di manutenzione degli SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2022-2024 mediante affidamento diretto tramite TD sul MePa
- Il servizio di MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE. Affidamento diretto tramite Trattativa Diretta su C.U.C. VAL VIBRATA1. L'oggetto dell'appalto concerne il servizio di manutenzione ordinaria degli immobili o altre strutture di proprietà comunale, interventi che non possono essere eseguiti in amministrazione diretta, richiedendo specifiche professionalità.
- La FORNITURA E POSA IN OPERA DI TRE PORTE INTERNE nella scuola media di Via Oberdan sita in Tortoreto Lido, con affidamento diretto sotto i 5.000,00 euro;
- Il SERVIZIO CONDUZIONE, MANUTENZIONE E NOMINA TERZO RESPONSABILE CENTRALI TERMICHE E IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO rinnovato a dicembre 2021 per l'anno 2022 come previsto nella lettera di invito e capitolato tecnico;
- L'affidamento dei SERVIZI CIMITERIALI E CUSTODIA DEL CIMITERO COMUNALE DI TORTORETO dopo l'espletamento di una RDO (Richiesta di offerta) a 3 ditte sul Mepa;
- Verifica periodica su impianti elettrici di messa a terra, ai sensi dell'art. 4 del DPR 462/01 da effettuarsi presso il Palazzetto dello Sport di Via Napoli a Tortoreto Lido. Affidamento diretto della verifica, affidamento diretto sotto i 5.000,00 euro.

Sono stati effettuati anche interventi straordinari sugli immobili di proprietà che hanno riguardato:

- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA A NORMA IMPIANTO ELETTRICO LOCALE EX-BANCA POPOLARE DI BARI S.P.A. SITO IN VIA XX

SETTEMBRE N 107 realizzato mediante affidamento diretto tramite TD su MePa. L'immobile è stato dato in concessione in uso gratuito al Comune di Tortoreto per l'insediamento di attività sociali e precisamente "circolo ricreativo per anziani" non disponendo di altro locale di proprietà sito nel capoluogo da adibire a tale scopo;

- **LAVORI DI SOMMA URGENZA PER RIPARAZIONE DI UNA PORZIONE DEL TETTO DELLA SEDE COMUNALE DI TORTORETO PAESE** che si sono resi necessari a causa del crollo improvviso di una porzione esigua del tetto della sede comunale di Tortoreto Paese, con caduta dei materiali sulla volta di una stanza dell'edificio, ove sono presenti quotidianamente sia i dipendenti del comune che gli utenti, presumibilmente dovuta alla vetustà e all'ammaloramento delle travi principali, oltre che alla mancanza di impermeabilizzazione del tetto unitamente e all'opera degli agenti atmosferici. Si è provveduto ad incaricare un tecnico per progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza e la ditta esecutrice, oltre a produrre tutta la documentazione necessaria per un intervento di somma urgenza (relazione di sopralluogo, verbale di somma urgenza, perizia giustificativa, ecc.).

Considerato che l'Amministrazione Comunale di Tortoreto, in considerazione della situazione di degrado in cui versa la casetta in legno situata sul Lungomare Sirena tra gli stabilimenti balneari Bagni da Vittorio (a sud) e Chalet Santa Fè (a nord) utilizzata dal circolo anziani, ha manifestato la volontà di realizzare un intervento di demolizione dell'esistente e successivo rifacimento del fabbricato sono stati conferiti i seguenti incarichi professionali:

- Incarico professionale per la redazione della **RELAZIONE GEOLOGICA, GEOTECNICA E MODELLAZIONE SISMICA AREA DEL LITORALE COMUNALE SU CUI SI PREVEDE UN INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO ADIBITO A CIRCOLO RICREATIVO PER ANZIANI**. Affidamento diretto tramite Trattativa Diretta su "CUC VAL VIBRATA"
- Incarico professionale per effettuare uno **STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA PER LA DEMOLIZIONE E RIFACIMENTO DELL'EDIFICIO ADIBITO A CIRCOLO RICREATIVO PER ANZIANI** situata sul Lungomare Sirena tra gli stabilimenti balneari Bagni da Vittorio (a sud) e Chalet Santa Fè (a nord) a Tortoreto Lido

DISCARICA COMUNALE

Per la DISCARICA COMUNALE sono stati effettuati i seguenti interventi.

1. **DEMUSCAZIONE, DERATTERIZZAZIONE E SFALCIO ERBA** - Per il mantenimento delle condizioni igieniche sono stati affidati tramite TD su Mepa gli **INTERVENTI PERIODICI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA DISCARICA COMUNALE** (demuscazione, derattizzazione e sfalcio d'erba) per gli anni 2022-2023.
2. **ANALISI PERCOLATO DISCARICA** – Realizzazione delle "Attività di prelievo e relativo controllo analitico su campioni di rifiuti, percolato, acque di piezometro, canali acque piovane e acque di balneazione" affidato nel 2021 con TD sul Mepa;
3. **PRELIEVO E SMALTIMENTO DEL PERCOLATO** – Come ogni anno è stato effettuato il prelievo del percolato prodotto dalla discarica, in quantità minore grazie agli ultimi interventi messi in atto, da una ditta specializzata alla quale è stato prorogato il contratto in essere;
4. **PIANO MONITORAGGIO DISCARICA** – Redazione del **PIANO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA DISCARICA COMUNALE DISMESSA, SITA IN CONTRADA SALINO**, affidato nel 2021 con TD sul Mepa da realizzarsi nel 2022, compilato secondo quanto

previsto dalle Linee Guida dell'ARTA Abruzzo per il monitoraggio delle discariche di rifiuti non pericolosi approvate con D.G.R. Regione Abruzzo n. 226 del 18/05/2009. Le due relazioni prodotte sono state trasmesse agli organi competenti in materia.

5. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA - Affidamento con determina Reg. Gen. n. 1546 del 20/10/2022 del "Incarico professionale per la redazione del progetto definitivo-esecutivo della messa in sicurezza della discarica comunale" (Allegato 6) con successiva integrazione del contratto con addendum siglato il 02/012/2022. Il contratto prevede, specificatamente:

- Il **COMPLETAMENTO DELLA COPERTURA PROVVISORIA DELLA DISCARICA**: come da atto d'indirizzo della Giunta Comunale n° 77 del 24.03.2022;
- La **REALIZZAZIONE DELLA PARATIA PLASTICA** allo scopo di completare la messa in sicurezza della ex discarica comunale, attraverso la revisione e l'aggiornamento del progetto definitivo redatto dal dott. Ing. Gabriele Ciabattoni approvato con delibera di Giunta Comunale n° 258 del 30.11.2012 e contestuale redazione del progetto esecutivo come da atto d'indirizzo della Giunta Comunale n° 77 del 24.03.2022;
- La redazione del **PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ECONOMICA PER LA CHIUSURA DEFINITIVA DELLA DISCARICA** (Addendum).

INTERVENTI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

In economia con i dipendenti comunali esterni (operai comunali) si è provveduto ad effettuare i seguenti interventi:

MANUTENZIONE STRADE

- Decespugliazione, sistemazione del fondo e imbrecciamento di tutte le strade bianche comunali e vicinali;
- Piccoli rappezzi, sistemazioni di tombini e ripristini in genere delle strade asfaltate in base alle necessità e segnalazioni
- Pulizia dei canali di raccolta acque bianche e dei fossi nei giorni successivi a forti temporali e acquazzoni, in collaborazione o in sostituzione della ditta incaricata del servizio;
- Apposizione della segnaletica stradale in caso di necessità per interventi di manutenzione dei cigli stradali (tagli erba e potature)
- Manutenzione alle segnaletica verticale

MANUTENZIONE AREE VERDI

- Manutenzione di tutti i giardini pubblici e aree pubbliche con il taglio dell'erba, la potatura, l'innaffiamento, la cura delle aiuole fiorite, taglio di frattine ecc., in quanto vista l'estensione del patrimonio verde comunale non è possibile gestire esclusivamente con una ditta esterna in quanto i costi sarebbero più elevati.

CONSERVAZIONE ARENILE

- Realizzazione della prima pulitura dell'arenile con livellamento della sabbia
- Sistemazione dei canali per la stagione estiva con prolungamenti intubati
- Interventi di manutenzione ai canali insistenti sull'arenile in occasione di mareggiate e in caso di piogge intense e rimozione degli stessi a fine stagione.

MANUTENZIONE IMPIANTI ED EDIFICI

- Manutenzione impianti elettrici (sostituzione lampadine, prese, ecc..) negli edifici di proprietà comunale e sugli impianti di sollevamento acque piovane
- Interventi di piccola manutenzione presso gli edifici scolastici.

INTERVENTI IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TURISMO

- Realizzazione di quanto necessario per effettuare le manifestazioni:
 - montaggio e smontaggio palchi;
 - trasporto sedie e altro materiale necessario;
 - assistenza tecnica con montaggio quadri, fari, etc;
 - realizzazione della segnaletica verticale mobile per le necessarie chiusure delle strade e piazze in ottemperanza alle ordinanze della polizia locale.
- Come ogni anno è stato dato incarico ad una ditta certificata e specializzata nell'esecuzione di questo tipo di indagini, della VERIFICA E CERTIFICAZIONE DEL PALCO MODULARE DI PROPRIETÀ COMUNALE.

ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL TERRITORIO

- Controllo dell'attività di gestione delle fognature al fine di eliminare possibile fuoriuscite di liquami, soprattutto nel periodo estivo, a supporto della ditta incaricata della manutenzione a cui vengono prontamente segnalate eventuali disfunzioni.
- Controllo delle analisi e degli adempimenti sul funzionamento del depuratore comunale.
- Svolgimento di servizio di reperibilità al di fuori dell'orario di lavoro per il controllo dei canali di scolo a mare, in caso di avvisi di condizioni metereologiche che avverse.

GARE FORNITURE VARIE

Per realizzare interventi in amministrazione diretta è necessario fornire alle mestranza la strumentazione necessarie e, pertanto, si è provveduto ad affidare le seguenti forniture:

- FORNITURA DI MATERIALE EDILE ED ARREDO URBANO Affidamento diretto tramite Trattativa Diretta su MePa
- Il SERVIZIO DI RIPARAZIONE ATTREZZATURE GIARDINAGGIO con affidamento diretto sotto i 5.000 euro;
- Acquisto ABBIGLIAMENTO DA LAVORO, fornitura di dispositivi di protezione individuale per il personale operaio.

COMPARTO AMBIENTE

AMBIENTE

- Affidamento dell'incarico di consulenza ambientale per la certificazione ISO 14001, incarico diretto alla CONFAUTONOMI-SI&T SRL per:
 - formazione del personale;
 - consulenza e assistenza alla verifica sull'aggiornamento del Certificazione del Sistema di
 - Gestione Ambientale secondo la norma ISO 14001 certificato;
 - Tenuta e controllo dei registri:
 - dei consumi acqua, energia elettrica, carburanti, gas-metano da riscaldamento
 - di tutte le centrali termiche e gli impianti di condizionamento
 - degli impianti antincendio degli edifici comunali (parco estintori, porte tagliafuoco REI, maniglioni antipánico delle uscite di sicurezza, idranti fissi con manichette UNI, gruppi di attacco motopompa VV.FF, pompe dei sistemi di impianto antincendio) con aggiornamento semestrale degli stessi
- Affidamento dell'incarico di l'Audit di Ricertificazione alla ditta RINA s.p.a , per la verifica della conformità alla norma ISO 14001:2015 del Sistema di Gestione attività e dei servizi svolti dall'amministrazione tra i quali: pianificazione del territorio, trasporto scolastico, gestione immobili comunali, strade ed illuminazione, verde urbano e cimitero - indirizzo e controllo della gestione degli rsu e dell'igiene urbana, delle risorse idriche, della rete fognaria e della depurazione acque, della sorveglianza del territorio e della protezione civile.

- Collaborazione, accompagnamento e supporto durante le giornate di audit per le visite periodiche di controllo e convalida del certificato ISO 14001 al fine di verificare che il Sistema di Gestione Ambientale continui a soddisfare la normativa di riferimento;
- Ottenimento e mantenimento della Certificazione Ambientale ISO 14001 di tutto il territorio comunale in collaborazione con la ditta affidataria del servizio di consulenza e formazione finalizzata a rendere conforme l'Ente alla legislazione ambientale vigente, alla norma UNI EN ISO 14001:2004 (REG. ce/196/2006) come da regolamento ambientale comunale.
- Pubblicazione e aggiornamento semestrale sul sito dell'Ente delle attività e dei servizi svolti.
- Conferma e convalida della certificazione ISO 14001 da parte della società RINA s.p.a.

BANDIERA BLU

- Partecipazione all'eco-label volontario assegnato alle località turistiche balneari che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio, istituito dalla Fee "Foundation for Environmental Education-" con l'ottenimento della 26° Bandiera Blu nel 2022;
- Raccolta, elaborazione e trasmissione di tutte le attività ambientali effettuate dall'Ente, volte al miglioramento della vivibilità del territorio;
- Controllo della rispondenza ai valori imposti dai criteri della FeeItalia, delle attività ambientali svolte nel corso dell'anno dall'Ente (numero minimo e tipologia).
- Controllo costante e tempestivo, con gestione delle eventuali non conformità rilevate, dei risultati delle analisi, con affidamento a ditta specializzata, con TD su Mepa delle "ATTIVITÀ DI PRELIEVO E RELATIVO CONTROLLO ANALITICO SU CAMPIONI DI RIFIUTI, PERCOLATO, ACQUE DI PIEZOMETRO, CANALI ACQUE PIOVANE E ACQUE DI BALNEAZIONE" al fine di eseguire principalmente analisi:
 - delle acque di Balneazione considerato criterio imperativo;
 - delle acque in uscita del depuratore;
- Acquisto e consegna delle bandiere blu a tutti gli stabilimenti balneari all'inizio della stagione balneare. Incarico diretto alla FEE ITALIA ONLUS (DE 643 del 17/05/2021) per l'acquisto di n. 9 bandiere di dimensioni 150x225 cm e di n.55 bandiere di dimensioni 60x90 cm con il simbolo della Bandiera Blu anno 2022
- Gestione, preparazione e posizionamento della cartellonistica (pannelli informativi, manifesti su bacheche spiagge libere, bacheche A4, brochure, punti informazioni ..) in base alle indicazioni obbligatorie della FEE ITALIA su tutto il litorale e in ogni stabilimento balneare. Incarico diretto (importo inferiore a 5000 euro) per la realizzazione del materiale necessario per gli adempimenti obbligatori Bandiera Blu 2022;
- Aggiornamento periodico su tutta la cartellonistica posizionata con i risultati analitici dei campionamenti delle acque di balneazione;
- Raccolta e invio dati e materiale che attesti l'avvenuto adempimento agli obblighi imposti alla Fee Italia.
- L'affidamento del Servizio di Salvamento a mare per le stagioni estive 2021-2022

BANDIERA SPIGHE VERDI

- Partecipazione al programma "Spighe Verdi" marchio di qualità ambientale volontario gratuito assegnato ai comuni rurali che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio.
- Ottenimento della bandiera spighe verdi per il quarto anno consecutivo;

- Preparazione della documentazione per la compilazione del questionario FEE ITALIA;
- Elaborazione di un elenco delle attività rurali rispondenti ai requisiti richiesti;
- Raccolta dati necessari durante l'anno in corso.

CITTA' PER IL VERDE

- Partecipazione al premio "Città per il verde"
- Raccolta di tutti i dati relativi alle attività svolte dall'Ente in materia di verde pubblico e manutenzione del verde e successiva compilazione del questionario per la partecipazione.

RIFIUTI

- Inserimento e registrazione dei rifiuti comunali sulla piattaforma regionale ORSO 3.0 (Osservatorio Rifiuti SOvraregionale) applicazione web-based per la gestione completa delle informazioni richieste annualmente ai COMUNI per la produzione e gestione dei rifiuti urbani e ai soggetti gestori degli IMPIANTI (percolato).
- Tenuta dei registri relativi alla percentuale dei rifiuti e pubblicazione mensile sul sito.
- Gestione delle segnalazioni per mancati ritiri o per rifiuti selvaggi smaltiti sul territorio mediante invio delle segnalazioni alla Poliservice Spa e controllo fino alla risoluzione delle problematiche;
- Gestione della raccolta del materiale spiaggiato dopo le mareggiate.
- Emissione delle determinazioni di liquidazione fature mensili all'Unione Comuni per la gestione dell'intero ciclo dei rifiuti.
- Gestione delle pratiche di compostaggio domestico, aggiornamento elenco, trasmissione alla Polizia Municipale e al Servizio Tributi delle richieste e successiva consegna delle compostiere agli aventi diritto.
- Aggiornamento del registro adesione al progetto compostaggio domestico;
- Tenuta del registro di carico e scarico (FIR) relativo alla produzione di percolato da discarica.
- Supporto e controllo all'elaborazione del MUD (Modello Unico Dichiarazione) inerente il percolato prodotto nella discarica comunale.

AUTORIZZAZIONI

- Gestione pratiche e rilascio autorizzazioni per abbattimenti esemplari arborei privati come da regolamento del Verde Pubblico e Privato e sulla base delle perizie effettuate dallo Sportello Verde comunale (26 pratiche complessive nell'anno 2022).

ALTRE INIZIATIVE AMBIENTALI

- MONITORAGGIO SPIAGGE – Al fine di monitorare il problema dell'erosione costiera, su litorali densamente popolati come quello del Comune di Tortoreto, nell'anno 2022 è seguita la campagna di rilievi topografici attivata nell'anno 2019 (contratto su due anni) allo scopo di conoscere lo stato del litorale e la sua tendenza evolutiva.
- MANGIAPLASTICA – Richiesta contributo al Ministero della transizione ecologica (Decreto MiTE 360/2021) per l'installazione di un eco-compattatore per la raccolta differenziata degli imballaggi in plastica, al fine di contenere la produzione di rifiuti in plastica, nonché di favorirne la raccolta selettiva e di migliorarne l'intercettazione e il riciclo in un'ottica di economia circol

COMPARTO DEMANIO MARITTIMO E PROTEZIONE CIVILE

- Rilascio concessioni demaniali, suppletive, subingressi e aggiornamenti delle stesse.
- Attivazione e realizzazione di attività di commercio sul demanio marittimo, approvazione bando e modello di domanda e rilascio autorizzazioni.
- Controllo e riscossione Canoni Demaniali Marittimi.
- Rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie sul demanio per il transito degli automezzi, per le manifestazioni pubbliche e private, per il commercio ambulante, per ombreggiamenti vari ecc.
- Rinnovi concessione e canoni e dei tutte le pratiche annesse.
- Rapporti con il demanio marittimo Regionale e del demanio dello Stato.
- Gestione annuale del piano di protezione civile.
- Approvazione della convenzione con la Protezione Civile.
- Gestione terremoto 2016 (Autonoma Sistemazione) e nevicate gennaio 2017.
- Tenuta dei contatti con gli uffici regionale per la progettazione della messa in sicurezza del territorio.

In relazione all'emergenza Covid

L'Amministrazione Comunale visto il perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonostante non siano state date disposizioni vincolanti dalla Regione Abruzzo come nella precedente stagione balneare, allo scopo di garantire la sicurezza dei fruitori della spiaggia libera ha deciso di attrezzarle di supporti porta ombrelloni adeguatamente distanziati per far sì che, nel posizionamento delle proprie attrezzature (ombrelloni, lettini, sdraio etc.) vengano rispettate le misure di distanziamento interpersonale.

La POSA IN OPERA DEI PALETTI REGGI OMBRELLONE SULLE SPIAGGE LIBERE NEL COMUNE DI TORTORETO è stata affidata con TD sulla C.U.C. VAL VIBRATA;

COMPARTO AUTOPARCO E MAGAZZINO UNICO

Il settore si occupa gestione dell'autoparco comunale e della tutela e conservazione dei materiali conservati nel magazzino unico.

Nell'anno 2022 si è provveduto alla gestione di questo comparto come di seguito dettagliato:

- Liquidazione mensile delle fatture relative ai consumi di carburante:
 - Alla ditta KUWAIT PETROLEUM SPA, dopo l'adesione all'ACCORDO QUADRO FUEL CARD EDIZIONE 2 sul Mepa, per quanto concerne la fornitura di benzina e gasolio
 - Alla ditta CIPRIETTI srl affidataria della fornitura di GPL
- Manutenzioni meccaniche, elettriche e dei pneumatici (sostituzione e cambio pneumatici inverno/estate) dei vari automezzi comunali mediante ditta esterna alla quale si è provveduto a liquidare le relative fatture;
- Aggiornamento dei registri riportanti le scadenze dei bolli e pagamento degli stessi.

- Programmazione delle revisioni in base alle scadenze e aggiornamento il relativo registro;
- Verifica delle dotazioni per ogni automezzo, compresi pneumatici inverno/estate o catene a bordo;
- Annuale aggiornamento e comunicazione dei dati relativi alle AUTOVETTURE DI SERVIZIO sul sito www.censimentiautopa.gov.it

COMPARTO COMMERCIO E S.U.A.P.

AFFIDAMENTI DIRETTI: affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 D. Lgs. 50/2016 alla Soc. Infocamere S.C.p.A. di sottoscrizione del "Servizio Telemaco" della durata di 12 mesi, per l'accesso ai dati del Registro Imprese-Determinazione R.G. 761,n. 108 del 17.05.2022.

- **GESTIONE FRONT-OFFICE SPORTELLO S.U.A.P.**
- **GESTIONE DELLE PRATICHE EXTRA PORTALE TELEMATICO;**
- **GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMBIENTALI - RILASCIO PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO UNICO SECONDO IL DPR 160/2010 S.M.I., PER:**

- AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (A.U.A.) di cui al DPR 59/2013, per i seguenti titoli abilitativi:

1. emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'art. 269 del D. Lgs. 152/2006 s.m.i.;
2. autorizzazioni agli scarichi delle acque di cui al capo II, del titolo IV della sezione II della parte terza del D. Lgs. 152/2006;
3. autorizzazione generale di cui all'art. 272 del D. Lgs. 152/2006;
4. comunicazione o nulla osta di cui all'art. 8, commi 4 o comma 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447;
5. autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'art. 9 del D. Lgs. 27 gennaio 1992, n. 99;
6. comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli artt. 208, 215 e 216 del D. Lgs. 152/2006 s.m.i.

- Dichiarazioni di utilizzo materiali di scavo fuori dal sito di produzione per canteri di piccole o grandi dimensioni, non soggetti a VIA e AIA, ai sensi DPR 120/2017;

- Comunicazione preventiva per utilizzazione agronomica degli effluenti da allevamento e delle acque di vegetazione e sanse umide dei frantoi oleari.

- ALTRE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI non ricomprese nel procedimento telematico (extra portale);

- **RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONE/MODIFICA IMPIANTI RADIOELETTRICI-STAZIONI SRB (TELEFONIA E IMPIANTI RADIOTELEVISIVI);**

- **GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RIFERITI A ISTANZE, SCIA, SCIA**

SANITARIA, SCIA UNICA, SCIA CONDIZIONATA E COMUNICAZIONI, CON RILASCIO, OVE PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, DEL PROVVEDIMENTO FINALE, PER I SEGUENTI SETTORI:

- Commercio in sede fissa;
- Commercio itinerante;
- Commercio su aree pubbliche;
- Forme speciali di vendita: spacci interni, vendita per mezzo di apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, vendita presso il domicilio del consumatore, commercio elettronico;
- Agenzie d'affari;
- Taxi;
- Noleggio con conducente;
- Noleggio senza conducente
- Distributori carburante;
- Rilascio autorizzazioni al commercio in forma itinerante e concessioni di posteggi fissi;
- Pubblici esercizi;
- Attività turistico ricettive;
- Attività artigianali;
- Spettacoli viaggianti;
- Pubblico spettacolo;
- Somministrazione alimenti e bevande presso Circoli privati;
- Attività agricole;
- Attività Artigianali-Servizi;
- Somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di sagre e manifestazioni;
- Rilascio tesserino Hobbisti.

- **ORGANIZZAZIONE ANNUALE DEI MERCATINI DI PRODOTTI TIPICI, ARTIGIANATO, OGGETTISTICA E DELLE FIERE:**

- Delibere di Giunta Comunale nn.: 94 del 08.04.2022, 136 del 24.05.2022, 252 del 27.10.2022, 296 del 15.12.2022;
- Determine del Responsabile del Settore nn.: 78 R.G. 555 del 11.04.2022, 117 R.G. 805 del 26.05.2022, 222 R.G. 1592 del 31.10.2022, 264 R.G. 1852 del 15.12.2022;
- Stipula delle Convenzioni con le Associazioni affidatarie.

- **CONCLUSIONE RINNOVI RESTANTI CONCESSIONI** per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche (su posteggio) del mercato rionale del sabato, previo espletamento dei controlli di regolarità fiscale e amministrativa, ai sensi della normativa vigente in materia;

- **EMISSIONE PROVVEDIMENTI DECADENZA E REVOCA CONCESSIONI POSTEGGIO MERCATO RIONALE DEL SABATO;**

- **GESTIONE PROCEDIMENTI PER LE AUTORIZZAZIONI ALLA REALIZZAZIONE E ALL'ESERCIZIO DELLE STRUTTURE SANITARIE E DEGLI STUDI DELLE PROFESSIONI SANITARIE, AI SENSI ARTT. 3 E 4 DELLA L.R. 32/2007 S.M.I. E RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO UNICO, SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL DPR 160/2010 S.M.I.**

- **GESTIONE PROCEDIMENTI TELEMATICI PER L'EDILIZIA PRODUTTIVA E SERVIZI.**

Statistica delle sole Pratiche Telematiche dal 01.01.2022 al 31.12.2022

| Tipo Procedimento | COMUNICAZIONE | | ORDINARIO | SCIA | | Totale |
|-------------------|---------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| | Origine | ComUnica | | I-SUAP | ComUnica | |
| Tipo Intervento | N.pratiche | N.pratiche | N. pratiche | N.pratiche | N.pratiche | N.pratiche |
| Non Rilevato | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Altro | 21 | 1 | 18 | 55 | 2 | 97 |
| Apertura | 2 | 4 | 12 | 45 | 5 | 68 |
| Cessazione | 9 | 2 | 0 | 23 | 1 | 35 |
| Modifiche | 2 | 1 | 2 | 22 | 1 | 28 |
| Subentro | 11 | 1 | 0 | 33 | 1 | 46 |
| Trasformazione | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Totale | 45 | 9 | 32 | 179 | 10 | 275 |

Responsabile Settore n. 6 - Sig. Paolo Zenobi
Obiettivo in linea con la programmazione

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 1 contenuti nel P.E.G. 2022-2023-2024 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22.02.2022 vengono di seguito riportati:

| N. | DESCRIZIONE |
|----|--|
| 16 | COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE SIRENA CON LA SOSTITUZIONE DELLE PANCHINE E DEI CESTINI ESISTENTI CON NUOVI MODELLI |
| 17 | OTTENIMENTO BANDIERA BLU - FEE ITALIA |
| 18 | MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA COMUNALE. ai sensi del D.M. 471/99 e del D.Lgs 152/2006 |
| 19 | RIFACIMENTO SEDI STRADALI, INTERVENTI PUNTUALI SULLE CRITICITA' EMERSE NELLE VARIE VIE COMUNALI |
| 20 | MANUTENZIONE ORDINARIA CON RIFACIMENTO SEDUTE E PULIZIA MURETTO PISTA CICLO-PEDONALE LUNGOMARE SIRENA |
| 21 | MANUTENZIONE, COMPLETAMENTO E ALLESTIMENTO DI AREE GIOCHI E AREE VERDI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE |
| 22 | LOTTA ALLA PLASTICA |

- COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE SIRENA CON LA SOSTITUZIONE DELLE PANCHINE E DEI CESTINI ESISTENTI CON NUOVI MODELLI

Nell'anno 2022 le risorse finanziare previste non sono state messa disposizione per la realizzazione di questo obiettivo, né i fondi di bilancio del capitolo 2320/3 utilizzati esclusivamente dall'ufficio

turismo, né i contributi statali che sono stati utilizzati solo per la manutenzione straordinaria delle strade comunali.

Pertanto è stato possibile reperire solo a fine anno una piccola somma che è stata utilizzata per i lavori di rimozione delle vecchie panchine esistenti con trasporto presso il magazzino dell'Ente, e la fornitura e posa in opera di n. 10 panche da esterno in graniglia levigata affidati con Trattativa Diretta sul Mepa (n. 3371055 del 22/12/2022) alla ditta ARTECKDESIGN IMMOBILIARE SRL UNINOMINALE con determina n. 267 del 29/12/2022 (Reg. gen. n. 1916) per un importo complessivo di € 9.600,00 iva inclusa.

Detto intervento è stato realizzato, come da accordi nell'ultima settimana di gennaio 2023 e la ditta liquidata con determina n. 43 del 13/02/2023 (Reg. gen. n. 236).

Considerato che la data ultima per il completamento dell'obiettivo è stata prevista per giugno 2023 si provvederà successivamente ad aggiornare detta relazione nel caso in cui si riuscirà a reperire le somme necessarie per completare l'intervento sul Lungomare Sirena.

- OTTENIMENTO BANDIERA BLU - FEE ITALIA

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Messa in atto di tutti gli adempimenti obbligatori dopo l'assegnazione della Bandiera Blu 2022

| | | | |
|------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| Scadenza: | 1 LUGLIO 2022 | Responsabile | Zenobi Paolo |
|------------------|----------------------|---------------------|---------------------|

Con nota del 14.04.11 del 29.04.2022 la FEE ha comunicato al Comune di Tortoreto l'avvenuto ottenimento della Bandiera Blu per l'anno 2022 e, come richiesto dalla FEE ONLUS per il mantenimento della bandiera si è provveduto ad effettuare le seguenti azioni;

- Acquisto ed esposizione delle bandiere blu sul territorio comunale (Litorale, stabilimenti balneari)
- Istituzione di un PUNTO BLU
- Allestimento ed esposizione di pannelli informativi
- Controllo posizionamento bidoni per la raccolta differenziata sulle spiagge.
- Aggiornamento e verifica analisi acque di balneazione.
- Affidamento del servizio di SALVAMENTO A MARE sulle spiagge libere.
- Verifica dell'accessibilità ai servizi offerti

2. Raccolta documentazione per la presentazione questionario 2023

| | | | |
|------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| Scadenza: | ENTRO NOVEMBRE 2022 | Responsabile | Zenobi Paolo |
|------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|

Entro la fine di novembre 2022 i dipendenti del settore n. 6 hanno provveduto alla raccolta di tutte le informazioni richieste dal questionario 2023 della BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE inerenti le varie sezioni con la raccolta della documentazione (delibere, determine, articoli, locandine, materiale fotografico, ecc...) i dati analitici inerenti la qualità delle acque, il funzionamento del depuratore, la raccolta differenziata, compilando tutte le tabelle e le schede riepilogative.

3. Compilazione del questionario Bandiera Blu 2023, raccolta e spedizione di tutta la documentazione richiesta

| | | | |
|------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| Scadenza: | ENTRO il 18/12/2022 | Responsabile | Zenobi Paolo |
|------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|

In data 16 dicembre 2022 prima della scadenza prevista per il 19 dicembre 2022 (data indicata dal questionario, visto che il giorno 18 coincideva con un giorno festivo) è stato consegnato il fascicolo per l'ottenimento della bandiera blu 2023 comprensivo del questionario cartaceo e di tutta la documentazione informativa corredata delle tabelle e schede riepilogative, materiale fotografico riguardanti: comune e località balneare, spiaggia candidata, qualità delle acque di balneazione, depurazione delle acque, gestione dei rifiuti, educazione ambientale ed informazione, iniziative per

la sostenibilità ambientale, certificazione ambientale, turismo, stabilimenti balneari e pesca professionale.

- **MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA COMUNALE.** ai sensi del D.M. 471/99 e del D.Lgs 152/2006

Nell'anno 2022 con deliberazione n. 77 del 24.03.2022 avente per oggetto "Discarica comunale R.S.U. dismessa sita in C.da Salino nel Comune di Tortoreto (TE). ATTO DI INDIRIZZO PROSSIMI INTERVENTI DA REALIZZARE" la Giunta Comunale ha disposto di provvedere alla conclusione della fase di messa in sicurezza di emergenza della discarica comunale, prima dell'avvio delle fasi di chiusura definitiva con la realizzazione dei seguenti interventi:

- La copertura provvisoria della discarica per quanto concerne la porzione rimasta, in quanto il primo intervento ha interessato solo la zona dove era presente il lagunaggio, in ottemperanza ai nuovi dettami legislativi;
- La paratia plastica per una totale messa in sicurezza dell'area;

In data 07/10/2022 è stata avviata la procedura per Trattativa Diretta n. 3227368 sul MEPA, con ribasso a corpo, per l'affidamento DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO DELLA MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA COMUNALE conferito con determina di settore n. 217 del 20/10/2023 al Dott. Ing. Carlo Taraschi. Il contratto riguardava specificatamente:

- Il COMPLETAMENTO DELLA COPERTURA PROVVISORIA DELLA DISCARICA
- La REALIZZAZIONE DELLA PARATIA PLASTICA allo scopo di completare la messa in sicurezza della ex discarica comunale, attraverso la revisione e l'aggiornamento del progetto definitivo redatto dal dott. Ing. Gabriele Ciabattoni approvato con delibera di Giunta Comunale n° 258 del 30.11.2012 e contestuale redazione del progetto esecutivo come da atto d'indirizzo della Giunta Comunale n° 77 del 24.03.2022;

In data 17/11/2022 è stato organizzato un Tavolo Tecnico che si è svolto presso la sala consiliare della Provincia di Teramo alla presenza della Regione Abruzzo, della Provincia di Teramo, dell'Arta Abruzzo, della ASL (SIESP) alla quale hanno partecipato oltre i tecnici del settore n.6, il Consigliere Maurizio Branciaroli e il tecnico incarico. In detto incontro sono state illustrate i prossimi interventi propedeutici al completamento della messa in sicurezza della discarica ed è stata evidenziata, dagli coinvolti, la necessità di avviare fin d'ora le prime fasi per la chiusura definitiva.

Alla luce delle risultanze del tavolo tecnico è stato ritenuto indispensabile affidare l'incarico per la redazione di un "PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA PER LA CHIUSURA DEFINITIVA" integrando il contratto stipulato con il Dott. Ing. CARLO TARASCHI con un ADDENDUM sottoscritto digitalmente dalle parti e registrato in data 02/12/2022 al protocollo n. 38643.

In data 07/12/2022 registrato al prot. dell'ente al n° 39013 il Dott. Ing. Carlo Taraschi ha inviato il progetto definitivo-esecutivo denominato "Discarica comunale di C.da Salino di Tortoreto. COPERTURA PROVVISORIA – PROGETTO DI COMPLETAMENTO" identificato come LOTTO N. 1, dell'importo complessivo di € 218.719,60 di cui € 176.936,64 per lavori, oneri e costi per la sicurezza ed € 42.782,96 per Somme a disposizione dell'Amministrazione.

In data 21/12/2022 registrato al prot. dell'ente al n° 40533 il Dott. Ing. Carlo Taraschi ha inviato il progetto definitivo-esecutivo denominato "Discarica comunale di C.da Salino di Tortoreto REALIZZAZIONE. DIAFRAMMA PLASTICO COMPLETAMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE PROVVISORIA Decreto Lgs. 3 settembre 2020, n. 121" identificato come LOTTO N. 2, dell'importo complessivo di € 1.527.574,00 di cui € 959.299,60 per lavori, oneri e costi per la sicurezza ed € 568.274,40 per Somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con nota prot. n. 5078 del 14/02/2023 entrambi i progetto sono stati inviati all'Arta Abruzzo e alla ASL per richiedere il parere di competenza.

- RIFACIMENTO SEDI STRADALI, INTERVENTI PUNTUALI SULLE CRITICITA' EMERSE NELLE VARIE VIE COMUNALI

Sulle strade comunali sono stati realizzati dal settore n.6 i seguenti interventi.

MANUTENZIONE ORDINARIA PICCOLI TRATTI DI SEDE STRADALE AMMOLARATE NELLE VIE DI TORTORETO PAESE, FRAZIONI E TORTORETO LIDO CON FORNITURA E POSA IN OPERA DI CONGLOMERATO BITUMINOSO A CALDO

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 28/04/2022 avente per oggetto “Interventi di rifacimento manti stradali ammalorati anno 2022. Atto di indirizzo” sono state date disposizioni al settore per la manutenzione ordinaria delle seguenti strade:

VIA SAN PIETRO
 VIA PRATO
 VIA DEL SOLE
 VIA SOTTO LA PORTA
 VIA GHANDI
 VIA COLLE DEL MERLO
 VIA DEL VECCHIO FOCOLARE
 VIA DEL TRATTURO
 VIA VASCELLO
 VIA GIOVANNI XXIII
 VIA SICILIA (DUE TRATTI)
 VIA ISOLE EGADI
 VIA PIO XII
 VIA DE GASPERI (DUE TRATTI)
 VIA ROSSINI
 VIA SPATARO
 VIA CANOVA
 VIA ALFIERI
 VIA DE GASPERI
 VIA CORSICA
 VIA CAPANNA

Dopo la redazione di un progetto da parte del settore VI, in data 03/05/2022 è stata avviata la procedura per Trattativa Diretta n. 2124585 tramite MEPA, con ribasso a corpo, per l'affidamento del servizio con la ditta D.G.E. SRL e dopo aver effettuato tutto l'iter di gara il servizio è stato affidato con determina n. 100 del 09/05/2022 (Reg. Gen. n. 714) ed è stato siglato il contratto Mepa prot. n. 15585 del 09/05/2022 per un importo complessivo di € 72.927,48 IVA E ONERI ESCLUSI (€ 88.971,53 iva compresa) e finanziato con fondi comunali.

Il verbale di consegna delle aree è stato sottoscritto in data 16.05.2022 prot. n° 16447 del 16.05.2022 dal R.U.P. sig. Paolo Zenobi e l'amministratore della ditta D.G.E. s.r.l. sig. Elio Di Gregorio.

Il certificato di regolare esecuzione sottoscritto dalle parti in data 22.06.2022 prot. n° 21027 del 24.06.2022 ha accertato in contraddittorio la corretta esecuzione ed il rispetto dei termini contrattuali, pertanto con determina n. 17 del 18/07/2022 (RG 1069) si è provveduto a liquidare la ditta esecutrice.

LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA SEDE STRADALE DI VIA ARCHIMEDE, TORTORETO LIDO (TRATTO DA VIA LEONARDO DA VINCI A VIA FRATELLI BANDIERA).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 24/03/2022 avente per oggetto "Intervento di rifacimento sede stradale in via Archimede. Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica" è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica redatto dal settore VI, individuati i capitoli per la copertura finanziaria, il RUP e data disposizione al Responsabile del settore per gli adempimenti successivi e consequenziali.

Per la realizzazione di questo intervento si è ritenuto opportuno procedere alla scelta del contraente tramite la piattaforma elettronica della Centrale Unica di Committenza Val Vibrata, pertanto con lettera di invito prot. n. 12577 del 12.04.2022 è stato invitato il Geom. DI MARCO Diego Armando a presentare un'offerta.

Ritenuta l'offerta presentata congrua e conveniente, verificata la regolarità della procedura di gara e dei requisiti del contraente con determina n. 81 del 15/04/2022 (Reg. Gen. n. 602) è stato conferito l'incarico professionale per la progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i "Lavori di rifacimento sede stradale in Via Archimede". al Geom DI MARCO Diego Armando per un importo complessivo di € 4.218,90 comprensivo di cassa previdenziale al 5% iva esclusa in quanto in regime forfettario ai sensi dell'art. 1, comma 58, Legge n. 190/2014

Il progetto definitivo-esecutivo acquisito in data 03.05.2022, al prot. dell'ente al n° 14785 dell'importo complessivo di € 70.727,54, di cui € 49.633,31 per lavori, oneri e costi per la sicurezza ed € 21.094,23 per Somme a disposizione dell'Amministrazione è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 26.07.2021 e finanziato con fondi comunali.

In data 10/05/2022 è stata avviata la procedura per Trattativa Diretta tramite MEPA n. 2136845, con ribasso a corpo, per l'affidamento dei lavori in oggetto con la ditta CO.STRA.M. SRL. è stato effettuato tutto l'iter di gara e ritenuta congrua e conveniente l'offerta, i lavori sono stati affidati alla ditta su nominata con determina n. 109 del 18/05/2022 (Reg. Gen. n. 762) e il contratto stipulato sul Mepa (prot. n. 16546 del 17/05/2022) per un importo di complessive € 57.715,38 IVA E ONERI INCLUSI, ottenuta applicando un ribasso del 5,00 % sull'importo a base gara

Come risulta dal certificato di ultimazione lavori prot. n° 21061 del 24.06.2022 sottoscritto dalla D.L., dalla ditta in parola e dal R.U.P. i lavori sono stati ultimati in data 23.06.2022 entro il tempo utile contrattuale e vista la documentazione tecnico – contabile relativa allo STATO FINALE redatta dal Direttore dei Lavori Geom. Diego Armando Di Marco e trasmessa in data 04.07.2022 (ns. prot. n. 23565 del 18.07.2022) si è provveduta alla liquidazione della ditta con determina n. 168 del 03/08/2022 (Reg. Gen. n. 1152).

Successivamente è stato liquidato anche il compenso per le prestazioni professionali al Geom. Diego Armando Di Marco con determina n. 161 del 27/07/2022 (Reg. Gen. n. 1119).

LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA SEDE STRADALE IN VIA IV NOVEMBRE

L'Amministrazione Comunale di Tortoreto, in considerazione della situazione di degrado in cui versa parte della viabilità cittadina, ha manifestato la volontà di realizzare un progetto di manutenzione volto al ripristino delle condizioni di efficienza di via IV Novembre.

Per la realizzazione di questo intervento si è proceduto alla scelta del progettista tramite la piattaforma elettronica della Centrale Unica di Committenza Val Vibrata, e con lettera di invito prot. n. n. 24081 del 21.07.2022 è stato invitato il Geom. DI MARCO Diego Armando a presentare un'offerta.

Ritenuta l'offerta presentata congrua e conveniente, verificata la regolarità della procedura di gara e dei requisiti del contraente con determina n. 156 del 22/07/2022 (Reg. Gen. n. 1088) è stato

conferito l'incarico professionale per la progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i "Lavori di rifacimento della sede stradale in Via IV Novembre" al Geom DI MARCO Diego Armando per un importo di € 4.341,54 comprensivo di cassa previdenziale al 5% iva esclusa in quanto in regime forfettario ai sensi dell'art. 1, comma 58, Legge n. 190/2014

Il progetto definitivo-esecutivo acquisito in data 25.07.2022, al prot. dell'ente al n° 24269 dell'importo complessivo di € 68.500,24, di cui € 49.895,70 per lavori, oneri e costi per la sicurezza ed € 18.604,54 per Somme a disposizione dell'Amministrazione, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 25.07.2022 e finanziato in massima parte da un finanziamento statale (Legge di Bilancio 2022 e decreto del Capo Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero– dell'interno del 14 Gennaio 2022 concernente l'assegnazione ai comuni di contributi per investimento finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per gli anni 2022 e 2023).

In data 25/07/2022 è stata avviata la procedura per Trattativa Diretta tramite MEPA n. 3129503, con ribasso a corpo, per l'affidamento dei lavori in oggetto con la ditta JONNI CALABRESE S.R.L. è stato effettuato tutto l'iter di gara e ritenuta congrua e conveniente l'offerta, i lavori sono stati affidati alla ditta su nominata con determina n. 160 del 28/07/2022 (Reg. Gen. n. 1117) per un importo di complessive € 60.584,03 IVA E ONERI INCLUSI.

I lavori sono stati consegnati in data 29/07/2022 come risulta dal verbale (prot. n.24883 del 29/07/2022) e come da certificato di ultimazione lavori prot. . n° 33790 del 14.10.2022 sottoscritto dalla D.L., dalla ditta in parola e dal R.U.P. i lavori sono stati ultimati in data 14.10.2022 entro il tempo utile contrattuale.

Vista la documentazione tecnico – contabile relativa allo STATO FINALE redatta dal Direttore dei Lavori Geom. Diego Armando Di Marco datata 14.10.2022, acquisita in data al n. di prot. 33790 si è provveduto alla liquidazione della ditta con determina n. 226 del 03/011/2022 (Reg. Gen. n. 1607).

Successivamente è stato liquidato anche il compenso per le prestazioni professionali al Geom. Diego Armando Di Marco con determina n. 229 del 07/11/2022 (Reg. Gen. n. 1621).

LAVORI DI SISTEMAZIONE CIGLIO STRADALE IN VIA BADETTE

A seguito delle ingenti piogge verificatesi nel mese di Ottobre c.a. si è verificato un limitato e modesto cedimento del ciglio stradale su di una piccola porzione di Via Badette, pertanto l'amministrazione comunale di Tortoreto ha deciso di intervenire per ripristinare il problema avvenuto, opera consistente essenzialmente nella sistemazione del terreno e della ricostruzione della cunetta di protezione della banchina;

Per la realizzazione di questo intervento si è proceduto alla scelta del progettista tramite la piattaforma elettronica della Centrale Unica di Committenza Val Vibrata, e con lettera di invito prot. n. n. 37856 del 24.11.2022 è stato invitato il Geom. DI MARCO Diego Armando a presentare un'offerta.

Ritenuta l'offerta presentata congrua e conveniente, verificata la regolarità della procedura di gara e dei requisiti del contraente con determina n. 249 del 28/11/2022 (Reg. Gen. n. 1759) è stato conferito l'incarico professionale per della redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori per i "Lavori di sistemazione ciglio stradale Via Badette" al Geom DI MARCO Diego Armando per un importo complessivo di € 682,80 comprensivo di cassa previdenziale al 5% iva esclusa in quanto in regime forfettario ai sensi dell'art. 1, comma 58, Legge n. 190/2014.

Il progetto definitivo-esecutivo acquisito in data 12.12.2022 al prot. dell'ente al n° 39313 dell'importo complessivo di € 11.796,74 di cui € 9.109,10 per lavori, oneri e costi per la sicurezza ed € 2.687,64 per Somme a disposizione dell'Amministrazione, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 15.12.2022 e finanziato con fondi comunali.

In data 19.12.2022 è stata avviata la procedura per Trattativa Diretta tramite MEPA n. 3358790, con ribasso a corpo, per l'affidamento dei lavori in oggetto con la ditta JONNI CALABRESE S.R.L. è stato effettuato tutto l'iter di gara e ritenuta congrua e conveniente l'offerta, i lavori sono stati

affidati alla ditta su nominata con determina n. 266 del 21/12/2022 (Reg. Gen. n. 1877) per un importo di complessive € 10.898,06 oneri sicurezza e iva al 22% inclusi.

I lavori sono stati consegnati in data 22.12.2022 come risulta dal verbale (prot. n. 40704 del 22.12.2022) e come da certificato di ultimazione lavori prot. n° 2173 del 19.01.2023 sottoscritto dalla D.L., dalla ditta in parola e dal R.U.P. i lavori sono stati ultimati in data 30.12.2022 entro il tempo utile contrattuale.

Vista la Relazione sul conto finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione relativo ai Lavori di sistemazione ciglio stradale in Via Badette, acquisiti da questo Ente in data 19.01.2023, prot. 2173 con il quale il Direttore Lavori, geom. Diego Armando Di Marco, certifica che i lavori sono stati regolarmente eseguiti si è provveduto alla liquidazione della ditta con determina n. 33 del 31/01/2023 (Reg. Gen. n. 179).

Successivamente è stato liquidato anche il compenso per le prestazioni professionali al Geom. Diego Armando Di Marco con determina n. 36 del 08/02/2023 (Reg. Gen. n. 218).

- **MANUTENZIONE ORDINARIA CON RIFACIMENTO SEDUTE E PULIZIA MURETTO PISTA CICLO-PEDONALE LUNGOMARE SIRENA**

In data 14.03.2022 è stata avviata la procedura per Trattativa Diretta n. 2058435 sul MEPA, con ribasso a corpo, per l'affidamento del "Servizio di pulizia muretto passeggiata Tortoreto lido" con la ditta VACCARINI S.R.L, e dopo aver effettuato tutto l'iter di gara, dalla pubblicazione degli atti di gara all'apertura dell'offerta economica e della relativa proposta di aggiudicazione, tramite procedure informatiche sottoscritte con firma digitale l'intervento è stato affidato con determina n. 52 del 18/03/2022 (Reg. Gen. n. 427).

L'intervento che aveva per il servizio di lavaggio con sistema HydroAir e pulitura murali, del muretto Lungomare Sirena adiacente gli stabilimenti balneari lato fronte strada, compresa la riparazione della seduta, è stato realizzato nei tempi previsti e la ditta liquidata con determina n. 126 del 09/06/2022 (Reg. Gen. n. 884).

- **MANUTENZIONE, COMPLETAMENTO E ALLESTIMENTO DI AREE GIOCHI E AREE VERDI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE**

Con protocollo interno n. 8144 del 04/03/2022 è stato inviato al Responsabile del settore VI il Censimento delle aree verdi del Comune di Tortoreto eseguito dalla dott.ssa Roberta Centimo e dall'Arch. Jr. Matteo Maria Falasca. Nella relazione sono indicate le caratteristiche di tutte le aree gioco e le aree verdi attrezzate, compresi gli orti urbani, presenti sul territorio comunale, corredate da foto, dai dati inseriti nella suddetta scheda Life e gli interventi necessari a parere degli scriventi. Considerato che non sono state previste nel bilancio delle somme per dette aree sono stati effettuati solo interventi di manutenzione di giochi danneggiati e sostituzione di alcuni cestini ammalorati.

- **LOTTA ALLA PLASTICA**

Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Richiesta di finanziamento per l'installazione di un compattatore di materiale plastico

| | | | |
|------------------|------------|----------------------|--------------|
| Scadenza: | 31/03/2022 | Responsabile: | Zenobi Paolo |
|------------------|------------|----------------------|--------------|

La richiesta per il finanziamento "Mangiaplastica 2022" è stata inviata, con tutta la documentazione richiesta, in data 21/03/2022 quindi in tempo utile visto che la scadenza era prevista per il

31/03/2022, purtroppo nonostante tale istanza rientrasse tra quella ammissibili, il Comune di Tortoreto non è risultato nell'elenco dei comuni che saranno finanziati.

Considerato che vi è la possibilità di ripresentare la richiesta anche per l'annualità 2023 stiamo provvedendo in merito.

2. Reperimento fondi e espletamento della gara per l'installazione di un distributore d'acqua

| | | | |
|------------------|------------|----------------------|--------------|
| Scadenza: | 31/12/2022 | Responsabile: | Zenobi Paolo |
|------------------|------------|----------------------|--------------|

Considerato che le borracce in acciaio acquistate per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e consegnate nel mese di febbraio 2022, non sono state ancora distribuite dall'amministrazione comunale che vuole legare detto evento ad un'altra iniziativa analoga della scuola, non sono stati richiesti i fondi per l'installazione di un distributore d'acqua da posizionare in una delle scuole, viste anche le carenze di disponibilità delle somme in bilancio.

3. Manifestazione di interesse e successiva procedura di gara, dopo reperimento delle somme necessarie, per l'installazione di case d'acqua sul territorio

| | | | |
|------------------|------------|----------------------|--------------|
| Scadenza: | 30/06/2023 | Responsabile: | Zenobi Paolo |
|------------------|------------|----------------------|--------------|

LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - APPALTI

Il Settore “Lavori Pubblici - Espropri - Appalti” svolge sommariamente le seguenti attività :

- Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;
- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;
- Affidamento incarichi a professionisti nonché predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativo contrattuale;
- Gare di appalto ovvero applicazione delle procedure previste dalle norme vigenti in materia di appalti di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);
- Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;
- Progettazione, direzione, attività tecniche ed amministrative, sorveglianza dei lavori;
- Rapporti con gli Enti Erogatori;
- Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- Attività e procedure espropriative;

Nell'anno 2022, il Settore si è occupato, tra le molteplici attività, della redazione delle domande e della relativa documentazione amministrativa per partecipare a bandi per la realizzazione di opere con finanziamenti PNRR, Fondi Coesione Territoriale, Finanziamenti per Efficiamento Energetico, Fondi FSC, e delle relative rendicontazioni attraverso i portali dedicati;

Il Settore esegue tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti (proposte di deliberazione, determinazioni, atti, provvedimenti, ecc.).

A differenza della spesa corrente, che trova compimento in tempi rapidi, l'opera pubblica segue modalità di realizzazione ben più lunghe e articolate. Difficoltà tecniche di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale, fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento, di solito, abbraccino più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisitato in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a variazioni.

Il settore, in considerazione delle proprie attività, lavora ed interagisce con numerosi enti, istituzioni e soggetti pubblici e privati.

Il Settore si occupa altresì della trasmissione dei dati di monitoraggio sulla [BDAP](#), adempimento cui devono far fronte tutti gli enti che realizzano investimenti in opere pubbliche. Il Responsabile del Settore è stato nominato referente unico.

Servizio di Prevenzione e Protezione

Premesso che ogni responsabile di settore è stato individuato Datore di Lavoro, il settore svolge le attività di “coordinamento” dei datori di lavoro. Collabora con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il medico competente per l'attuazione delle attività disposte dalla norma. L'Ente in considerazione della mancanza di professionalità all'interno dello stesso a cui affidare il servizio di prevenzione e protezione ha affidato all'esterno le competenze proprie del Responsabile

del Servizio(RSPP), così come per la nomina del Medico Competente.
Il settore svolge anche procedure e verifiche attinenti al D. Lgs n. 81/2008.

Attività principali svolte nell'anno 2022 :

- **Rinnovo della convenzione per l'attività di formazione e sorveglianza sanitaria;**
- Liquidazione competenze delle prestazioni professionali per lo svolgimento dei compiti del RSPP, del Medico Competente e attivazione di tutti gli adempimenti di Sorveglianza Sanitaria.
- Provvedimenti ed attività finalizzate alla formazione addetti alle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio, di evacuazione e alla gestione del primo soccorso.

Aggiornamento formazione del personale dipendente

Servizio Espropri

Il Settore si è occupato della documentazione espropriativa – occupazioni temporanee e definitive – relative a diverse Opere. Di seguito sono descritte le attività svolte relative in materia espropri.

In merito alle attività del PEG - Esercizio 2022 le opere da eseguirsi sono :

- 1) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO (Trattasi di intervento di manutenzione della copertura della struttura destinata ad asilo nido, più volte interessata da infiltrazioni di acqua piovana a seguito di forti temporali). Trattasi struttura educativa destinata ai bambini di età compresa fra tre mesi e tre anni, e quindi i soggetti interessati dall'intervento sono gli Operatori della struttura e i fruitori del servizio.

Risorse Finanziarie : € 90.000,00

Responsabile dell' intervento : Ing. Valente Riccardo

La problematica delle infiltrazioni di acqua piovana è stata risolta con un intervento mirato. Le lavorazioni sono state finanziate con somme a disposizione del settore.

Le somme previste per l'intervento in oggetto a seguito dei lavori di manutenzione del manto di copertura costituita da guaina impermeabile, sono attualmente trasferite per interventi volti alla manutenzione di impianti, nell'annualità 2023

- 2) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE - MANUTENZIONE AREE VERDI - DECORO URBANO TORTORETO ALTO. (Trattasi di intervento volto al recupero dei locali interrati (bagni pubblici) presso il giardino pubblico via della Circonvallazione in Tortoreto Alto, mediante opere esterne e in armonia con altra opera pubblica di rivalutazione centro storico).

Risorse Finanziarie : € 70.000,00

Responsabile dell' intervento : Arch. Leo Di Febo

E' stato redatto un computo estimativo dei lavori necessari ed un quadro economico, dal quale si evince una spesa superiore alle disponibilità economiche assegnate. L'intervento in parola è stato quindi riproposto nel programma delle opere pubbliche, annualità 2023. Importo stimato dell'intervento € 170.000,00.

- 3) INTERVENTI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA TORRE DELL'OROLOGIO

Il progetto volto al restauro conservativo, comprende in sintesi le seguenti principali lavorazioni :

- Risanamento e deumidificazione della muratura in facciata
- Restauro e consolidamento del paramento murario in facciata
- Restauro e consolidamento del paramento murario
- Revisione e manutenzione generale degli elementi architettonici/decorativi delle facciate

(cornici, elementi decorativi, ecc.)

- Revisione e manutenzione generale di elementi decorativi in materiale lapideo avendo cura di conservare la patina originale, per accurata manutenzione della facciata, consistente nelle operazioni di cui alla lettera precedente, da eseguirsi da parte di personale qualificato.

Risorse Finanziarie : € 200.000,00

Responsabile dell' intervento : Ing. Di Domenicantonio Simona

E' stato affidato l'incarico del progetto definitivo ed esecutivo relativo l'intervento in parola. Il professionista ha redatto il progetto definitivo ed inviato con celerità alla Soprintendenza dei Beni Culturali de L'Aquila. La Soprintendenza ha richiesto delle integrazioni al progetto, oltre ulteriori interventi da eseguirsi e propedeutici al rilascio dell'Autorizzazione. L'intervento che si richiedeva consistente nella rimozione di tubi in polietilene, di raccolta delle acque piovane e di smaltimento acque nere non è stato possibile eseguirlo nell'anno 2023 per cui l' intervento è stato riproposto nel programma delle opere pubbliche, annualità 2023. Importo stimato dell'intervento € 170.000,00.

Focalizzando l'attenzione sulla parte più rilevante degli investimenti, ossia sulle opere pubbliche, si riporta di seguito le attività svolte nell'anno 2022.

1. **Interventi per la riduzione del rischio idrogeologico del versante est del centro abitato di Cavatassi.** L'ufficio si è occupato della predisposizione degli atti inerenti l'accettazione delle indennità da parte delle ditte interessate dall'intervento, della liquidazione degli importi, della redazione e pubblicazione degli atti necessari per la pubblicazione presso il B.U.R.A.T. della regione Abruzzo e della successiva registrazione trascrizione delle servitù presso l'agenzia dell'Entrate a chiusura del procedimento amministrativo;
2. **PNRR - M2 C4 Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni. Contributi per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio previsti dall'art. 1, c. 139, legge di bilancio n. 145 del 2018. Intervento finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU. mitigazione del rischio idraulico del Fosso Bocciodromo tratto di monte. (INTERVENTO T5).** L'ufficio ha provveduto alla procedura amministrativa - avvio del procedimento – finalizzato all'approvazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo e della dichiarazione della pubblica utilità.
3. **PNRR - M2, C4, Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni. contributi per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio previsti dall'art. 1, C. 139, Legge di bilancio n. 145 del 2018. messa in sicurezza idraulica del tratto di monte del Fosso Vascello. (INTERVENTO T7).**L'ufficio ha provveduto alla procedura amministrativa - avvio del procedimento – finalizzato all'approvazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo e della dichiarazione della pubblica utilità.
4. **PNRR - M2, C4, Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni. Contributi per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio previsti dall'art. 1, c. 139, legge di bilancio n. 145 del 2018. messa in sicurezza idraulica del tratto di monte del Fosso Cimitero. (INTERVENTO T8).** L'ufficio ha provveduto alla procedura amministrativa - avvio del procedimento – finalizzato all'approvazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo e della dichiarazione della pubblica utilità e successivamente all'immissione in possesso delle aree di intervento al fine dell'inizio dei lavori.
5. **PNRR - M2, C4, INVESTIMENTO 2.2:** Contributi di cui all'art. 1 commi 29-37 della Legge

n. 160/2019. DM 14.01.2020, 30.01.2020, 11.11.2020. **Interventi di efficientamento energetico mediante sostituzione degli infissi presso la Scuola Materna Giovanni XXIII - CUP: G74D22001070006.** Intervento finanziato dall'Unione Europea, Next Generation EU.

6. **PNRR- M4, C1, Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense. RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA E FUNZIONALE, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E TECNOLOGICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA MENSA SCOLASTICA E DEI RELATIVI LOCALI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA GIOVANNI XXIII - CUP: G78H22000840006.** Intervento finanziato dall'Unione Europea, Next Generation EU. L'ufficio ha provveduto alla procedura amministrativa finalizzata alla richiesta di contributo di € 275.076,00. (Contributo assegnato).

Nell'anno 2022 ha provveduto alla Rendicontazione degli interventi confluiti nel PNRR, sul portale dedicato Regis; alla compilazione e aggiornamento del portale regionale per l'Anagrafe Edilizia Scolastica;

L' ufficio ha provveduto alla redazione delle schede finalizzate all' Aggiornamento del Programma Triennale lavori pubblici 2022/2024 ed elenco annuale 2022.

Nel mese di dicembre si è provveduto all'aggiornamento del Programma Triennale lavori pubblici 2022/2024 ed elenco annuale 2022. 2° Aggiornamento, nonché del PROGRAMMA BIENNALE 2022/2024 ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI.

Nell'anno 2022 ha provveduto a predisporre tutta la documentazione per la presentazione per la candidatura per diversi contributi e finanziamenti, più precisamente:

1. Avviso Pubblico per la presentazione di candidature per la realizzazione di nuovi edifici scolastici pubblici mediante sostituzione edilizia, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici - Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;
2. AVVISO PUBBLICO per la presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di palestre scolastiche, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
3. AVVISO PUBBLICO per la presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di mense scolastiche, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2: “Piano di estensione del tempo pieno e mense”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
4. Richiesta del contributo soggetto a rendicontazione a copertura della spesa di progettazione definitiva ed esecutiva, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, presentando apposita domanda al Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per la Finanza Locale – con le modalità ed i termini di cui agli art. 2 e 3 del citato Decreto;
5. Legge n. 234 del 2021, art. 1, comma 535 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana. Convenzione ex art. 30 del D.Lgs n. 267 del 2000 con i Comuni di Nereto e Corropoli. Riqualificazione/valorizzazione turistico-culturale e ambientale del territorio volto al

miglioramento del decoro e del tessuto sociale ed ambientale del Lungomare Sirena in Tortoreto;

6. Fondo per la progettazione degli Enti locali, destinato al finanziamento della redazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica e dei progetti definitivi degli enti locali per opere destinate alla messa in sicurezza di edifici e strutture pubbliche" ai sensi della legge n. 205 del 2017 e del Decreto direttoriale n. 8862 del 08 Luglio 2022;
7. L.R. 04/08/2009, n. 11 - Piano Operativo Ambiente - FSC 2014-2020. Delibera CIPE n. 11/2018 - Piano di Bonifica da amianto. Decreto del MATTM prot. n. 467 del 6 dicembre 2019. DGR n. 689/2007 "Amianto MAP". Bonifica materiale contenente amianto (MCA) in edifici pubblici scolastici;
8. Art. 6-quater del decreto-legge n.91 del 2017, introdotto dall'art. 12, comma 1, lettera a), del decreto legge 10 settembre 2021, n.121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, che ha previsto l'istituzione del "Fondo concorsi di progettazione e idee per la coesione territoriale", presso l'Agenzia per la coesione territoriale, finalizzato al rilancio e all'accelerazione del processo di progettazione nei comuni delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Marche, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia e Umbria nonché in quelli ricompresi nella mappatura aree interne, con una dotazione complessiva di 161.515.175 euro, di cui 16.151.518 euro per il 2021 e 145.363.657 per il 2022, in vista dell'avvio del ciclo di programmazione 2021-2027 dei fondi strutturali del Fondo sviluppo e coesione e della partecipazione ai bandi attuativi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Con il DPCM 17 Dicembre 2021 sono state assegnate le risorse del Fondo Concorsi di Progettazione e di idee per la coesione territoriale per le annualità 2021 e 2022; la ripartizione del Fondo previsto dalla tabella A di cui al comma 3 dell'art 6-quater del decreto legge n.91 del 2017, ha stabilito l'assegnazione di un contributo di € 75.170,81 al Comune di Tortoreto (TE). Con l'assegnazione del contributo sono state avviate tutte le procedure – affidamenti a tecnici esterni – finalizzate all'acquisizione delle progettazioni (attualmente in corso);

Nel mese di dicembre si è provveduto altresì alla redazione delle schede finalizzate all'adozione del programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2023 ed Elenco Annuale 2023.

In merito alle progettazioni delle opere previste nel programma lavori pubblici ha proceduto alla redazione dei seguenti progetti :

- **Progetto di fattibilità tecnica ed economica** - Realizzazione tratto strada comunale via Vecellio CUP: G71B22001540004. Approvazione
- **Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica** - Interventi di manutenzione straordinaria Scuol Materna Giovanni XXIII. Approvazione.
- **Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica**.PNRR M2, C4, INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. Contributi di cui all'art. 1 commi 29-37 della Legg n. 160/2019. DM 14.01.2020, 30.01.2020, 11.11.2020. Interventi di efficientamento energetico mediante sostituzione degli infissi presso la Scuola Materna Giovanni XXIII - Intervento finanziato dall'Unione Europea, Next Generation EU.

In merito alle progettazioni delle opere previste per la fruizione di contributi:

- 1 **Progetto esecutivo** - L.R. 04/08/2009, n. 11 - Piano Operativo Ambiente - FSC 2014-2020
- Delibera CIPE n. 11/2018 - Piano di Bonifica da amianto. Decreto del MATTM prot. n. 467 del dicembre 2019. DGR n. 689/2007 "Amianto MAP". Bonifica materiale contenente amianto (MCA)

in edifici pubblici scolastici.

- 2 **Progetto definitivo** - BONIFICA MATERIALE CONTENENTE AMIANTO (MCA) IN EDIFICI PUBBLICI SCOLASTICI.

L'Ufficio ha altresì provveduto all'approvazione dei seguenti progetti:

- **Progetto esecutivo** - "Interventi di manutenzione strade e parcheggi centro storico". Approvazione CUP : G77H21000540004.
- **Progetto definitivo-esecutivo** - Interventi di manutenzione straordinaria Scuola Materna Giovanni XXIII. CUP: G72B22005920004. Approvazione.
- **Progetto Definitivo-Esecutivo** - DPCM 17 Luglio 2020. Contributi da destinare a investimenti in infrastrutture sociali. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO CIMITERO COMUNALE. CUP: G72F22000510001. APPROVAZIONE
- **Progetto Esecutivo** - PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. CONTRIBUTI PER INTERVENTI RIFERITI A OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI DEL TERRITORIO PREVISTI DALL ART. 1, C. 139, LEGGE DI BILANCIO N. 145 DEL 2018 MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO BOCCIODROMO TRATTO DI MONTE. (INTERVENTO T5) - CUP: G74H20000680001. INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Next Generation EU. Approvazione.
- **Progetto Definitivo** - PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. CONTRIBUTI PER INTERVENTI RIFERITI A OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI DEL TERRITORIO PREVISTI DALL ART. 1, C. 139, LEGGE DI BILANCIO N. 145 DEL 2018 MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO BOCCIODROMO TRATTO DI MONTE. (INTERVENTO T5) - CUP: G74H20000680001. INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Next Generation EU. Approvazione.
- **Progetto Esecutivo** - PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza. MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. CONTRIBUTI PER INTERVENTI RIFERITI A OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI DEL TERRITORIO PREVISTI DALL ART. 1, C. 139, LEGGE DI BILANCIO N. 145 DEL 2018 MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO VASCELLO (INTERVENTO T7) - (CUP): G74H20000670001. INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Next Generation EU. Approvazione.
- **Progetto definitivo-esecutivo** - "Interventi di canalizzazione acque bianche Via Arno, Via Toti traverse". Approvazione a seguito di aggiornamenti dovuti alle variazioni dei prezzi unitari.
- **Progetto definitivo-esecutivo** - PNRR M2, C4, INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. Contributi di cui all'art. 1 commi 29-37 della Legge n. 160/2019. DM 14.01.2020 30.01.2020, 11.11.2020. Interventi di efficientamento energetico mediante sostituzione degli infissi presso la Scuola Materna Giovanni XXIII - Intervento finanziato dall'Unione Europea, Next Generation EU. CUP: G74D22001070006. Approvazione
- **Progetto esecutivo** - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADE URBANE COMUNALI. Riapprovazione aggiornamento al DL n. 50 del 2022 e dell'aggiornamento del prezzario Regional 2022, approvato con D.G.R. n. 334 del 27.06.2022, pubblicata sul B.U.R.A.T. Speciale n. 91 del 06.07.2022.
- **Progetto preliminare** - Adeguamento e implementazione programmata del SISTEMA DI PARCHEGGI PUBBLICI attraverso l'attivazione di un programma organico per sistemazione gestione di parcheggi e aree e spazi pubblici nelle aree del lido. Approvazione in linea tecnica.
- **Progetto esecutivo** - Interventi di manutenzione strade urbane comunali. CUP : G77H21000550004

- **Progetto definitivo** - Interventi di riqualificazione frazioni. CUP : G71B21003670004. Approvazione.
- **Progetto definitivo-esecutivo** - Intervento finalizzato all'idoneità igienico sanitaria dei locali dell'ex scuola materna in frazione Cavatassi. Approvazione.
- **Progetto definitivo** Intervento di manutenzione ordinaria per il rinnovamento delle finiture e degli impianti dei locali in via Carducci da adibire a sede uffici comunali.
- **Progetto esecutivo.** Recupero locali comunali siti in via Isonzo.

Nel dettaglio le attività svolte :

Ampliamento Scuola Materna Giovanni XXIII.

Redazione provvedimenti finalizzati :

- all'approvazione della documentazione contabile finale
- alla liquidazione a saldo a favore della ditta esecutrice
- alla liquidazione a saldo dei professionisti incaricati

Avviso Pubblico per la presentazione di candidature per la realizzazione di nuovi edifici scolastici pubblici mediante sostituzione edilizia, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici - Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.

Affidamento attività professionali a tecnici esterni

PNRR M2, C4, INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. CONTRIBUTI PER INTERVENTI RIFERITI A OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO PREVISTI DALL ART. 1, C. 139, LEGGE DI BILANCIO N. 145 DEL 2018. MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO CIMITERO. (INTERVENTO T8)

Aggiudicazione definitiva dell' appalto ed affidamento lavori;

Determinazione indennità provvisoria di esproprio;

Affidamento incarico Collaudatore delle strutture, affidamento attività di Supporto al RUP per la verifica, affidamento incarico professionale Archeologo;

PNRR - M2 C4 INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. Contributi per interventi riferiti ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio previsti dall'art. 1, c. 139, legge di bilancio n. 145 del 2018. MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO VASCELLO (INTERVENTO T7).

Redazione provvedimenti finalizzati a :

- Affidamento incarico professionale geologo;
- Affidamento e liquidazione indagini geognostiche;
- Affidamento attività di Supporto al RUP per la verifica;
- Costituzione gruppo di lavoro;
- Liquidazione acconto attività professionali espletate;

Fornitura e posa in opera delle lapidi cimiteriali presso la struttura recentemente realizzata all'interno del cimitero comunale di Tortoreto

Redazione provvedimenti finalizzati alla Liquidazione a favore della ditta incaricata della fornitura e posa in opera;

PNRR Missione 2, Componente 4 Investimento 2.1b: Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico. INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DEL CENTRO ABITATO DI CAVATASSI. Intervento finanziato dall'Unione Europea, Next Generation EU.

Approvazione documentazione contabile ai fini del contributo;

Liquidazione stati di avanzamento lavori ditta esecutrice; liquidazione attività professionali espletate, impegno somme per liquidazione Agenzia delle Entrate;

PNRR- M4, C1, Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense. RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA E FUNZIONALE, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E TECNOLOGICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA MENSA SCOLASTICA E DEI RELATIVI LOCALI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA GIOVANNI XXIII - CUP: G78H22000840006. Intervento finanziato dall'Unione Europea, Next Generation EU. L'ufficio ha provveduto alla procedura amministrativa finalizzata alla richiesta di contributo di € 275.076,00. (Contributo assegnato).

Adeguamento e implementazione programmata del SISTEMA DI PARCHEGGI PUBBLICI attraverso l'attivazione di un programma organico per sistemazione e gestione di parcheggi e aree e spazi pubblici nelle aree del lido.

Approvazione delle attività svolte dal professionista incaricato e liquidazione competenze delle attività professionali espletate;

Sicurezza nei luoghi di lavoro

Nomina R.U.P.

Procedure amministrative e tecniche ed affidamento delle attività di RSPP attraverso MEPA.

Liquidazione acconto attività espletate;

PNRR M2 C4 INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. Contributi per interventi riferiti ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio previsti dall'art. 1, c. 139, legge di bilancio n. 145 del 2018. MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO BOCCIODROMO TRATTO DI MONTE. (INTERVENTO T5). Intervento finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU.

Affidamento incarico geologo, affidamento incarico Archeologo; affidamento attività di Supporto al RUP per la verifica; liquidazione acconto attività professionali espletate; affidamento e liquidazione indagini geognostiche;

Stipula garanzia fideiussoria per Provincia di Teramo;

Intervento di miglioramento sismico dell'edificio pubblico denominato Palazzo ex ECA

Nomina RUP;

Scuola Media in Tortoreto lido - Miglioramento sismico Copertura.

Liquidazione acconto attività di progettazione definitiva ed esecutiva;

Scuola Media in Tortoreto lido - Miglioramento sismico

Liquidazione acconto attività di progettazione definitiva ed esecutiva;

approvazione atticontabili;

Liquidazione acconto attività CSE;

INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DEL CENTRO ABITATO DI CAVATASSI. II LOTTO. Esecuzione di sopralluoghi nelle

aree interessate dai dissesti e per la realizzazione di un presidio scientifico territoriale locale idrogeologico per le attività di monitoraggio delle aree interessate dai lavori in oggetto con analisi periodica dei dati e delle misure degli strumenti di monitoraggio

Affidamento attività di consulenza tecnico-scientifica di supporto al RUP;

Bando Regionale per interventi di rimozione e smaltimento amianto (MCA) in edifici pubblici scolastici ed ospedalieri. Piano Operativo Ambiente - FSC 2014-2020 - Piano di Bonifica Amianto.

Nomina RUP;

Redazione progetto definitivo ed esecutivo;

Affidamento lavori.

RECUPERO LOCALI COMUNALI SITI IN VIA ISONZO.

Indizione gara, procedure amm.ve ed affidamento lavori;

Liquidazione anticipazione importo lavori;

Fosso Bocciodromo - Fosso Sant' Egidio. Attraversamento rete ferroviaria con manufatto scatolare idraulico Km. 306+292 linea BO-LE. Convenzione contrattuale n. 64/2013. Attraversamento rete ferroviaria con linea fognante Km. 306+175 linea BO-LE. Convenzione contrattuale n. 65/2013. Pagamento canoni di cui all'art. 11 delle Convenzioni - canoni per prestazioni di carattere continuativo e costituzione depositi cauzionali di cui all art. 12 delle Convenzioni.

Liquidazione importo canoni;

Intervento di manutenzione ordinaria per il rinnovamento delle finiture e degli impianti dei locali in via Carducci da adibire a sede uffici comunali.

Affidamento progettazione;

Affidamento lavori;

Affidamento coordinatore sicurezza in fase di esecuzione lavori;

Liquidazione lavori;

Liquidazione attività professionali;

Installazione di copriradiatori presso la Scuola Primaria Lido. Determina a contrarre ed affidamento diretto fornitura e posa in opera.

Affidamento e liquidazione fornitura e posa in opera;

Scuola Materna Giovanni XXIII. Riqualificazione area verde Parco giochi.

Liquidazione a saldo attività professionali;

Liquidazione a saldo lavori

Rendicontazione lavori;

Intervento urgente di ripristino locale della impermeabilizzazione della copertura dell'asilo nido di Tortoreto Lido e lavorazioni di risanamento locali oggetto di infiltrazioni.

Affidamento e liquidazione lavori;

Ampliamento Cimitero Comunale

Liquidazione Collaudatore delle strutture;

Liquidazione saldo lavori;

Liquidazione attività professionali;

Interventi di restauro e risanamento conservativo della Torre dell'Orologio

Affidamento attività di progettazione e CSE;

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI.

Affidamento incarico di Collaudatore delle strutture;
Affidamento lavori;

RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA CASE PARCHEGGIO.

Acconto attività professionali;

INTERVENTI DI RIPRISTINO E MODIFICA DELL' IMPIANTO TERMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA SITA IN TORTORETO LIDO.

Liquidazione attività di sanificazione ambienti;
Liquidazione Acconto attività professionali;

COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI VIA TRIESTE TRATTO SOTTOPASSO / SS16.

Liquidazione acconto lavori;
Liquidazione Acconto attività professionali;

PNRR M2, C4, INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. Contributi di cui all' art. 1 commi 29-37 della Legge n. 160/2019. DM 14.01.2020, 30.01.2020, 11.11.2020. Interventi di efficientamento energetico mediante sostituzione degli infissi presso la Scuola Materna Giovanni XXIII - Intervento finanziato dall'Unione Europea, Next Generation EU.

Affidamento Progettazione e DL;
Affidamento lavori;
Affidamento A.P.E.;
Inizio lavori.

Rifacimento docce palestra plesso scolastico di via XX Settembre;

Liquidazione attività professionali;
Liquidazione lavori complementari;
Riconoscimento adeguamento onorario;

Ampliamento Scuola Materna Giovanni XXIII.

Affidamento A.P.E.;

Plesso scolastico di via XX Settembre, redazione SCIA senza aggravio di rischio ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 01.08.2011 n. 151;

Affidamento attività professionale;

Fornitura di n. 2 licenze per 36 mesi software Autodesk Autocad LT;

Liquidazione Fornitura;

Indagini diagnostiche e verifiche strutturali e non strutturali sui solai e/o controsoffittature dell'edificio scolastico Scuola Primaria in Tortoreto Paese;

Liquidazione attività professionali;
Liquidazione Lavori;

Interventi di canalizzazione acque bianche Via Arno, Via Toti e traverse.

Affidamento attività professionali;
Affidamento Lavori;
Affidamento DL;

Acquisto arredi Settore n.7

Liquidazione Fornitura;

Manutenzione ordinaria delle batterie dell'impianto antincendio della sede comunale in Piazza Della Libertà n.12

Liquidazione Fornitura;

Scuola Elementare in Tortoreto lido. Interventi di miglioramento sismico della Palestra

Affidamento attività professionali;
Liquidazione acconto attività Geologo;

Decreto Legge "Crescita" n. 34/2019, art. 30. Interventi nel campo dell'efficiamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile. REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE A TECNOLOGIA EFFICIENTE.

Disimpegno somme;

Adeguamento locali comunali per Biblioteca.

Affidamento incarico progettazione e DL;

Interventi di manutenzione straordinaria strade e parcheggi centro storico.

Affidamento attività Collaudatore delle strutture;

PNRR M2 C4 Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio l'efficienza energetica dei Comuni. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SOLAI DELLA SCUOLA ELEMENTARE SITA IN TORTORETO LIDO;

Liquidazione attività professionali;

REALIZZAZIONE TRATTO STRADA COMUNALE VIA VECELLIO.

Affidamento attività professionali;

DPCM 17 Dicembre 2021. Ripartizione del Fondo per la progettazione territoriale. Fondo concorsi di progettazione e di idee per la coesione territoriale. RIQUALIFICAZIONE LARGO MARCONI E TRATTI DEL LUNGOMARE E REALIZZAZIONE DI UN PONTILE SUL MARE.

Affidamento geologo, affidamento attività di supporto amministrativo;

Interventi di manutenzione strade urbane comunali.

Liquidazione a saldo competenze professionali;

Intervento di manutenzione dell'impianto antincendio del plesso scolastico sito in Tortoreto Alto ed in particolare alla sostituzione delle batterie e la pulizia dei rilevatori di fumo.

Liquidazione a saldo Lavori;

PNRR M2 C4 INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. Decreto 11 novembre 2020 del Ministero dell'Interno. Investimenti in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Interventi di efficientamento energetico illuminazione pubblica. Realizzazione impianti di pubblica illuminazione su strade comunali.

Liquidazione attività Professionali;

Interventi di manutenzione straordinaria Scuola Materna Giovanni XXIII.

Affidamento attività professionali;

Procedura per contrazione mutuo Cassa Depositi e prestiti;

DPCM 17 Luglio 2020. Contributi da destinare a investimenti in infrastrutture sociali.
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO CIMITERO COMUNALE.

Affidamento attività Professionali;

Affidamento Lavori;

Avviso C.S.E. 2022 - Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica.

Affidamento attività professionali per redazione Ape;

PNRR Missione 2, Componente 4 Investimento 2.1b: Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico. INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DEL CENTRO ABITATO DI CAVATASSI. Intervento finanziato dall'Unione Europea, Next Generation EU.

Approvazione atti contabili;

Responsabile Settore n. 7 - Arch. Leo Di Febo
Obiettivo in linea con la programmazione

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 1 contenuti nel P.E.G. 2022-2023-2024 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22.02.2022 vengono di seguito riportati:

| N. | DESCRIZIONE |
|----|--|
| 23 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO |
| 24 | INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE - MANUTENZIONE AREE VERDI - DECORO URBANO TORTORETO ALTO |
| 25 | INTERVENTI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA TORRE DELL'OROLOGIO |
| 26 | REALIZZAZIONE VIA DI ACCESSO PEDONALE AL MARE DA ZONA RESIDENZIALE VIA VECCELLIO/VIA SPATARO |

In merito alle attività del PEG - Esercizio 2022 le opere da eseguirsi sono :

- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO (Trattasi di intervento di manutenzione della copertura della struttura destinata ad asilo nido, più volte interessata da infiltrazioni di acqua piovana a seguito di forti temporali). Trattasi struttura educativa destinata ai bambini di età compresa fra tre mesi e tre anni, e quindi i soggetti interessati dall'intervento sono gli Operatori della struttura e i fruitori del servizio.
Risorse Finanziarie : € 90.000,00
Responsabile dell' intervento : Ing. Valente Riccardo

La problematica delle infiltrazioni di acqua piovana è stata risolta con un intervento mirato. Le lavorazioni sono state finanziate con somme a disposizione del settore.

Le somme previste per l'intervento in oggetto a seguito dei lavori di manutenzione del manto di copertura costituita da guaina impermeabile, sono attualmente trasferite per interventi volti alla manutenzione di impianti, nell'annualità 2023

- INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE - MANUTENZIONE AREE VERDI - DECORO URBANO TORTORETO ALTO. (Trattasi di intervento volto al recupero dei locali interrati (bagni pubblici) presso il giardino pubblico via della Circonvallazione in Tortoreto Alto, mediante opere esterne e in armonia con altra opera pubblica di rivalutazione centro storico).
Risorse Finanziarie : € 70.000,00
Responsabile dell' intervento : Arch. Leo Di Febo

E' stato redatto un computo estimativo dei lavori necessari ed un quadro economico, dal quale si evince una spesa superiore alle disponibilità economiche assegnate. L'intervento in parola è stato quindi riproposto nel programma delle opere pubbliche, annualità 2023. Importo stimato dell'intervento € 170.000,00.

- INTERVENTI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA TORRE DELL'OROLOGIO

Il progetto volto al restauro conservativo, comprende in sintesi le seguenti principali lavorazioni :

- Risanamento e deumidificazione della muratura in facciata
- Restauro e consolidamento del paramento murario in facciata
- Restauro e consolidamento del paramento murario
- Revisione e manutenzione generale degli elementi architettonici/decorativi delle facciate (cornici, elementi decorativi, ecc.)
- Revisione e manutenzione generale di elementi decorativi in materiale lapideo avendo cura di conservare la patina originale, per accurata manutenzione della facciata, consistente nelle operazioni di cui alla lettera precedente, da eseguirsi da parte di personale qualificato.

Risorse Finanziarie : € 200.000,00

Responsabile dell' intervento : Ing. Di Domenicantonio Simona

E' stato affidato l'incarico del progetto definitivo ed esecutivo relativo l'intervento in parola. Il professionista ha redatto il progetto definitivo ed inviato con celerità alla Soprintendenza dei Beni Culturali de L'Aquila. La Soprintendenza ha richiesto delle integrazioni al progetto, oltre ulteriori interventi da eseguirsi e propedeutici al rilascio dell'Autorizzazione. L'intervento che si richiedeva consistente nella rimozione di tubi in polietilene, di raccolta delle acque piovane e di smaltimento acque nere non è stato possibile eseguirlo nell'anno 2023 per cui l' intervento è stato riproposto nel programma delle opere pubbliche, annualità 2023. Importo stimato dell'intervento € 170.000,00.

Focalizzando l'attenzione sulla parte più rilevante degli investimenti, ossia sulle opere pubbliche, si riporta di seguito le attività svolte nell'anno 2022.

- REALIZZAZIONE VIA DI ACCESSO PEDONALE AL MARE DA ZONA RESIDENZIALE VIA VECELLIO/VIA SPATARO

Il relativo progetto è stato inserito in fase di seduta di deliberazione di approvazione dei progetti da parte della Giunta Comunale (DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE n. 45 del 22-02-2022 - Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022-2023-2024. Ricevuto l'atto di indirizzo si è immediatamente segnalato all'Assessore le difficoltà a dover rispettare i termini disposti in considerazione che trattasi di opera su cui interferisce una proprietà privata con le conseguenze di natura espropriativa e la necessità di acquisizione di autorizzazione

da parte di altri Enti/ Società in particolare della RFI. Inoltre l'opera è finanziata con mutuo presso CdP.

Attività svolte :

In data 6 giugno 2022 è stato redatto il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e con delibera di Giunta Comunale n. 145 del 07.06.2022 si è provveduto ad approvare il relativo progetto PFTE dell'opera denominata "REALIZZAZIONE TRATTO STRADA COMUNALE VIA VECELLIO", prot. 18832 del 06/06/2022, per l'importo complessivo di € 70.000,00", redatto dal competente Ufficio, a firma del Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Riccardo Valente, dipendente del Settore n.7, costituito da un unico elaborato contenente:

- RELAZIONE SINTETICA INTRODUTTIVA
- INQUADRAMENTO TERRITORIALE
- DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
- DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO
- PROPOSTA PROGETTUALE
- OBIETTIVI
- CONFORMITÀ ALLE NORME AMBIENTALI, URBANISTICHE E DI TUTELA DEI BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI
- PRIME INDICAZIONI E MISURE FINALIZZATE ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO PER LA STESURA DEI PIANI DI SICUREZZA
- CRONOPROGRAMMA
- CALCOLO SOMMARIO DELLA SPESA
- QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO

dell'importo di € 70.000,00, di cui € 45.000,00 per lavori, oneri e costi per la sicurezza, ed € 25.000,00 per somma disposizione dell'Amministrazione.

In considerazione della natura dell'opera e delle attività professionali richieste -rilievo dell'area, frazionamenti e altro-, con determinazione n. 90 del 20.07.2022, Reg. Gen. n. 1077 si è proceduto a conferire ad un professionista esterno mediante affidamento diretto, l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, contabilità, redazione C.R.E., ed attività connesse dell'intervento in parola.

Il progetto dei lavori di "REALIZZAZIONE TRATTO STRADA COMUNALE VIA VECELLIO", redatto dal geom. Lorenzo Misantone, è stato acquisito in data 27.10.2022, prot. 34591, corredato di tutti gli elaborati di rito e della documentazione di cui all'art 16 comma 1 del DPR 8.06.2001 n. 327 depositato presso questo settore;

Il giorno 07.11.2022 è stato avviato il procedimento per la dichiarazione di pubblica utilità dei lavori, previo avviso e comunicazione ai proprietari dell'area oggetto dei lavori in parola;

Il 25.11.2022, con nota prot. 37999, si è provveduto alla richiesta di autorizzazione in deroga al DPR 753/80, per le opere necessarie in aderenza alla proprietà RFI.

In data 11 gennaio 2023 è pervenuto un parere favorevole di massima subordinando il rilascio dell'autorizzazione ad una serie di adempimenti.

In merito alla procedura espropriativa si sono svolte più sedute con i proprietari dell'area per le osservazioni presentate e relative all'indennità di esproprio.

Il Responsabile del Procedimento dell'opera a seguito di dimissioni di disponibilità a prestare servizio presso l'ufficio lavori pubblici non è più l'ing. Riccardo Valente.

Il progetto attualmente è stato revisionato in seguito all'approvazione del nuovo prezzario.

L'importo è leggermente variato in aumento. Cercate le risorse per l'esecuzione dell'opera la stessa e stata traslata nel programma triennale lavori pubblici 2024-2026, Annualità 2024.

SETTORE N. 8

Nell'anno 2022, il Settore n.8 (Lavori di straordinaria manutenzione strade ed edifici comunali), ha dato avvio agli interventi programmati dall'Amministrazione ed assegnati per competenza, afferenti gli ambiti operativi individuati negli atti di gestione ed esecuzione delle opere pubbliche, in aggiunta a quelli in corso delle annualità precedenti ed al carico di lavoro già presente sul settore.

L'ufficio si è occupato della progettazione, delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture, per le quali ha svolto il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento, secondo le funzioni ascritte dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., oltre al ruolo di Responsabile dei Lavori e Committente di cui al D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi, premesso che la predisposizione degli atti amministrativi comporta attività istruttorie preliminari e la redazione/acquisizione dei relativi documenti di riferimento.

Gli adempimenti compiuti nell'ambito dei processi realizzativi delle opere riguardano procedimenti di norma complessi con fasi procedurali e tempistiche variabili in funzione della specificità dei quadri normativi attinenti gli interventi da realizzare, dei pareri e delle autorizzazioni da acquisire, nonché della tipologia dei finanziamenti ad essi dedicati.

Questi incidono per la varietà di operazioni connesse con le procedure di acquisizione ed erogazione, differenti a seconda della provenienza dei fondi. Costituiscono spesso un carico operativo importante per l'avvio e la gestione dei fondi, attraverso diversi sistemi telematici, alcuni di nuova applicazione.

Negli ultimi anni le attività di rendicontazione e monitoraggio, connesse con gli obblighi di comunicazione e pubblicazione dei dati, sono notevolmente aumentate andando ad incidere sul carico degli adempimenti amministrativi già presenti nei processi realizzativi delle opere.

A questo si aggiungono le continue modifiche normative del codice dei contratti pubblici e delle diverse normative tecniche, oltre al moltiplicarsi delle piattaforme telematiche di riferimento.

Fanno seguito gli ulteriori adempimenti connessi con gli obblighi di pubblicazione all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente, oltre agli obblighi di comunicazione ANAC/SIMOG e monitoraggio presso la banca dati nazionale.

La gestione di un'opera pubblica comprende quindi una considerevole mole di adempimenti ed attività diversamente regolate. L'iter realizzativo segue un lungo percorso suddiviso in diverse fasi procedurali che parte dalla programmazione fino ad arrivare al completamento e collaudo delle opere, impegnando nella maggior parte dei casi più annualità per la conclusione dell'intero processo.

Gli adempimenti compiuti nel corso dell'anno 2022 vengono di seguito indicati sinteticamente, anche se più ampi ed articolati sia nei contenuti che negli aspetti tecnico-operativi delle fasi attuative, ma in ogni caso sono ben rappresentativi del grado di avanzamento e/o conclusione raggiunto.

Le attività ad essi connesse riguardano molteplici campi applicativi sia tecnici che amministrativi, e richiedono tempi anche lunghi di elaborazione e studio delle norme di riferimento e di applicazione.

Si ritiene di evidenziare che nel corso dell'anno 2022, ancora sotto gli effetti della crisi economica derivata dall'emergenza sanitaria trascorsa, gli eventi bellici sopraggiunti hanno aggravato l'incremento dei prezzi dei materiali da costruzione, con conseguente necessità di procedere all'aggiornamento dei quadri economici degli interventi previsti. Ciò ha comportato un ulteriore carico di lavoro per l'ufficio che ha dovuto affrontare una serie di attività non previste, dalla revisione dei progetti alla ricerca e definizione dei finanziamenti aggiuntivi, allo scopo di risolvere con urgenza le criticità sopraggiunte, in costante evoluzione con la normativa all'uopo emanata a livello centrale.

Inoltre, durante tale periodo, è stato dato seguito anche ad ulteriori indirizzi dettati dall'Amministrazione ed aggiunti in corso d'anno, con un surplus per l'ufficio altresì sovrastimato rispetto alle figure tecniche assegnate.

Quanto sopra allo scopo di far comprendere i ritmi lavorativi e le difficoltà sostenute dall'ufficio durante l'anno in argomento, sempre rivolto con grande attenzione e dedizione verso i risultati attesi.

SINTESI DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' 2022 DISTINTE PER INTERVENTO

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI.

CUP: G77H21000510004

(Cap.2817 € 250.000,00 Mutuo CDDPP)

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare ultimati i

lavori di manutenzione straordinaria di alcuni tratti stradali siti nel Comune di Tortoreto.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- Procedura di acquisizione Parere Paesaggistico della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province dell'Aquila e Teramo, rilasciato con nota MIC_SABAP-AQ-TE prot.n.12171 del 03/08/2022, ai sensi dell'art.146 c.5 del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii, e pervenuto in data 03/02/2022, prot.n. 4140;
- acquisizione autorizzazione paesaggistica nr.105/2022 rilasciata in data 01/12/2022 prot.n.38541 dal servizio competente, Settore n.5, Urbanistica-Patrimonio S.U.E., ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e D.P.R.13.02.2017 nr.31;
- provvedimento di approvazione integrazione finanziaria in seguito al rincaro materiali e del nuovo Prontuario delle Opere Edili Anno 2022 della Regione Abruzzo (approvato con D.G.R. n.447 del 04/08/2022): Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30.11.2022;
- rapporto di verifica progetto esecutivo (prot.n.38707 del 02/12/2022);
- validazione del progetto esecutivo (prot.n.38712 del 02/12/2022);
- provvedimento di approvazione progetto esecutivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 07.12.2022;
- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richiesta di accensione mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti;
- procedura di richiesta tramite il portale telematico della C.D.P.;
- provvedimento di richiesta: determina a contrarre mutuo n. 38/1833 R.G. del 12.12.2022 e rettifica con determina n.41/1872 RG del 20.12.2022;
- perfezionamento iter di trasmissione atti e documenti alla CDDPP per stipula contratto di concessione del mutuo (27.12.2022);
- pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;

INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE.

CUP: G77H21000570004

(Cap.2767 € 120.000,00 Mutuo CDDPP)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria di alcuni tratti di canalizzazione delle acque piovane presenti in diverse strade urbane.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- provvedimento di approvazione integrazione finanziaria in seguito al rincaro materiali e del nuovo Prontuario delle Opere Edili Anno 2022 della Regione Abruzzo (approvato con D.G.R. n.447 del 04/08/2022): Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30.11.2022;
- rapporto di verifica progetto esecutivo (prot.n. 38690 del 02/12/2022);
- validazione del progetto esecutivo (prot.n. 38692 del 02/12/2022);
- provvedimento di approvazione progetto esecutivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 07.12.2022;
- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richiesta di accensione mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti;
- procedura di richiesta tramite il portale telematico della C.D.P.;
- provvedimento di richiesta: determina a contrarre mutuo n. 37/1832 R.G. del 12.12.2022;
- perfezionamento iter di trasmissione atti e documenti alla CDDPP per stipula contratto di concessione del mutuo (27.12.2022);
- pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE – RIFACIMENTO TRATTO LUNGOMARE SUD, VIA NAPOLI E MARCIAPIEDI LATO OVEST.

CUP: G77H21079020004

(Cap. 2419 €. 208.000,00 Fondi comunali ed integrazione per "caro materiali" – aumento di costi Cap. 2419/2 €. 40.638,17 Mutuo CDDPP)

L'appalto ha per oggetto lavori di manutenzione straordinaria di un tratto viario del lungomare sud ed i relativi marciapiedi lato ovest.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- provvedimento di approvazione integrazione finanziaria in seguito al rincaro materiali e del nuovo

Prontuario delle Opere Edili Anno 2022 della Regione Abruzzo (approvato con D.G.R. n.447 del 04/08/2022): Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30.11.2022;

- rapporto di verifica progetto esecutivo (prot.n.38560 del 01/12/2022);
- validazione progetto esecutivo (prot.n.38565 del 01/12/2022);
- provvedimento di approvazione progetto esecutivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 292 del 02.12.2022;
- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richiesta di accensione mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti;
- procedura di richiesta tramite il portale telematico della C.D.P.;
- provvedimento di richiesta: determina a contrarre mutuo n. 36/1831 R.G. del 12.12.2022;
- perfezionamento iter di trasmissione atti e documenti alla CDDPP per stipula contratto di concessione del mutuo (27.12.2022);
- pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOIO STADIO IN TORTORETO LIDO (1° STRALCIO LAVORI CORPO DI FABBRICA SUD).

CUP: G77H21079540004

(Cap. 2561 € 125.000,00, Cap. 2426 € 15.000,00, Cap. 182 € 10.000,00)

L'Amministrazione comunale intende proseguire con la serie di interventi parziali già eseguiti e di prossima realizzazione al graduale recupero dell'impianto da tempo in stato di disuso e inagibilità. I lavori in oggetto concernono la manutenzione straordinaria (opere edili ed impianti) da dedicarsi ad un primo stralcio per il riuso dello spogliatoio posto sul corpo di fabbrica sud, comprensiva delle opere relative alle parti comuni di accesso e delle opere complementari necessarie per rendere agibili ed a norma di legge e di settore (parere CONI, parere ASL, V.V.F., federazioni sportive, sicurezza, ecc..) al fine di aumentare gli spazi destinati ai servizi ad uso del campo da gioco, nonché l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi e sicurezza degli spazi di cui si prevede la fruibilità, con aggiornamento e/o rinnovo del C.P.I. presso il servizio V.V.F.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per affidamento incarico servizi tecnici (Prot. 6091 del 17/02/2022);
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici (Determina n. 9/323 RG del 03.03.2022);
- predisposizione del disciplinare d'incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento (Prot. n. 8813 del 10/03/2022);
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimento all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- procedura di acquisizione parere in linea tecnico sportiva. Assunzione di impegno oneri amministrativi Comitato Regionale CONI. (Determina n. 46/1938 R.G. del 30.12.2022);
- procedura di acquisizione parere Comando Provinciale V.V.F. Assunzione di impegno servizi di competenza Vigili del Fuoco. (Determina n. 47/1939 R.G. del 30.12.2022);
- processo di validazione: rapporto di verifica progetto definitivo (prot.n. 39915 del 15/12/2022);
- provvedimento di approvazione progetto definitivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 29.12.2022.

ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZETTO DELLO SPORT DI TORTORETO, VIA NAPOLI – STRALCIO PALESTRA PREFABBRICATA E TRIBUNA SPETTATORI.

CUP: G71C18000010004

(Cap.2879/0 € 117.000,00 Mutuo CDDPP)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di adeguamento sismico del corpo di fabbrica prefabbricato dedicato alla palestra e tribuna spettatori del Palazzetto dello Sport di Tortoreto.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- predisposizione atti e liquidazione saldo delle competenze tecniche collaudo statico lavori di adeguamento sismico palestra prefabbricata e tribuna spettatori; provvedimento di liquidazione ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso la C.D.P. (Determinazione n. 7/213 del 09.02.2022);
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in

- Amministrazione Trasparente;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- repertorio dati per monitoraggio BDAP;
- predisposizione atti e procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite piattaforma telematica della CUC Val Vibrata per C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi) (Prot. n. 8689 del 09/03/2022);
- accertamento dei requisiti art.80 del D.Lgs n.50/2016 con sistema AVCPASS;
- provvedimento di affidamento: Determina a contrarre ed affidamento lavori per C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi) (Determina n. 10/408 RG del 14.03.2022);
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- adempimenti per stipula contratto di appalto; istruttoria della documentazione ricevuta dalla ditta aggiudicataria
- predisposizione e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le condizioni contrattuali per l'affidamento lavori per C.P.I. (Prot. n. 1118 del 31.03.2022);
- predisposizione atti per la liquidazione della contabilità finale;
- provvedimento di approvazione contabilità finale e Certificato di Regolare Esecuzione lavori per C.P.I.; accertamento delle somme e quadro economico finale; svincolo delle polizze ed acquisizione delle garanzie di saldo; adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso C.D.P. (Determina n.18/760 RG del 17.05.2022);
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- repertorio dati per monitoraggio BDAP;
- procedura di acquisizione parere in linea tecnico sportiva. Assunzione di impegno e liquidazione oneri amministrativi Comitato Regionale CONI (Determina n. 20/834 R.G. del 31.05.2022).

ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZETTO DELLO SPORT DI TORTORETO, VIA NAPOLI – 2° STRALCIO FUNZIONALE SPOGLIATOI E SERVIZI.

CUP:G73B19000050004

(Cap. 2879/0 € 180.000,00 Mutuo CDDPP ed integrazione per "caro materiali" – aumento di costi CAP. 2564/0 € 34.000,00)

Trattasi di un intervento di manutenzione straordinaria volto all'adeguamento sismico della struttura in opera del corpo di fabbrica destinato agli spogliatoi.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- acquisizione parere di conformità urbanistica dell'intervento, prot.n.40461, rilasciato in data 20/12/2021 dal Responsabile del SettoreV–Urbanistica, Patrimonio, S.U.E.;
- deposito del progetto di adeguamento sismico presso lo sportello telematico MUDE-RA ex genio civile–C/O SUE COMUNE DI TORTORETO, Pratica n.1970/2022 con ricevuta di trasmissione prot.n.11402 del 04/04/2022;
- rapporto di verifica del progetto esecutivo ed integrazione finanziaria in seguito al rincaro materiali e del nuovo Prontuario delle Opere Edili Anno 2022 della Regione Abruzzo (approvato con D.G.R. n.334 del 27/06/2022): (prot.n.24913 del 29/07/2022);
- validazione del progetto esecutivo (prot.n.24916 del 29/07/2022);
- provvedimento di approvazione progetto esecutivo ed integrazione finanziaria: Deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 04.08.2022;
- predisposizione atti e procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite piattaforma telematica della CUC Val Vibrata per l'esecuzione dei lavori in oggetto (Prot. n. 27821. del 31.08.2022);
- accertamento dei requisiti art.80 del D.Lgs n.50/2016 con sistema AVCPASS;
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento dei lavori (Determina n. 27/1382 RG del 21.09.2022);
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimento all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;

- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- adempimenti per stipula contratto di appalto; istruttoria della documentazione ricevuta dalla ditta aggiudicataria;
- predisposizione degli atti contrattuali e sottoscrizione del contratto in forma pubblica amministrativa mediante Ufficiale Rogante dell'Ente; (26.10.2022 – Rep 1564);
- adempimenti di avvio dei lavori, notifica preliminare art. 99 D. Lgs. 81/2008 e consegna dei lavori.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (VIA MURACCHE II).

CUP: G77H19000400004

(Cap.2817/0 €.170.000,00 Mutuo CDDPP)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria della strada comunale via Muracche II, sita in zona nord.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- predisposizione atti e liquidazione acconto delle competenze tecniche; provvedimento di liquidazione ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso la C.D.P (Determina n.11/454 RG del 23.03.2022);
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimento all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- repertorio dati per monitoraggio BDAP;
- predisposizione atti per la liquidazione della contabilità finale;
- provvedimento di approvazione contabilità finale e Certificato di Regolare Esecuzione; accertamento delle somme e quadro economico finale; svincolo delle polizze ed acquisizione delle garanzie di saldo; adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso C.D.P. (Determina n. 31/1685 R.G. del 15.11.2022);
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimento all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- repertorio dati per monitoraggio BDAP.

INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE (ZONA LUNGOMARE SUD).

CUP: G77H19001470004

(Cap.2867/0 €.58.834,84 Mutuo CDDPP)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria di alcuni tratti di canalizzazione delle acque piovane presenti sul lungomare Sirena, lato sud.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- provvedimento di approvazione contabilità finale e Certificato di Regolare Esecuzione; accertamento delle somme e quadro economico finale; svincolo delle polizze ed acquisizione delle garanzie di saldo; adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso C.D.P. (Determina n. 5/158 R.G. del 01.02.2022);
- predisposizione atti e liquidazione saldo delle competenze tecniche; provvedimento di liquidazione ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso la C.D.P. (Determinazione n. 13/584 del 13.04.2022);
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- repertorio dati per monitoraggio BDAP.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (UFF. LOCALE MARITTIMO – VIA NAPOLI).

CUP: G79H19000020004

(Cap.2891/0 €.100.000,00 Mutuo CDDPP)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria del piano terra dell'edificio

comunale ospitante l'Ufficio Locale Marittimo.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- provvedimento di impegno di spesa per perizia di variante (Determina n. 01/04 R.G. del 03.01.2022);
- predisposizione atti e liquidazione del 1° SAL; provvedimento di liquidazione ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso la C.D.P. (Determina n. 3/112 RG del 21.01.2022);
- ultimazione lavori in data 17/01/2022 e riconsegna anticipata dei locali all'Ufficio Locale Marittimo;
- provvedimento di approvazione contabilità finale e Certificato di Regolare Esecuzione; accertamento delle somme e quadro economico finale; svincolo delle polizze ed acquisizione delle garanzie di saldo; adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso C.D.P. (Determina n. 16/730 R.G. del 16.05.2022);
- predisposizione atti e liquidazione saldo delle competenze tecniche; provvedimento di liquidazione ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso la C.D.P. (Determina n.21/930 RG del 20.06.2022);
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- repertorio dati per monitoraggio BDAP.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA – DECORO URBANO CENTRO STORICO.

CUP: G79G19000470004

(Capp.2890/0 € 90.000,00 Mutuo CDDPP- Capp. 1577/0, 2656/0 € 5.601,95)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria di due accessi pedonali del centro storico – Paese Alto di Tortoreto, la scalinata Rua delle Antiche Mura e la scalinata Giardini di Anthea.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- predisposizione atti e liquidazione del 1° SAL; provvedimento di liquidazione ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso la C.D.P. (Determina n.2/91 RG del 19.01.2022);
- predisposizione atti e liquidazione del 2° SAL; provvedimento di liquidazione ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso la C.D.P. (Determina n.6/199 RG del 08.02.2022);
- predisposizione atti per la liquidazione della contabilità finale;
- provvedimento di approvazione contabilità finale e Certificato di Regolare Esecuzione; accertamento delle somme e quadro economico finale; svincolo delle polizze ed acquisizione delle garanzie di saldo (Determina n. 14/689 R.G. del 05.05.2022);
- predisposizione atti e liquidazione saldo delle competenze tecniche; provvedimento di liquidazione ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso la C.D.P. (Determinazione n. 17/759 RG del 17.05.2022);
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- repertorio dati per monitoraggio BDAP.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE –TRATTI VARI.

CUP: G77H20000240004

(Cap.2817/0 € 300.000,00 Mutuo CDDPP)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria di vari tratti della viabilità urbana indicati dall'Amministrazione.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- gestione complessa delle criticità dell'appalto ed imprevisti in corso di esecuzione dei lavori;
- ultimazione delle opere in data 17 aprile 2022;
- procedura di notifica avviso ai creditori prot n. 22469 del 06/07/2022;
- gestione del contenzioso con privati confinanti;

- determina di compensazione dei prezzi lavori eseguiti ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.L. n.50 del 17 maggio 2022 (Determina n. 50/1949 RG del 30.12.2022);
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimento all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG.

STADIO IN TORTORETO LIDO-ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI PROTEZIONE (Opere di adeguamento sismico corpo di fabbrica nord).

CUP: G79H20000070004

(Cap.2862/0 €.200.000,00 Mutuo CDDPP, Cap 2426/0 €.18.307,89)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di adeguamento alle norme di sicurezza di una parte del corpo di fabbrica delle tribune spettatori dello stadio comunale, lato nord, con lavori di adeguamento sismico delle strutture esistenti.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- validazione progetto esecutivo (prot.n. 10422 del 24/03/2022);
- provvedimento di approvazione progetto esecutivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. n. 81 del 28/03/2022;
- predisposizione atti e procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite piattaforma telematica della CUC Val Vibrata per l'esecuzione dei lavori in oggetto (Prot. n. 10868. del 29.03.2022);
- accertamento dei requisiti art.80 del D.Lgs n.50/2016 con sistema AVCPASS;
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento dei lavori (Determina n. 12/583 RG del 12.04.2022);
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimento all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- adempimenti per stipula contratto di appalto; istruttoria della documentazione ricevuta dalla ditta aggiudicataria;
- predisposizione contratto di appalto in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento e sottoscrizione del contratto (Rep 1554 del 04/05/2022);
- predisposizione atti e liquidazione acconto delle competenze tecniche progettuali; provvedimento di liquidazione (Determina n.29/1637 RG del 09.11.2022);
- predisposizione atti e liquidazione acconto delle competenze tecniche di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione; provvedimento di liquidazione ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso la C.D.P. (Determinazione n. 30/1638 del 09.11.2022);
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- repertorio dati per monitoraggio BDAP.

INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE FONTANELLE.

CUP: G79G18000020004

(Cap.2851/0 €. 77.360,95)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di messa in sicurezza di un tratto della strada comunale Fontanelle, interessata da un fenomeno franoso. Lavori conclusi. Provvedimenti finali.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- predisposizione atti e provvedimento di liquidazione saldo delle competenze tecniche di redazione parere tecnico-specialistico (Determinazione n. 8/2229 del 11.02.2022);
- predisposizione atti e provvedimento di liquidazione saldo delle competenze tecniche di progettazione

(Determinazione n. 40/1862 del 16.12.2022);

- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- repertorio dati per monitoraggio BDAP.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRI FARO, STADIO IN TORTORETO LIDO.

CUP:G72H22000290004.

(Cap.2729/0 € 45.000,00)

Avvio delle attività per la progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria delle torri faro presenti presso lo stadio di Tortoreto Lido.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- rapporto di verifica del progetto definitivo/esecutivo (prot.n.30965 del 28/09/2022);
- validazione del progetto definitivo/esecutivo (prot.n. 30973 del 28/09/2022);
- provvedimento di approvazione progetto definitivo - esecutivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 29/09/2022;
- predisposizione atti e procedura di affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i. tramite piattaforma telematica della CUC Val Vibrata per l'esecuzione dei lavori in oggetto (Prot. n. 36840 del 16/11/2022);
- accertamento dei requisiti art.80 del D.Lgs n.50/2016;
- provvedimento di affidamento: Determina a contrarre ed affidamento dei lavori (Determina n. 42/1882 RG del 22.12.2022);
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- adempimenti per stipula contratto di appalto; istruttoria della documentazione ricevuta dalla ditta aggiudicataria;
- predisposizione contratto di appalto e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento;
- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della C.U.C. Val Vibrata dell'incarico professionale di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (prot. 40509 del 21/12/2022);
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento diretto incarico professionale di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (Determina n. 43/1932 RG del 29.12.2022);
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente.

INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTI STRADE COMUNALI VIA FONTANELLE E VIA BADETTE.

CUP: : G77H19001180005

(Cap.2422/0, € 19.500,00, Fondi Statali di cui alla Legge n.160/2019 – D.M. 07/12/2020; Cap. 2805 € 195.000,00 mutuo presso la C.D.P.)

L'opera riguarda interventi localizzati di messa in sicurezza di alcune porzioni stradali di via Fontanelle e via Badette, nonché il completamento di ulteriori tratti e dell'intera superficie viaria ad esse riferita, il quale è rinviato a successive programmazioni.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- provvedimento di approvazione della copertura finanziaria del Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali con Delibera n. 11 del 13.01.2022;
- rapporto di verifica (prot.n.34410 del 25.10.2022);
- validazione progetto definitivo/esecutivo (prot.n.34415 del 25.10.2022);
- provvedimento di approvazione progetto definitivo/esecutivo: proposta di delibera redatta dall'ufficio n. 273 del 24/10/2022, deliberata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 263 del 03.11.2022;

- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richiesta di accensione mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti;
- procedura di richiesta tramite il portale telematico della C.D.P.;
- provvedimento di richiesta: determina a contrarre mutuo n. 35/1830 R.G. del 12.12.2022;
- perfezionamento iter di trasmissione atti e documenti alla CDDPP per stipula contratto di concessione del mutuo;
- predisposizione atti e liquidazione saldo delle competenze tecniche relazione geologica (Determina n. 32/1756 R.G. del 28.11.2022);
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimento all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della C.U.C. Val Vibrata per servizi tecnici;
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento diretto incarico professionale per servizi tecnici (Determina n. 48/1946 RG del 30.12.2022);
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimento all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente.

LAVORI DI CANALIZZAZIONE E RACCOLTA ACQUE BIANCHE ED OPERE DI ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - TRATTI ZONA TORTORETO LIDO.

CUP: G77H20000250004

(Cap 2684/5 € 150.000,00; Cap 2645/0 € 20.000,00; Cap 2684/2 € 28.591,33)

I lavori consistono principalmente nella sostituzione di tratti di canalizzazioni esistenti e relative caditoie stradali per la raccolta delle acque bianche, salvo alcune modeste integrazioni dei tratti interessati, finalizzate al miglioramento del sistema di regimentazione presente nelle suddette zone; mentre le opere che interessano i marciapiedi sono limitate ad una zona centrale del lungomare Sirena e consistono nell'adeguamento alle norme in materia dell'abbattimento delle barriere architettoniche su n° 9 rampe di raccordo esistenti.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- procedura di acquisizione parere della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio dell'Abruzzo, rilasciato con nota MIBACT-SABAP-ABR prot.n. 105 del 04/01/2022, pervenuto in data 03/02/2022, prot.n.4140, ai sensi dell'art.25 del D.Lgs.n.50/2016;
- validazione progetto esecutivo (Prot. n.6582 del 22/02/2022) ;
- provvedimento di approvazione progetto esecutivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 25.02.2022;
- procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c.2, lett.a della L. 120/2020 e s.m.i., mediante sondaggi di mercato: esito infruttuoso;
- provvedimento di approvazione aggiornamento progetto esecutivo per integrazione finanziaria "caro materiali": Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 09/05/2022;
- predisposizione atti e procedura di affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.b) della Legge 120/2020 e s.m.i. tramite piattaforma telematica della CUC Val Vibrata per l'esecuzione dei lavori in oggetto;
- determina a contrarre (Determina n. 15/722 RG del 10.05.2022);
- gestione del CIG di gara; monitoraggio e comunicazioni piattaforma ANAC/SIMOG;
- predisposizione disciplinare di gara con richiesta di preventivo (Prot. 15847 del 10/05/2022);
- espletamento della gara di appalto mediante la piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni – Città Territorio Val Vibrata;
- accertamento dei requisiti art.80 del D.Lgs n.50/2016 con sistema AVCPASS;
- provvedimento di aggiudicazione efficace dell'appalto con rimodulazione del quadro economico post gara ed atti conseguenti all'esito della gara (Determina n. 19/786 RG del 23.05.2022);
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimento all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- adempimenti per stipula contratto di appalto; istruttoria della documentazione ricevuta dalla ditta

- aggiudicataria;
- predisposizione degli atti contrattuali e sottoscrizione del contratto in forma pubblica amministrativa mediante Ufficio Rogante dell'Ente (06.06.2022, Rep. 1559);
 - corrispondenza ed attività di coordinamento con il Locale Servizio di Polizia Urbana per la regolamentazione (ordinanze) della viabilità durante l'esecuzione dei lavori e per la successiva esecuzione della segnaletica stradale;
 - corrispondenza con gli enti gestori dei sottoservizi per coordinamento preliminare all'avvio dei lavori;
 - adempimenti di avvio dei lavori, notifica preliminare art. 99 D. Lgs. 81/2008 e consegna dei lavori;
 - predisposizione atti e liquidazione acconto competenze tecniche; provvedimento di liquidazione (Determinazione n. 22/931 RG del 20.06.2022);
 - comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
 - monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
 - repertorio dati per monitoraggio BDAP;
 - predisposizione atti e liquidazione 1° SAL; provvedimento di liquidazione (Determina n. 23/1155 RG del 03.08.2022);
 - provvedimento di impegno di spesa per perizia di variante (Determina n. 25/1205 R.G. del 11.08.2022);
 - provvedimento di impegno di spesa adeguamento onorario per competenze tecniche (Determina n. 26/1206 R.G. del 11.08.2022);
 - predisposizione atti e liquidazione 2° SAL; provvedimento di liquidazione (Determina n. 33/1762 RG del 29.11.2022);
 - comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
 - monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
 - repertorio dati per monitoraggio BDAP.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE.

CUP: G77H22000000004

(Cap.2684/5, €. 150.000,00)

Trattasi di lavori di manutenzione straordinaria strade e canalizzazione acque bianche di alcune vie di Tortoreto Lido.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- predisposizione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- provvedimento di approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali: Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 13.01.2022;
- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per affidamento incarico servizi tecnici (Prot. 39024 del 07/12/2022);
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici (Determina n. 39/1837 RG del 13.12.2022);
- predisposizione del disciplinare d'incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimento all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- rapporto di verifica progetto definitivo/esecutivo (prot.n.40825 del 22/12/2022);
- validazione progetto definitivo/esecutivo (prot.n.40833 del 22/12/2022);
- provvedimento di approvazione progetto definitivo/esecutivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 316 del 29.12.2022.

RIFACIMENTO IMPIANTI ELETTRICI TORRI FARO STADIO PIERANTOZZI.

CUP: G77H22000010004

(Cap.2737/0 €. 240.000,00 Mutuo CDDPP)

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica: Delibera di Giunta Comunale n. 12 del

13.01.2022;

ADEMPIMENTI AGIBILITÀ C/O LA C.C.V.L.P.S. _ PALAZZETTO DELLO SPORT

(Cap. 2417, € 4.000,00; Cap. 2436, € 453,00).

Trattasi di lavori di manutenzione dell'impianto elettrico presso il Palazzetto dello Sport di Tortoreto Lido, in conformità alla norma 64-8/2021 e con particolare riferimento al grado di protezione dei componenti, così come richiesto nel verbale n. 2 della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali Pubblico Spettacolo riunitasi in data 03/11/2022.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- provvedimento di assunzione impegno di spesa e avvio affidamento lavori per interventi di manutenzione impianto elettrico (Determina n. 49/1948 RG del 30.12.2022).

MIGLIORAMENTO VIABILITÀ VIA LEONARDO DA VINCI, VIA DEI SARACENI

(CAP 2431, € 350.000,00, concessione contributo MIMS Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027)

Trattasi di un intervento di manutenzione straordinaria di strade Comunali finanziato con il Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027 - Delibera C.I.P.E.S.S. n.1 del 15 febbraio 2022, con un contributo di € 350.000,00 assegnato al Comune di Tortoreto (TE).

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- predisposizione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- provvedimento di approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP): Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 20/01/2022;
- predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) prot.n.4273 del 04/02/2022;
- provvedimento di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE): proposta di delibera redatta dall'ufficio n. 39 del 04/02/2022, deliberata con Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 07/02/2022;
- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della C.U.C. Val Vibrata dell'incarico professionale di progettazione, direzione lavori, coord. sicurezza (prot. 28547 del 07/09/2022);
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento diretto incarico professionale di progettazione, direzione lavori, coord. sicurezza (Determina n. 28/1391 RG del 22.09.2022);
- predisposizione del disciplinare d'incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- rapporto di verifica progetto definitivo/esecutivo (prot.n.41074 del 27/12/2022);
- validazione progetto definitivo/esecutivo (prot.n.41079 del 27/12/2022);
- provvedimento di approvazione progetto definitivo/esecutivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 317 del 29.12.2022.

PALAZZETTO DELLO SPORT – VIA NAPOLI. REALIZZAZIONE IMPIANTO DISPEGNIMENTO A NASPI.

(CAP 2761 €. 18.0000, CAP 2436 €. 2.332,54)

Trattasi di progetto "IMPIANTO IDRICO ANTINCENDIO" rispondente ai requisiti previsti dall'art. 17 del DM 18 marzo 1996, come da "richiesta di adeguamento" pervenuta dal Comando dei Vigili del Fuoco di Teramo pratica 24164 protocollo 0011987 dell'8 novembre 2022, acquisita al protocollo del Comune di Tortoreto al n. 35899 dell' 8 novembre 2022, in ottemperanza alla prescrizione in essa contenute all'esito del sopralluogo della CCVLPSS del 3 novembre 2022.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- predisposizione atti e procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite piattaforma telematica della CUC Val Vibrata per realizzazione impianto antincendio a NASPI (Prot. n. 37647 del 23/11/2022);
- accertamento dei requisiti art.80 del D.Lgs n.50/2016 con sistema AVCPASS;

- provvedimento di affidamento: Determina a contrarre ed affidamento servizi tecnici realizzazione impianto antincendio a NASPI (Determina n. 34/1771 RG del 29.11.2022);
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- predisposizione del disciplinare d'incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento (prot.n.38542 del 01/12/2022).
- rapporto di verifica progetto definitivo/esecutivo (prot.n.40241 del 19.12.2022);
- validazione progetto definitivo/esecutivo (prot.n.40242 del 19.12.2022);
- provvedimento di approvazione progetto definitivo/esecutivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 20/12/2022.

BANDO SPORT E PERIFERIE 2022. STADIO COMUNALE "P. PIERANTOZZI" IN TORTORETO LIDO (TE). RIGENERAZIONE CAMPO SPORTIVO PER ATTIVITÀ SPORTIVE MULTIDISCIPLINARI

CUP:G74J22000170005

(€1.017.362,94, di cui € 317.362,94 fondi comunali ed € 700.000,00 CONTRIBUTO RICHIESTO A FONDO SPORT E PERIFERIE 2022)

L'Amministrazione ha voluto partecipare all'Avviso Pubblico, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento dello Sport, e pubblicato in data 24/05/2022, inerente la procedura a sportello per l'individuazione degli interventi da finanziare nell'ambito del "Fondo Sport e Periferie 2022" per la concessione di un contributo volto alla realizzazione e rigenerazione di impianti sportivi finalizzati all'attività agonistica e allo sviluppo della relativa cultura, localizzati nelle aree svantaggiate del Paese e nelle periferie urbane, come individuato alla lettera a) dell'art.2 del predetto Avviso.

L'ufficio ha dovuto pertanto provvedere alla redazione del progetto definitivo ed alle relative autorizzazioni ed approvazioni in tempi ristretti, oltreché a tutte le attività necessarie per l'inserimento dell'intervento proposto all'interno della piattaforma telematica del CONI.

L'intervento in esame è indirizzato alla rigenerazione dell'area dedicata al campo sportivo denominato "Stadio Pasqualino Pierantozzi" sito in Via Napoli, zona Tortoreto Lido, mediante la realizzazione del manto in erba sintetica per il gioco del calcio a 11 e con l'inserimento di altre attività sportive riconosciute dal CONI.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi:

- predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- provvedimento di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica: Delibera di Giunta Comunale n. 197 del 04/08/2022;
- procedura acquisizione parere in linea tecnico sportiva. Assunzione di impegno e liquidazione oneri amministrativi Comitato Regionale CONI. (Determina n. 24/1179 R.G. del 05.08.2022);
- acquisizione parere CONI mediante la piattaforma digitale <https://cis.coni.it>, acquisito al protocollo dell'ente in data 14/09/2022 al n.29410;
- predisposizione del progetto definitivo e di tutti gli atti richiesti dal bando;
- rapporto di verifica progetto definitivo (prot. n. 29438 del 14.09.2022);
- provvedimento di approvazione progetto definitivo con Delibera di Giunta Comunale n. 231 del 15/09/2022;
- abilitazione ed inserimento della proposta progettuale nella piattaforma telematica del CONI con prot.n.29743 del 16/09/2022.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Nel corso dell'anno 2022 l'ufficio ha provveduto alle pubblicazioni in *Amministrazione Trasparente*.

In particolare nell'annualità in esame e per quanto di competenza:

- ogni determina emessa e pubblicata all'Albo Pretorio mediante la piattaforma in uso Halley, è stata altresì pubblicata nella sezione: *Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti amministrativi*;
- ogni provvedimento collegato alle procedure di affidamento servizi e lavori è stato pubblicato nella sezione :

- *Bandi di gara e contratti – informazioni sulle singole procedure in formato tabellare*
Codice Identificativo Gara (CIG);
Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate;
- *Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*
Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara;

Avvisi e bandi: avvisi avvio del procedimento procedure negoziate – avvisi di indagini di mercato e manifestazione d'interesse – avvisi di modifica dei contratti;

Avvisi sui risultati delle procedure di affidamento: avvisi esito procedure di affidamento previste dal codice dei contratti pubblici;

Affidamenti: gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture eseguiti dal settore.

Allegati:

1. Elenco delibere di Giunta Comunale;
2. Tabulato riepilogativo lavori pubblici Anno 2022.

ELENCO DELIBERE ANNO 2022

| numero | data | oggetto | ufficio |
|--------|------------|---|--------------|
| 332 | 27/12/2022 | Manutenzione straordinaria spogliatoio Stadio in Tortoreto Lido (1° stralcio lavori corpo di fabbrica sud). Approvazione progetto definitivo. CUP: G77H21079540004 | SETTORE N. 8 |
| 331 | 27/12/2022 | FONDO SVILUPPO E COESIONE (FSC) 2021-2027 DELIBERA CIPESS N.1/2022. Miglioramento viabilità via Leonardo Da Vinci e via Dei Saraceni. CUP: G77H21079290005. Approvazione progetto definitivo/esecutivo. | SETTORE N. 8 |
| 329 | 27/12/2022 | Manutenzione straordinaria strade e canalizzazione acque bianche. Approvazione Progetto Definitivo Esecutivo - CUP: G77H22000000004 | SETTORE N. 8 |
| 321 | 20/12/2022 | Realizzazione impianto antincendio a nassi - Palazzetto dello Sport. Approvazione progetto esecutivo. CUP:G78E22000290004 | SETTORE N. 8 |
| 309 | 05/12/2022 | Interventi di manutenzione straordinaria strade urbane comunali. Approvazione Progetto Esecutivo. CUP:G77H21000510004 | SETTORE N. 8 |
| 308 | 05/12/2022 | Interventi di canalizzazione acque bianche Approvazione Progetto Esecutivo - CUP: G77H21000570004 | SETTORE N. 8 |
| 301 | 02/12/2022 | Interventi di rifacimento tratto lungomare sud e tratti marciapiedi lato ovest. Approvazione progetto esecutivo. CUP: G77H21079020004. | SETTORE N. 8 |
| 273 | 24/10/2022 | Interventi di messa in sicurezza tratti strade comunali via Fontanelle e via Badette. Approvazione progetto definitivo/esecutivo. CUP: G77H19001180005. | SETTORE N. 8 |
| 248 | 28/09/2022 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRI FARO STADIO "P. PIERANTOZZI" TORTORETO LIDO. Approvazione progetto definitivo/esecutivo. CUP: G72H22000290004. | SETTORE N. 8 |
| 242 | 14/09/2022 | Partecipazione al Bando "Fondo Sport Periferie 2022". Approvazione in linea tecnica Progetto Definitivo della proposta denominata: Bando Sport e Periferie 2022. Stadio Comunale P. Pierantozzi in Tortoreto Lido (TE). Rigenerazione campo sportivo per attività sportive multidisciplinari. CUP: G74J22000170005. | SETTORE N. 8 |

| | | | | |
|-----|------------|---|--------------|----------------------|
| 226 | 01/09/2022 | D.G.C. N. 24 DEL 20/01/2022 "Fondi Regione Abruzzo: MiMS - Progetti Bandiera Infrastrutture stradali. Approvazione in linea tecnica del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) denominato: Miglioramento viabilità via Leonardo Da Vinci, via Dei Saraceni. CUP: G77H21079290005". Copertura finanziaria. | SETTORE N. 8 | De 02 co 21 |
| 209 | 09/08/2022 | Lavori di canalizzazione e raccolta acque bianche ed opere di adeguamento marciapiedi per il superamento delle barriere architettoniche - tratti zona Tortoreto Lido. Approvazione perizia di variante in corso d'opera art.106, comma 1, lett.c), D.Lgs.n.50/2016 . CUP: G77H20000250004. | SETTORE N. 8 | De 10 co 20 |
| 206 | 04/08/2022 | Partecipazione al Bando "Fondo Sport Periferie 2022". Approvazione in linea tecnica del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica della proposta denominata: Bando Sport e Periferie 2022. Stadio Comunale P. Pierantozzi in Tortoreto Lido (TE). Rigenerazione campo sportivo per attività sportive multidisciplinari. CUP:G74J22000170005. | SETTORE N. 8 | De 05 co 19 |
| 196 | 29/07/2022 | ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZETTO DELLO SPORT DI TORTORETO, VIA NAPOLI 2° STRALCIO FUNZIONALE SPOGLIATOI E SERVIZI. Approvazione progetto esecutivo ed integrazione copertura finanziaria. CUP:G73B19000050004. | SETTORE N. 8 | De 04 co 19 |
| 124 | 06/05/2022 | Lavori di canalizzazione e raccolta acque bianche, ed opere di adeguamento marciapiedi per il superamento barriere architettoniche - tratti zona Tortoreto Lido. Approvazione aggiornamento progetto esecutivo e copertura finanziaria. CUP: G77H20000250004. | SETTORE N. 8 | De 09 co 11 |
| 85 | 25/03/2022 | Stadio in Tortoreto Lido- Adeguamento alle norme di sicurezza. Interventi di manutenzione straordinaria e di protezione (opere di adeguamento sismico corpo di fabbrica nord). CUP: G79H20000070004. Approvazione progetto esecutivo. | SETTORE N. 8 | De 28 co 81 |
| 54 | 22/02/2022 | Lavori di canalizzazione e raccolta acque bianche, ed opere di adeguamento marciapiedi per il superamento barriere architettoniche - tratti zona Tortoreto Lido. Approvazione progetto esecutivo. CUP: G77H20000250004. | SETTORE N. 8 | De 25 co 57 |
| 39 | 04/02/2022 | Fondi Regione Abruzzo: MiMS - Progetti Bandiera Infrastrutture stradali. Approvazione in linea tecnica del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) denominato: "Miglioramento viabilità via Leonardo Da Vinci, via Dei Saraceni". CUP: G77H21079290005. | SETTORE N. 8 | De 07 co 29 |
| 24 | 20/01/2022 | Fondi Regione Abruzzo: MiMS - Progetti Bandiera Infrastrutture stradali. Approvazione in linea tecnica del documento di fattibilità delle alternative progettuali denominato: "Miglioramento viabilità via Leonardo Da Vinci, via Dei Saraceni". CUP: G77H21079290005. | SETTORE N. 8 | De 20 co 24 |
| 11 | 11/01/2022 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE. APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA. CUP: G77H22000000004. | SETTORE N. 8 | De 13 co 13 |
| 10 | 11/01/2022 | RIFACIMENTO IMPIANTI ELETTRICI TORRI FARO STADIO PIERANTOZZI. APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA. CUP: G77H22000010004. | SETTORE N. 8 | De 13 co 12 |
| 9 | 11/01/2022 | D.G.C. N.93 DEL 29/04/2021 "Approvazione in linea tecnica del documento delle alternative progettuali denominato: Interventi di manutenzione straordinaria strade urbane comunali tratti via Fontanelle e via Badette. CUP: G77H19001180005. (Fondi progettazione per interventi di messa in sicurezza territorio comunale)". Copertura finanziaria e denominazione intervento. | SETTORE N. 8 | De 13 co 11 |

**LAVORI PUBBLICI REALIZZATI ED IN CORSO DI REALIZZAZIONE - ANNO 2022
STATO DI AVANZAMENTO ALLA DATA DEL 31/12/2022**

| CUP | INTERVENTO | AVANZAMENTO LAVORI | IMPORTO FINANZIAMENTO | SOMME LIQUIDATE | FONDI DI FINANZIAMENTO |
|-----------------|--|--------------------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| G79G18000020004 | INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE FONTANELLE | LAVORI ULTIMATI | €.77.360,95 | €. 76.267,14 | FONDI COMUNALI |
| G71C18000010004 | ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZETTO DELLO SPORT DI TORTORETO, VIA NAPOLI - STRALCIO PALESTRA PREFABBRICATA E TRIBUNA SPETTATORI | LAVORI ULTIMATI | €.117.000,00 | €. 116.064,19 | MUTUO C.DD.PP. |
| G77H19000040004 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (VIA MURACCHE II) | LAVORI ULTIMATI | € . 170.000,00 | € . 102.441,29 | MUTUO C.DD.PP. |

| | | | | | |
|---------------------|--|---------------------------------------|---------------|---------------|---|
| G77H19001470 004 | INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE | LAVORI ULTIMATI | €. 58.830,84 | €. 55.255,3 | MUTUO C.DD.PP. |
| G79G19000470 004 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/DECORO URBANO CENTRO STORICO | LAVORI ULTIMATI | €. 95.601,96 | €. 95.601,96 | €90.000,00 MUTUO C.DD.PP. € 5.601,95 FONDI COMUNALI |
| G79H19000020 004 | INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA/MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI -CAPITANERIA | LAVORI ULTIMATI | €. 100.000,00 | €. 96251,25 | MUTUO C.DD.PP. |
| G77H20000240 004 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE - TRATTI VARI | LAVORI ULTIMATI | €. 300.000,00 | €195.280,86 | MUTUO C.DD.PP. |
| G73B19000050 004 | PALAZZETTO DELLO SPORT -STRALCIO ZONA SPOGLIATOI | LAVORI IN CORSO | €. 214.000,00 | | €. 180.000,00 MUTUO C.DD.PP. €. 34.000,00 FONDI COMUNALI |
| G79H20000070 004 | STADIO TORTORETO LIDO - ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA | LAVORI ULTIMATI | €. 218.307,89 | €. 10.316,30 | €. 200.000,00 MUTUO C.DD.PP. €18.307,89 FONDI COMUNALI |
| G77H20000250 004 | INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE - ZONA LIDO | LAVORI ULTIMATI | €. 198.591,33 | €. 171.721,41 | FONDI COMUNALI |
| G77H21089540 004 | Manutenzione straordinaria spogliatoio Stadio in Tortoreto Lido (1° stralcio lavori corpo di fabbrica sud) | PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPROVATA | €. 115.000,00 | | FONDI COMUNALI |
| G77H21079020 004 | RIFACIMENTO TRATTO LUNGOMARE SUD, VIA NAPOLI E MARCIAPIEDI LATO OVEST | PROGETTAZIONE ESECUATIVA APPROVATA | €. 248.638,17 | | €. 40.638,17 MUTUO C.DD.PP. € 208.000,00 FONDI COMUNALI |
| G77H21000510 004 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI | PROGETTAZIONE ESECUATIVA APPROVATA | €. 322.650,00 | | MUTUO C.DD.PP. |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------|------------|--|
| G77H21000570 004 | INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE | PROGETTAZIONE ESECUTIVA APPROVATA | € 150.000,00 | | MUTUO C.DD.PP. |
| G73D21000510 004 | INTERVENTI DI COMPLETAMENTO RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO COMUNALE DESTINATO A GUARDIA COSTIERA | PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPROVATA | € 220.000,00 | | MUTUO C.DD.PP. |
| G77H19001180 005 | INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA TRATTI STRADE URBANE COMUNALI - VIA FONTANELLE E VIA BADETTE | PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ ESECUTIVA APPROVATA | € 19.500,00 | € 3.532,19 | FONDI STATALI |
| | | | € 195.000,00 | | MUTUO C.DD.PP. |
| G77H22000000 004 | INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE - | PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ ESECUTIVA APPROVATA | € 150.000,00 | | FONDI COMUNALI |
| G77H22000010 004 | RIFACIMENTO IMPIANTI ELETTRICI TORRI FARO - STADIO PIERANTOZZI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO- ECONOMICA APPROVATO | € 240.000,00 | | MUTUO C.DD.PP. |
| G72H22000290 004 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRI FARO, STADIO IN TORTORETO LIDO | LAVORI AGGIUDICATI | € 45.000,00 | | FONDI COMUNALI |
| G77H21079290 005 | MIGLIORAMENTO VIABILITÀ VIA LEONARDO DA VINCI, VIA DEI SARACENI | PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ ESECUTIVA APPROVATA | € 350.000,00 | | FONDI FSC 2021-2027 REGIONE ABRUZZO |

Responsabile Settore n. 8 – Arch. Alessandra Nardi
Obiettivo in linea con la programmazione

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 8 contenuti nel P.E.G. 2021-2022-2023 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 05.05.2021 vengono di seguito riportati:

| N. | DESCRIZIONE |
|----|---|
| 27 | INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTI STRADE COMUNALI VIA FONTANELLE E VIA BADETTE. |
| 28 | FONDI REGIONE ABRUZZO: MIMS - PROGETTI BANDIERA – INFRASTRUTTURE STRADALI. “MIGLIORAMENTO VIABILITÀ VIA LEONARDO DA VINCI, VIA DEI SARACENI”. |
| 29 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRI FARO STADIO COMUNALE PIERANTOZZI. |

Come si evince nella tabella A.1) allegata alla relazione del Responsabile del Servizio gli obiettivi prefissati dalla Giunta comunale nel PEG sono stati raggiunti al 100%

3. grado di copertura delle linee programmatiche di mandato:

L'intero assetto organizzativo si è occupato dell'esecuzione delle linee strategiche dell'Amministrazione per quanto possibile, poiché il permanere della situazione pandemica e le relative misure di sicurezza hanno assorbito a vari livelli diversi settori. Il livello di conseguimento degli obiettivi e del grado di copertura delle linee programmatiche di mandato risulta discreto.

4. Risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di riproposizione nel corso del 2022

I risultati previsti nel Piano che non sono stati raggiunti sono stati riproposti nel corso del 2022.

5. descrizione dei risultati ottenuti con particolare riferimento a:

a) attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività:

Gli obiettivi sono stati protesi verso il soddisfacimento dei bisogni e delle esigenze della collettività

b) attuazione di piani e programmi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti dagli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse:

Non sempre i piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti dagli standard qualitativi.

c) rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive:

Non sono state attivate specifiche indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi erogati. Comunque le criticità emerse più consuete sono quelle relative al mancato rispetto dei termini di cui alla Legge 241/90 e quelle del mancato rispetto della presenza di personale addetto durante l'apertura al pubblico degli uffici.

d) modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionale e la capacità di attuazione di piani programmi:

L'Ente, per garantire servizi migliori, ha rimodulato parte dell'organizzazione degli uffici. Ai dipendenti sono stati garantiti i corsi di formazione al fine di svolgere nel miglior modo possibile le loro mansioni tenendo presente gli obiettivi da raggiungere

e) sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso forme di partecipazione e di collaborazione:

Non risultano attivate particolari forme di relazioni con i cittadini oltre quelle consuete e attualmente vigenti.

f) efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi:

La contrazione delle risorse disponibili a causa della crisi finanziaria e dal rispetto dei parametri normativi ha imposto il dover ridurre i costi, le risorse si sono concentrate in pochi obiettivi prioritari.

L'Ente ha cercato di valorizzazione il personale attraverso il coinvolgimento e la responsabilizzazione al risultato degli obiettivi.

g) qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati:

La mappa dei servizi erogati è la seguente:

| | |
|----------------------|---|
| PROTOCOLLO | <ul style="list-style-type: none"> - Protocollo atti - Gestione posta in arrivo e partenza. - Ricerca documenti - Archivio storico o di deposito |
| SEGRETERIA | <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione contratti - Stesura deliberazioni - Tenuta registri deliberazioni - Segreteria Sindaco |
| FINANZIARIO | <ul style="list-style-type: none"> - Economato - Programmazione - Bilancio - Inventario - Conto Economico - Gestione personale - Pratiche pensionistiche - Procedure finanziamenti lungo termine |
| TRIBUTI | <ul style="list-style-type: none"> - IMU - TARI - TASI - Pubblicità e affissioni - COSAP |
| CIMITERIALI | <ul style="list-style-type: none"> - Concessioni loculi - Inumazioni - Esumazioni - Tumulazioni - Estumulazioni - Lampade votive |
| SERVIZI DEMOGRAFICI | <ul style="list-style-type: none"> - Rilascio certificati anagrafici e di Stato Civile - Rilascio e rinnovo carte d'identità e passaporti - Anagrafe dei cittadini residenti all'estero (A.I.R.E.) - Nascite, matrimoni, decessi e cittadinanze. - Ricerche storiche - Albo Giudici Popolari - Albo presidenti seggio elettorale - Albo scrutatori seggio elettorale - Servizio elettorale - Leva - Statistica |
| ISTRUZIONE CULTURA | <ul style="list-style-type: none"> - Borse di studio - Progetti estivi - Contributi libri di testo - Mense scolastiche - Trasporto scolastico - Organizzazione manifestazioni. - Promozione iniziative culturali |
| SERVIZI ALLE PERSONE | <ul style="list-style-type: none"> - Assegnazione di alloggi di proprietà ERP - Contributi su canoni d'affitto a favore dei cittadini - Concessione assegno maternità - Sportello immigrati |

I livelli di qualità dei servizi erogati deve essere migliorata in quanto l'Ente deve dare una risposta pronta, coerente ed esauriente alle richieste potenziali degli utenti minimizzando il numero di passaggi necessari i disagi.

h) raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

L'Ente ha garantito pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori.

6. andamento del portafoglio dei servizi o piano delle attività di funzionamento

L'Ente ha adottato ogni anno il piano del fabbisogno del personale esplicitando nel funzionigramma le relative attività.

7. Andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole aree comportamentali previste dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance, secondo le seguenti tabelle:

Categoria D

| Valore minimo | Valore massimo | Numero di valutazioni espresse | Valore medio |
|---------------|----------------|--------------------------------|--------------|
| 95 | 98 | 7 | 96,71 |

Categoria C

| Valore minimo | Valore massimo | Numero di valutazioni espresse | Valore medio |
|---------------|----------------|--------------------------------|--------------|
| 70 | 100 | 38 | 91,71 |

Categoria B

| Valore minimo | Valore massimo | Numero di valutazioni espresse | Valore medio |
|---------------|----------------|--------------------------------|--------------|
| 85 | 99 | 15 | 94,26 |

Categoria A

| Valore minimo | Valore massimo | Numero di valutazioni espresse | Valore medio |
|---------------|----------------|--------------------------------|--------------|
| 95 | 100 | 4 | 96,25 |

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Per l'anno 2022 la valutazione non ha ancora avuto esito ma è in itinere.

8. Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance:

Dipendenti

| Punteggio | Giudizio | Numero di valutazioni espresse |
|-------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 0 < 50 | Prestazioni negative | 0 |
| ≥ 51 e < 65 | Prestazioni parzialmente adeguate | 0 |
| ≥ 66 e < 80 | Prestazioni adeguate | 6 |
| ≥ 81 e < 99 | Prestazioni buone | 51 |
| 100 | Prestazioni eccellenti | 4 |

9. Livello percentuale delle procedure di conciliazione avviate, ai sensi dell'art. 7 DLgs 150/2009

L'Ente non ha avviato nessuna procedura di conciliazione

10. Rispetto degli obblighi normativi da cui discendono responsabilità dirigenziali:

| Obbligo | Rispettato | Non rispettato | Parzialmente rispettato |
|---|------------|----------------|-------------------------|
| Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi | | | SI |
| Ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie | SI | | |
| Rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato | | | SI |
| Regolare utilizzo del lavoro flessibile | SI | | |
| Esercizio dell'azione disciplinare | SI | | |
| Controllo sulle assenze, gestione disciplina del lavoro straordinario e gestione dell'istituto delle ferie | | | SI |
| Osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici | | | SI |
| Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali | SI | | |
| Osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica | | | SI |
| Osservanza delle norme in materia di accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti | | | SI |
| Osservanza di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in Amministrazione trasparente, degli obiettivi di accessibilità, ai sensi dell'art. 9, comma 7 DL 179/2012. | | | SI |

3. ANDAMENTO DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1. Iniziative assunte nel corso del 2022 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

Le iniziative assunte nel corso dell'anno 2022 in merito alla prevenzione della corruzione risultano elencate nella relativa relazione a cura del Responsabile debitamente pubblicata su "Amministrazione Trasparente".

2. Livello di conseguimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione:

Il Responsabile della corruzione ha diffuso gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza, dando suggerimenti anche durante le riunioni con i Responsabili per il coordinamento delle attività.

3. Livello percentuale delle misure preventive indicate nei PTCPT applicate e verificate:

L'Amministrazione comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 28/04/2022 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione PTPC anno 2022/2024 e della Trasparenza.

4. Descrizione delle modalità attraverso le quali è stata verificata l'efficacia delle misure preventive e la periodicità del monitoraggio delle stesse:

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile del settore e dal Segretario Comunale. Saltuariamente durante le riunioni con i Responsabili sono state date le relative direttive a seguito di verifica dei dati riportati e dei suggerimenti effettuati anche dall'attuale Nucleo di Valutazione.

5. Livello percentuale del personale che ha partecipato ad iniziative formative in materia:

Durante il 2022 la totalità dei dipendenti hanno partecipato ad almeno n. 1 corso di formazione on-line.

6. Livello percentuale del personale che è stato oggetto di rotazione. Nel caso in cui non fosse stata applicata la misura della rotazione, descrivere le misure alternative eventualmente adottate.

L'Ente non ha attuato la rotazione del personale ma ha modificato l'assegnazione di alcuni servizi in capo a diversi Responsabili.

7. Istanze di accesso civico e generalizzato

Non vi sono state istanze di accesso generalizzato pervenute nel 2021.

Non vi è stata nessuna istanza di accesso civico.

8. Segnalazioni di illecito

Non sono state ricevute segnalazioni di illecito.

9. Iniziative assunte nel corso del 2022 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione del Programma triennale e l'individuazione del relativo responsabile

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 28/04/2022 l'Ente ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione PTPC anno 2022/2024 e della Trasparenza.

Con Decreto del Sindaco prot. n. 18271 del 27/06/2017 è stato individuato il Segretario Comunale quale Responsabile in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

10. Livello percentuale degli obblighi di pubblicazione previsto dalla normativa vigente in materia di "Amministrazione trasparente" dei quali sono state rispettate le periodicità di aggiornamento:

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|---|---|------|---|--|--|
| Amministrazione | COMUNE DI TORTORETO | Tipologia ente (Selezionare un valore in elenco) | COMUNI < 15.000 abitanti | Comune sede legale (indicare solo il comune e non l'indirizzo completo) | TORTORETO | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale | 64018 | | | | |
| Codice fiscale o Partita IVA (solo uno dei due valori) | .00173630674 | Link di pubblicazione | https://comuneditortoreto.accessocivico.it/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione | Regione sede legale (selezionare un valore in elenco) | ABRUZZO | Soggetto che ha predisposto la griglia (selezionare un valore in elenco) | NUCLEO DI VALUTAZIONE | | | | |
| Griglia di monitoraggio | 6.1. | ALLEGATO 6.1 ALLA DELIBERA N. 201/2022 - GRIGLIA DI MONITORAGGIO AL 31/10/2022 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. | | | | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 31/05/2022 | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO AL 31/10/2022 | Note | | | |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) | | | | |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | | | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|---|---|
| | | 33/2013 | | | | | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | 0 | 3 |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Tablelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | 0 | 3 |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | | 0 | 3 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|--|---|--|---|---|--|
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 0 | 3 | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---------------------|--|---|--|---|---|---|--|
| | | | | alloggio) | | | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | 0 | 3 | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | 0 | 3 | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 0 | 3 | |
| | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|--|--|--|--|
| | | | da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | Per ciascuna delle società: | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|--|--|
| | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|---|--|--|--|--|
| | | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Enti di diritto privato controllati | | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--|----------------------------------|--|---|---|--|--|--|
| | | | | | 33/2013) | | | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | | partecipate, gli enti di diritto privato controllati | | | | |
| Pagamenti dell'amministrazione | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | | | |
| | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | | | |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | Ammontare complessivo dei debiti | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Pianificazione e governo del territorio | | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|--|---|--|--|--|
| | | | | nonché le loro varianti | | | | |
| | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 99, co. 5, d.l. 18/2020 | Rendicontazione erogazioni Covid-19 | Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza Covid-19 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi | Annuale | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | | | | |
| | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | | |
| | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | | |
| | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | | |
| | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | | |
| | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | | |

4. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL DLGS. N. 74/2017

1. Approvazione di integrazioni e/o modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

Con deliberazione della G.C. n. 265 del 11/12/2002 è stato approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" che durante il 2019 è stato corredato del Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 273 del 17.10.2019.

Inoltre con deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 12.07.2019 il suddetto Regolamento è stato modificato all'art. 20 stante che l'Amministrazione comunale ha espresso, quale indirizzo programmatico, la volontà di recedere dal servizio inerente il Nucleo di Valutazione a suo tempo trasferito all'Unione dei Comuni "Città Territorio Val Vibrata" e disporre la costituzione di un Nucleo di Valutazione interno monocratico. Nel 2021 non è stato modificato nulla.

2. Approvazione del sistema di misurazione e di valutazione della performance e/o eventuali integrazioni/modifiche

L'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 305 del 21/11/2019 ha aggiornato il "Regolamento sul sistema permanente di misurazione e valutazione delle performance" che nel 2022 è rimasto invariato.

5. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE

a) Dotazione organica dell'Ente:

La dotazione organica dell'Ente è definita in stretta attinenza ai fabbisogni programmatici del personale. La Dotazione Organica dell'Ente al 31/12/2022 è la seguente:

| SETTORE N. 1 | SETTORE N. 2 | SETTORE N. 3 | SETTORE N. 4 | SETTORE N. 5 | SETTORE N. 6 | SETTORE N. 7 | SETTORE N. 8 |
|---|---|--|---|---|---|--|--|
| Posizione Organizzativa | | | | | | | |
| D3 - Funzionario Amministrativo (Dott. Piero D'Altobrando) | D - Istruttore Direttivo Amministrativo (Sig.ra Giovanna Piccioni) | D - Ispettore di P.L. (Dott.ssa Sabrina Polletta) | D - Istruttore Direttivo Contabile Economico (Dott.ssa Marina Marchegiani) | D - Istruttore Direttivo Tecnico (Arch. Massimo Di Domenico) | D - Istruttore Direttivo Tecnico (Sig. Paolo Zenobi) | D3 - Funzionario Tecnico (Arch. Leo Di Febo) | D - Istruttore Direttivo Tecnico (Arch. Alessandra Nardi) |
| D - Istruttore Direttivo Amministrativo (Salvi S.) | C - Istruttore Amministrativo | D - Ispettore di P.L. (Di Gaspare) | D - Istruttore Direttivo Contabile Economico (Di Pancrazio) | D - Istruttore Direttivo Tecnico (Ferretti) | C - Istruttore Tecnico (Del Sasso) | D - Istruttore Direttivo Amministrativo (Tomassini) | C - Istruttore Tecnico (Ronda) |
| C - Istruttore Amministrativo (Di Ferdinando) | C - Istruttore Amministrativo (Corney) | C - Agente di P.L. (Ciprietti V.) | C - Istruttore Tecnico (Valente) | C - Istruttore Amministrativo (Salvi E.) | C - Istruttore Tecnico (Centimo) | D - Istruttore Direttivo Tecnico (Di Domenicantonio) | C - Istruttore Amministrativo (Quinto A.) |
| C - Istruttore Educativo Socio-Culturale (Caralla) | B3 - Collaboratore Amministrativo (Cardinale) | C - Agente di P.L. (Romagnoli) | C - Istruttore Contabile Economico (Scaranari) | C - Istruttore Tecnico (Intellini) | C - Istruttore Amministrativo (Ciavatta) | C - Istruttore Tecnico (Andreani) | |
| C - Istruttore Educativo Socio-Culturale (Laudadio) | B - Esecutore Amministrativo L.68/99 (Zippilli) | C - Agente di P.L. (Cardinali) | C - Istruttore Amministrativo (Eitorre) | B - Esecutore Amministrativo (P.T. 50%) L.68/99 art.1 | C - Istruttore Tecnico (Falasca) | | |
| C - Istruttore Educativo Socio-Culturale (Vulpiani) | A - Operatore Tecnico (Di Gaetano L.) | C - Agente di P.L. (Di Carmine) | C - Istruttore Amministrativo (Quinto F.) | | B3 - Collaboratore Tecnico (D'Ascanio) | | |
| C - Istruttore Educativo Socio-Culturale (Petrucci) | A - Operatore Tecnico (Calvarese S.) | C - Agente di P.L. (Ciprietti M.) | C - Istruttore Contabile Economico (D'Antonio) | | B3 - Collaboratore Tecnico (Funaro) | | |
| C - Istruttore Educativo Socio-Culturale (Quaranta) | | C - Agente di P.L. (Di Gaetano Y.) | C - Istruttore Contabile Economico (Valentini) | | B3 - Collaboratore Tecnico (Vita) | | |
| C - Istruttore Educativo Socio-Culturale (Viggiani) | | C - Agente di P.L. (Di Giuseppe) | C - Istruttore Amministrativo (Fiorà) | | B3 - Collaboratore Tecnico (Balloni) | | |
| B3 - Esecutore operativo specializzato (Di Lorenzo) | | C - Agente di P.L. (P.T. 50%) (Ruggieri) | C - Istruttore Contabile Economico (P.T. 83,34%) | | B - Esecutore Tecnico Specializzato (Pigliacampo) | | |
| A - Operatore Inserviente (Di Federico) | | C - Agente di P.L. (P.T. 50%) (Di Agostino) | B - Esecutore Operativo Specializzato (Di Donato) | | B - Esecutore Tecnico Specializzato (Cretone) | | |
| | | C - Agente di P.L. (P.T. 50%) (Astolfi) | B - Esecutore Operativo Specializzato (Andrenacci) | | B - Esecutore Tecnico Specializzato (Calvarese D.) | | |
| | | C - Agente di P.L. (P.T. 50%) (Viola) | B - Esecutore Amministrativo (P.T. 50%) L.68/99 art. 18 (Pedone) | | B - Esecutore Tecnico Specializzato (De Dominicis) | | |
| | | C - Agente di P.L. (Zambon) | A - Operatore Tecnico Generico (Cudini) | | B - Esecutore operativo Specializzato (Rasicc) | | |
| | | | | | B - Esecutore Tecnico Specializzato (P.T. 50%) | | |

b). elenco delle posizioni dirigenziali/apicali sia a tempo determinato che a tempo indeterminato:

| SETTORE N. | SERVIZIO | RESPONSABILE |
|-------------------|--|-----------------------------|
| 1 | Affari Generali - Segreteria - Notifiche - Sport – Sociale - Materno Infantile – Pari opportunità – Politiche giovanili | Dott. Piero D'Altobrando |
| 2 | Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Statistica Protocollo - U.R.P. – Polizia Mortuaria e Lampade Votive | Sig.ra Giovanna Piccioni |
| 3 | Polizia Locale – Gestione Mercato Settimanale | Dott.ssa Sabrina Polletta |
| 4 | Bilancio - Ragioneria - Economato - Tributi - Recupero Crediti e Riscossioni Coattive - Personale - Informatizzazione - Farmacia - Scolastico – Trasporto Scolastico – Turismo – Cultura – Agricoltura - Contenzioso | Dott.ssa Marina Marchegiani |
| 5 | Urbanistica - Patrimonio - S.U.E. | Arch. Massimo Di Domenico |
| 6 | Ambiente - Protezione Civile – Manutenzione di tutto il Patrimonio Comunale - Autoparco - Magazzino Unico - Demanio - Commercio - S.U.A.P. – Discarica Comunale | Sig. Paolo Zenobi |
| 7 | Lavori Pubblici - Espropri - Appalti | Arch. Leo Di Febo |
| 8 | Lavori Straordinaria Manutenzione Strade ed Edifici Comunali | Arch. Alessandra Nardi |

c). adempimenti previsti dall'art.1, commi 39 e 40 della L. n.190/2012, dall'art.36, comma 3, art.7, comma 6 e art.7-bis del D. Lgs. n.165/2001 e rispetto del limite dell'art.9, comma 28 della L. n.122/2010:

L'Ente non è dotato di personale Dirigente.

d). Livello percentuale del personale che ha partecipato ad iniziative formative in materia

Il Segretario comunale anche durante il 2022 ha trasmesso ai Responsabili ogni corso di formazione di interesse specifico in ordine alle proprie professionalità e mansioni, lasciando alla discrezionalità degli stessi la partecipazione loro e del personale ascritto ad ogni settore.

e). adempimenti previsti dall'art.57 del D.Lgs. n.165/2001 e adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Livello percentuale delle misure realizzate nell'anno rispetto a quelle previste;

L'Ente ha garantito pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori approvando con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 28/01/2021 avente ad oggetto "Parità uomo-donna. Approvazione piano delle azioni positive per le pari opportunità, ritrasmesso per quanto di competenza alla consigliera di parità della Provincia di Teramo in data 28.03.2022 prot. n. 10630, per il triennio 2022-2024".

f). tasso medio di assenza e di maggiore presenza:

Il tasso medio di assenza è di 0,15 e di maggiore presenza è 0,85.

i). procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi:

Durante l'anno 2022 non sono stati attivati procedimenti disciplinari.

6. INDICATORI DI SALUTE RELAZIONALE

a. Coinvolgimento Stakeholders nei processi decisionali:

L'Amministrazione, consapevole del fatto che instaurare un dialogo con i propri Stakeholder sia un processo che permette all'Ente di confrontarsi per verificare le aspettative e per impostare o rivedere politiche e strategie, ha adottato strumenti per informare, consultare, condividere scelte e valutare criticità nelle varie fasi di un progetto.

L'Ente all'insegna della cooperazione e di una maggiore inclusione sociale intersettoriale ha usato le seguenti strategie:

- Assicurare l'accesso del pubblico alle informazioni attraverso: il sito web, lettere, brochure, e-mail, social network;
- Favorire la partecipazione dei cittadini all'attività decisionale invitando in particolar modo le varie categorie rappresentative nel campo turistico, sociale e urbanistico (associazioni, operatori turistici e commerciali, tecnici urbanistici).

b. Coinvolgimento Stakeholders nella gestione e produzione servizi:

Il Comune sul proprio sito istituzionale ha attivato la pubblicazione nella sezione trasparenza dell'elenco degli affidamenti e le pubblicazioni previste per l'Amministrazione aperta.

L'Amministrazione comunale è consapevole dell'importanza del coinvolgimento operativo dei cittadini nella gestione dei servizi pubblici ed ha cercato di dare piena attuazione a quello che viene definito "Ascolto dell'utenza". In tal senso ha promosso molteplici azioni di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini per contribuire al miglioramento del servizio attraverso riunioni per:

- Organizzazione servizi scolastici e gestione mensa con Dirigente scolastico, insegnanti, genitori alunni;
- Interventi su economia locale con Imprese e Artigiani;
- Organizzazione manifestazioni ed eventi con: Operatori turistici, Associazioni.

c. Coinvolgimento Imprese e Utenti

Il Comune non ha ancora effettuato un'indagine di customer satisfaction

7. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

a. Nomina del Nucleo Tecnico di Valutazione:

Durante l'anno 2019 l'Amministrazione comunale ha espresso, quale indirizzo programmatico, la volontà di recedere dal servizio inerente il Nucleo di Valutazione a suo tempo trasferito all'Unione dei Comuni "Città Territorio Val Vibrata" e disporre la costituzione di un Nucleo di Valutazione interno monocratico, modificando di conseguenza le disposizioni contenute nell'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La durata dell'incarico è di tre anni.

b. Approvazione del bilancio di previsione e del DUP) e n. di variazioni di bilancio di previsione:

Il bilancio di previsione 2022/2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 03/02/2022.

Con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale, sono state apportate variazioni al bilancio di previsione finanziario 2022/2024:

| N. | DATA | OGGETTO |
|----|------------|---|
| 45 | 29/07/2022 | ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000. |
| 57 | 30/11/2022 | VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 E D.U.P. 2022/2024 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000). |

- con le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale, sono state apportate variazioni al bilancio di previsione finanziario 2022/2024:

| N. | DATA | OGGETTO |
|-----|------------|---|
| 98 | 14/04/2022 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 E D.U.P. 2022/2024 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE AL PEG 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000. |
| 118 | 05/05/2022 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE AL PEG 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000. |
| 152 | 08/06/2022 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 E D.U.P. 2022/2024 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE AL PEG 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000. |
| 174 | 14/07/2022 | VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 MEDIANTE PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA (ARTT. 166 E 176, D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267) |
| 183 | 29/07/2022 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE AL PEG 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000. |
| 191 | 04/08/2022 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE AL PEG 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000. |
| 205 | 23/08/2022 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE AL PEG 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000. |
| 210 | 02/09/2022 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E D.U.P. 2022/2024 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE AL PEG 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000. |
| 245 | 13/10/2022 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E D.U.P. 2022/2024 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE AL PEG 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000. |
| 255 | 27/10/2022 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E D.U.P. 2022/2024 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE AL PEG 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000. |
| 266 | 03/11/2022 | VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 MEDIANTE PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA (ARTT. 166 E 176, D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267) |
| 275 | 10/11/2022 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE AL PEG 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000. |

c. Approvazione del Piano delle performance/PEG):

Con deliberazione della Giunta Comunale n 45 del 22/02/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022/2024.

Le relative variazioni sono state approvate con le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

| N. | DATA | OGGETTO |
|-----|------------|---|
| 98 | 14/04/2022 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 E D.U.P. 2022/2024 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE AL PEG 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000. |
| 118 | 05/05/2022 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE AL PEG 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000. |
| 152 | 08/06/2022 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 E D.U.P. 2022/2024 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE AL PEG 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000. |
| 183 | 29/07/2022 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE AL PEG 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000. |
| 191 | 04/08/2022 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE AL PEG 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000. |
| 205 | 23/08/2022 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE AL PEG 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000. |
| 210 | 02/09/2022 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E D.U.P. 2022/2024 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE AL PEG 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000. |
| 245 | 13/10/2022 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E D.U.P. 2022/2024 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE AL PEG 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000. |
| 255 | 27/10/2022 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E D.U.P. 2022/2024 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE AL PEG 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000. |
| 275 | 10/11/2022 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE AL PEG 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000. |

d. Approvazione del Rendiconto della Gestione e del Conto del Bilancio:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 28.04.2023 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022.

8. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

1. L'Ente ha rispettato i parametri di deficiarietà strutturale? Qual è il posizionamento dell'Ente rispetto ai parametri di deficiarietà strutturale?

Dai dati risultanti dal Rendiconto 2022 l'Ente rispetta tutti i parametri di deficiarietà strutturale indicati nel decreto del Ministero dell'Interno:

| | | Barrare la condizione che ricorre | |
|----|--|-----------------------------------|--|
| P1 | Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48% | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P2 | Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22% | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P3 | Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0 | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P4 | Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16% | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P5 | Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20% | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P6 | Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1% | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P7 | [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60% | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P8 | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47% | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|--|

3. Modalità di gestione dei servizi per conto terzi:

Le entrate e le uscite relative ai servizi per conto di terzi rilevano che gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con gli impegni di spesa.

4. Andamento della spesa degli organi politici istituzionali:

L'andamento della spesa degli organi politici istituzionali è in linea con l'andamento 2021.

5. Obiettivi previsti e conseguiti rispetto a quanto previsto in materia di "spending review" e razionalizzazione della spesa pubblica:

L'Amministrazione comunale ha rispettato la limitazione della spesa ai sensi del D.L. 78/2010, del D.L. 95/2012, del D.L. 101/2013 e della L. 228/2012.

Le spese di rappresentanza ammontano ad € 1.686,90.

6. Obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione di Piani triennali di razionalizzazione della spesa ex art. 16 comma 5 e ss. Della legge 111/2011:

L'Amministrazione con delibera della Giunta Comunale n. 41 del 07/03/2019 ha approvato il Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento 2019/2021, fissando come obiettivo di mantenere invariato il costo complessivo 2018, pur in presenza degli aumenti legati all'indicizzazione dei costi.

9. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

a. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale:

L'Ente non ha personale dirigente.

b. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale:

L'Ente con deliberazione della Giunta Comunale 2 del 11.01.2023 ha autorizzato la sottoscrizione definitiva dell'accordo decentrato integrativo inerente le modalità di utilizzo del fondo per le risorse finanziarie decentrate - anno 2022.

c. Ammontare dei premi destinati e liquidati alla performance individuale:

€ 26.344,58.

d. Sottoscrizione del CCDI – annualità 2022

A seguito dell'autorizzazione della sottoscrizione, formalizzata con atto di Giunta Comunale n. 2 del 11.01.2023, l'accordo decentrato integrativo con la delegazione trattante per le modalità di utilizzo del fondo per le risorse finanziarie decentrate anno 2022 è stato sottoscritto in data 30/12/2022.

e. Data di trasmissione all'ARAN del CCDI e della relazione tecnica e illustrativa:

La data di trasmissione risulta essere il 26/01/2023, registrazione ID n. 5231859.

10. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

a. Iniziative assunte nel corso del 2022 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

- ***ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;***
- ***aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;***
- ***creare un contesto sfavorevole alla corruzione;***
- ***Monitoraggio dei tempi dei procedimenti.***

Con Decreto del Sindaco prot. n. 18271 del 27/06/2017 è stato nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza la Dott.ssa Tiziana Piccioni - Segretario Comunale.

La nomina è stata pubblicata sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente" e trasmessa all'ANAC con apposito modulo.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 28/04/2022 l'Ente ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione PTPC anno 2022/2024 e della Trasparenza.

Lasciando da parte tutte le procedure e le misure messe in campo al fine di gestire l'organizzazione comunale a causa del Covid-19, tra cui anche le misure di prevenzione a tutela della salute dei dipendenti, e le relative riunioni effettuate anche in videoconferenza, durante l'anno 2022 il suddetto Responsabile.

Che veniva richiesto a tutti i Responsabili di compilare il modulo allegato relativo alla non sussistenza di eventuali incompatibilità o inconfiribilità all'assunzione del relativo incarico, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, né di trovarsi in una delle cause di incompatibilità derivanti dallo svolgimento di attività professionali. Detta dichiarazione conteneva anche quella da rendere ai sensi dell'art. 13 comma3 del DPR 32/2013.

Che il RPCT proponeva una riunione con tutti i capi settore nella quale si rappresentavano anche alcune criticità in ordine alla documentazione pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" nello spirito di migliorarne i contenuti.

Che il RCPT trasmetteva a tutti i Responsabili e per conoscenza al Sindaco, una disamina contenente delle indicazioni sul corretto conferimento dell'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi esterni, con preghiera di estenderne la trasmissione ai dipendenti iscritti ad ogni settore. Il contenuto essenziale di tali indicazioni era imperniato sull'autorizzane che deve precedere l'inizio dell'attività, in quanto l'autorizzazione "ora per allora" è illegittima.

Che il RPCT provvedeva a trasmettere ai Responsabili maggiormente addetti interessati all'affidamento di lavori, servizi e forniture, un nuovo schema di contratto maggiormente aderente alla normativa attuale sulla privacy, sull'antimafia e sull'anticorruzione.

Che il RPCT provvedeva a trasmettere ai Responsabili dei Settori Tecnici e a quello Economico-Finanziario (per il relativo controllo), il parere della Sezione regionale del Veneto della Corte dei conti che, con delibera 121/2020 si è espressa sulla corresponsione degli incentivi tecnici visto che a seguito del Decreto semplificazioni la stazione appaltante non può consentire un "aggravio" del procedimento nell'aggiudicazione degli appalti.

La sezione è stata quindi chiamata a fornire un parere in tema di affidamento diretto secondo l'articolo 1 della legge 120/2020 e precisamente, circa i (possibili) rapporti tra queste disposizioni e gli incentivi tecnici.

Più in dettaglio, se gli incentivi siano da ritenersi dovuti nel caso in cui il Rup, pur potendo operare con l'affidamento diretto, per lavori infra 150mila euro e per servizi/forniture infra 75mila euro, strutturi il procedimento di aggiudicazione attraverso una competizione e, pertanto, nella forma della procedura negoziata.

In riferimento agli obblighi formativi, alla formazione di tutto il personale dipende mediante aggiornamento on-line distinto in due livelli. Uno di approccio contenutistico e valoriale (tematiche dell'etica e della legalità) e l'altro specifico in relazione al settore di appartenenza e relative competenze. L'avvenuta formazione è stata certificata da attestazione seguita dopo la compilazione del relativo questionario.

In riferimento alle forme di tutela dei whistleblower è stato fornito anche un portale nonché le credenziali per accedere al servizio di segnalazioni di illecito. Non sono tuttavia pervenute segnalazioni in tal senso.

Numerose inoltre, come si può evincere dalla corposa corrispondenza, sono state le comunicazioni gestionali, volte da coordinare le attività dei Responsabili oltre a quella con i Legali dell'Ente.

b. Iniziative assunte nel corso del 2022 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione della relazione annuale e del Programma Triennale e l'individuazione del relativo responsabile.

Nel corso dell'anno 2020 il RPCT, con nota del 25.08.2020 prot. n. 23027 indirizzata a tutti i Responsabili dei Settori, nonché al DPO, nonché per conoscenza al Sindaco, ha trasmesso delle indicazioni emanate dal Garante della Privacy con la newsletter n. 467 del 27.07.2020 in riferimento alla corretta pubblicazione di alcuni atti da parte della Pubblica Amministrazione, con

preghiera di estenderne la trasmissione ai dipendenti ascritti al proprio settore che si occupano della pubblicazione sul sito internet, all'albo pretorio on-line e/o su Amministrazione Trasparente.

11. CONTROLLI INTERNI

E' stato adottato il regolamento sul rafforzamento dei controlli interni?

Il Regolamento è stato adottato con Atto di Consiglio Comunale n. 2 del 24/01/2013.

Sono state adottate modificazioni e/o integrazioni?

Non sono state adottate modifiche e/o integrazioni.

Quali sono in sintesi le modalità attraverso le quali si sono disciplinati i vari controlli?

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del relativo regolamento il Segretario Comunale ha effettuato il controllo successivo di regolarità amministrativa con tecnica di campionamento direttamente del sistema Halley permettendone l'estrazione con sorteggio del 5% delle determinazioni dei Responsabili.

A tal uopo si richiamano le due relazioni sul controllo di regolarità amministrativa, inerenti il primo e secondo semestre 2022, redatte dal Segretario comunale, rispettivamente in data 01.03.2023 e in data 08.03.2023.

12. CONCLUSIONI

Lo strumento della relazione delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti del Comune a perseguire programmi ed obiettivi.

L'attività svolta dall'Ente in generale, durante il corso del 2022 ha presentato, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un discreto grado di realizzazione per alcuni versi molto condizionato dall'emergenza epidemiologica.